



**CONSIGLIO NAZIONALE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Il Presidente

EdN/COO/me

Roma, 1° dicembre 2025
Informativa n. 174/2025

**ALLE SIGNORE E AI SIGNORI PRESIDENTI DEI CONSIGLI
DEGLI ORDINI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**

Oggetto: adempimenti per il voto da remoto

Cara, Caro Presidente,

in vista delle elezioni del 15-16 gennaio 2026 per l'elezione del Consiglio dell'Ordine, del Collegio dei Revisori e del Comitato pari opportunità Ti riporto di seguito alcune indicazioni per l'espletamento del voto da remoto, invitandoTi a trasmettere la documentazione richiesta.

Con i migliori saluti.

F.to Il Presidente
Elbano de Nuccio

1. Accordo per la nomina del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati necessari allo svolgimento delle operazioni di voto da remoto del 15-16 gennaio 2026 devono essere forniti direttamente dagli Ordini territoriali. Conseguentemente, ciascun Ordine territoriale, nella sua veste di "Titolare del trattamento", dovrà sottoscrivere digitalmente l' "Accordo per la nomina del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679" e "Nomina per l'affidamento del servizio di conservazione a norma" e restituirlo entro il **5 dicembre 2025** all'indirizzo multicast@pec.it e per conoscenza all'indirizzo PEC del Consiglio Nazionale.

2. Dati di contatto dell'Ordine territoriale e accordo per il trattamento dei dati

Al fine di consentire alla società Multicast srl di acquisire le informazioni necessarie, gli Ordini devono trasmettere **entro il 5 dicembre 2025**, all'indirizzo multicast@pec.it e per conoscenza all'indirizzo PEC del Consiglio Nazionale, i dati di contatto (nome e cognome, mail o PEC, n. cellulare) dell'addetto di segreteria dell'Ordine incaricato di trasmettere i dati necessari per lo svolgimento delle operazioni elettorali e del tecnico informatico individuato dall'Ordine per supportare le attività del seggio elettorale. Le comunicazioni dovranno essere rese utilizzando l'allegato file excel "CONTATTO_SEGRETERIA.xlsx"

A seguito del ricevimento dei dati di contatto e dell'Accordo per la nomina del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, la società Multicast provvederà ad inoltrare agli indirizzi mail comunicati dagli Ordini territoriali le credenziali di accesso alla piattaforma informatica per il conferimento dei dati necessari.

3. Dati che devono essere forniti dagli Ordini territoriali

Per facilitare e semplificare i processi di trasmissione dei dati, verrà messa a disposizione dell'Ordine una interfaccia web per il caricamento di tutti i dati necessari per l'espletamento delle elezioni, tra cui quelli relativi all'elettorato attivo e passivo. Le indicazioni per l'accesso all'interfaccia saranno comunicate direttamente agli addetti di segreteria e al tecnico informatico ai dati di contatto forniti in base a quanto indicato al punto 2).

La società Multicast supporterà gli Ordini nella fase del caricamento dei dati.

L'Ordine dovrà fornire attraverso la piattaforma i seguenti dati:

- ***dati generali (non appena possibile):***

- a) Denominazione Ordine e logo Ordine [*PNG sfondo trasparente, 300x300 (px)*]
- b) indirizzo istituzionale dell'Ordine
- c) PEC istituzionale dell'Ordine
- d) date e orari delle elezioni distinte per le due giornate di voto
- e) mail e numero di telefono della segreteria attivo durante le votazioni
- f) dati di contatto del Presidente del seggio: Nome, Cognome, PEC e cellulare
- g) dati di contatto dei componenti del seggio: Nome, Cognome, PEC e cellulare

- ***dati per la predisposizione della scheda elettorale per l'elezione del Consiglio dell'Ordine (entro il 24 dicembre 2025)***

Per ciascuna lista ammessa

- numero lista
- contrassegno [*il contrassegno della lista elettorale elaborato in modalità grafica (logo o immagine) dovrà essere fornito nel formato: PNG sfondo trasparente, 300x300 (px)*]
- motto [*a causa di problemi di visualizzazione, nel caso in cui il motto di una lista presenti più di 64 caratteri si dovranno operare dei tagli*]
- candidato Presidente: nome, cognome, codice fiscale, sezione di iscrizione dell'albo, sesso
- elenco candidati (*seguendo l'ordine di lista*): nome, cognome, codice fiscale, sezione di iscrizione dell'albo, sesso

- ***dati per la predisposizione della scheda elettorale per l'elezione del Collegio dei Revisori o del Revisore unico (entro il 24 dicembre 2025)***
Per ciascun candidato ammesso
 - nome, cognome, codice fiscale, sesso
- ***dati per la predisposizione della scheda elettorale per l'elezione del Comitato pari opportunità (entro il 24 dicembre 2025)***
Per ciascun candidato ammesso
 - nome, cognome, codice fiscale, sesso
- ***dati per la predisposizione dell'elenco degli aventi diritto al voto (entro il 22 dicembre 2025)***

L'Ordine dovrà predisporre l'elenco degli aventi diritto al voto su file excel contenente i seguenti campi:

prima riga di intestazione (OBBLIGATORIA): nome;cognome;codice fiscale;PEC

- Nome
- Cognome
- codice fiscale
- PEC

I campi non devono contenere caratteri speciali (spazio, meno, barra, meno basso, etc) o doppie informazioni (esempio di informazione errata "mario.rossi@pec.it, lavoro: lavoro.mario.rossi@pec.it")

Gli Ordini, con l'ausilio del tecnico informatico individuato, effettueranno l'inserimento dei dati e verificheranno che i dati inseriti siano corretti.

Sarà di esclusiva responsabilità dell'Ordine e dei componenti del seggio elettorale assicurare che le informazioni caricate nella piattaforma di voto SkyVote soddisfino i criteri indicati nel regolamento elettorale.

4. PEC contenente il link per accedere al voto da remoto

I titolari dell'elettorato attivo riceveranno, **entro il 10 gennaio 2026**, all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dall'iscritto all'Ordine, il link per accedere alla piattaforma informatica al fine di esercitare il diritto di voto. La PEC sarà inviata dalla società Multicast **entro il 10 gennaio 2026**¹. Gli aventi diritto al voto che nel termine indicato non avranno ricevuto la PEC dovranno comunicarlo tempestivamente all'Ordine affinché possa procedersi ad un nuovo invio.

L'autenticazione per le operazioni di voto avverrà tramite SPID o CIE. Il servizio di accesso con SPID/CIE per l'autenticazione per l'espressione del voto da remoto attraverso la piattaforma SkyVote avverrà per il tramite della piattaforma FastID di Datanetwork srl, aggregatore di servizi pubblici per SPID e CIE, riconosciuto ufficialmente da AgiD e dal Ministero dell'Interno, in virtù del contratto stipulato direttamente dal CNDCEC.

5. Attività del seggio elettorale

¹ L'articolo 16, comma 2 del Regolamento elettorale prevede l'invio almeno quattro giorni prima della data di inizio delle elezioni da remoto. Considerato che il termine previsto cade di domenica 11 gennaio 2026 e che si tratta di un termine minimo a ritroso volto a garantire i votanti la scadenza è anticipata al 10 gennaio 2026.

I componenti del seggio ed il tecnico informatico, ai sensi dell'art. 14, comma 1 del Regolamento elettorale, dovranno riunirsi presso la sede dell'Ordine **sabato 10 gennaio 2026** entro e non oltre le ore 11.00 (quinto giorno antecedente la data di convocazione delle elezioni da remoto) per procedere alla regolare costituzione del seggio (verifica database elettorato attivo, verifica schede elettorali per l'elezione del Consiglio dell'Ordine, del Collegio dei Revisori/Revisore unico, del Comitato pari opportunità, verifica espressione del voto nel rispetto della parità di genere) e generare le "chiavi" di cifratura del voto che dovranno essere utilizzate per effettuare le operazioni di scrutinio al termine delle operazioni elettorali. Tali operazioni dureranno circa un'ora.

Le attività che il seggio elettorale dovrà svolgere per consentire lo svolgimento delle elezioni da remoto con la piattaforma SkyVote sono:

- a. predisposizione dell'urna e generazione delle chiavi di cifratura e decifratura del voto, da svolgersi prima dell'inizio delle votazioni;
- b. controllo dello stato dell'urna, da svolgersi 30 minuti prima dell'inizio delle due giornate di voto da parte del Presidente del seggio;
- c. scrutinio, ovvero apertura dell'urna, da svolgersi alla chiusura della votazione. Al termine delle operazioni di spoglio, il Presidente potrà scaricare dalla piattaforma stessa i risultati elettorali e tutta la documentazione prevista.

Le attività necessitano di un accesso diretto alla piattaforma da parte di un componente del seggio elettorale (il Presidente). Tali attività saranno supportate dal tecnico informatico scelto dall'Ordine.

Il seggio elettorale dovrà quindi avere a disposizione una specifica strumentazione: un PC con un browser aggiornato (no tablet, no smartphone) ed una linea internet stabile e sicura (utilizzare una connessione via cavo LAN RJ45 o RJ11 su un apparato Router/Switch o Modem, evitare se possibile connessioni wireless sia wifi che 4G).

In tutte le fasi sarà a disposizione dei componenti del seggio e del tecnico informatico il supporto da parte di Multicast, contattando il numero 06 8716 5096 o inoltrando una mail a supporto@skyvote.it.

I componenti del seggio non hanno alcuna possibilità di accedere ai contenuti dell'urna elettorale e di vedere le schede votate. Nelle due giornate di voto i componenti del seggio potranno monitorare l'andamento delle operazioni elettorali. In particolare, il Presidente potrà accedere alla sezione di monitoraggio e controllare

- lo stato dell'urna (immodificabilità dell'urna elettorale certificata attraverso la produzione di una stringa alfanumerica. Tali controlli sono effettuati costantemente anche dal personale della società Multicast),
- l'affluenza al voto in tempo reale (dato aggregato)
- il registro elettorale.

Al termine della prima giornata di voto e al termine delle operazioni di voto il Presidente del seggio riceverà una PEC con i dati dell'affluenza e potrà scaricare il registro elettorale direttamente dalla piattaforma. Al termine delle operazioni voto e dello scrutinio, il presidente scaricherà i risultati direttamente dalla piattaforma.

6. Istruzioni operative

Verrà resa disponibile la documentazione e le procedure inerenti le diverse fasi di attività del seggio e delle Segreterie degli Ordini.

7. Espressione del voto

La piattaforma per il voto elettronico, in ossequio alle linee guida per l'espressione del voto elettronico, di cui alla raccomandazione CM/Rec (2017) 5 del Comitato dei Ministri agli Stati membri sulle norme relative al voto elettronico (adottata dal Comitato dei Ministri il 14 giugno 2017), non consente di commettere gli stessi errori che potrebbero verificarsi votando una scheda cartacea (ad esempio esprimere un numero di preferenze superiori a quelle consentite), ovvero di inserire segni o scritte

La piattaforma per il voto elettronico consente la possibilità di non esprimere il voto votando scheda bianca.

Per l'elezione del Consiglio dell'Ordine:

- ✓ la piattaforma consentirà di esprimere il voto di lista, selezionando la lista desiderata. In tal caso il voto si intende attribuito alla sola lista (e conseguentemente al suo Presidente) e ai candidati presenti in lista, seguendo l'ordine di lista, fino al numero massimo dei Consiglieri da eleggere, escluso il Presidente (art. 13, comma 1, Regolamento elettorale);
- ✓ in aggiunta al voto di lista, la piattaforma consentirà di esprimere il voto a favore dei candidati di una stessa lista, consentendo di esprimere un numero di preferenze non superiore a quello dei componenti da eleggere, escluso il Presidente. In tal caso il voto si intende espresso oltre che a favore dei consiglieri votati anche a favore della lista e del suo presidente (art. 13, comma 2, Regolamento elettorale);
- ✓ la piattaforma non consentirà di esprimere un numero di preferenze a favore di candidati dello stesso genere in misura superiore a quanto indicato all'art. 13, comma 2, Regolamento elettorale;
- ✓ la piattaforma non consentirà di esprimere preferenze per un numero superiore di candidati della stessa lista come previsto dal regolamento elettorale (art. 13, comma 4, Regolamento elettorale);
- ✓ la piattaforma di voto non consentirà all'elettore di esprimere il voto a favore di più liste, selezionando più liste (art. 13, comma 5, Regolamento elettorale).

Per l'elezione del Collegio dei Revisori, la piattaforma non consentirà di selezionare più di tre candidati.

Per l'elezione del Revisore Unico, la piattaforma non consentirà di selezionare più di un candidato.

Per l'elezione del Comitato Pari Opportunità, la piattaforma non consentirà di selezionare un numero di candidati superiore a quelli da eleggere, e non consentirà di esprimere a favore dello stesso genere un numero di preferenze superiore a quello previsto dal regolamento adottato dal Consiglio Nazionale il 22 giugno 2023 e chiarito nell'Informativa n. 139 del 6 ottobre 2025.

La piattaforma di voto SkyVote consentirà l'accesso al voto fino all'ultimo secondo consentito 17:59:59, a tutti gli elettori si daranno 7 minuti per completare la procedura di voto. Conseguentemente lo scrutinio potrà avere avvio dopo le 18:07.

8. Assistenza a favore degli elettori durante la fase di voto

Durante le operazioni di voto l'elettore potrà contattare il numero telefonico 06 87165096 o inviare una mail a supporto@skyvote.it, per ricevere il supporto necessario. A seconda della richiesta formulata la società Multicast procederà allo smistamento delle richieste. Le problematiche tecniche o richiesta reinvio pec saranno gestite dalla Multicast, mentre nel caso in cui ci siano incongruenze nell'anagrafica, la richiesta verrà reindirizzata all'Ordine che attraverso un'apposita area di amministrazione potrà gestire in autonomia il problema e procedere al rinvio del certificato elettorale (PEC contenente il link per l'accesso al voto da remoto).

Le richieste di assistenza inerenti al cambio anagrafica potranno pervenire durante l'intero arco di svolgimento delle operazioni di voto (15-16 gennaio 2026), è necessario quindi che gli Ordini forniscano a Multicast un contatto mail e/o telefonico attivo durante lo svolgimento delle votazioni per poter correttamente indirizzare le richieste.

9. Trasmissione dei dati per procedere alla proclamazione dei risultati elettorali e conservazione della documentazione elettorale

Nel rispetto dell'art. 18 del Regolamento elettorale la piattaforma effettuerà lo scrutinio dei voti espressi.

Ai sensi dell'art. 18, comma 7 del Regolamento elettorale, le schede e tutti i documenti informatici rilevanti per le operazioni di voto telematico devono essere conservate digitalmente.

Entro 3 ore dal termine delle operazioni di voto, sulla piattaforma sarà rilasciata la seguente documentazione: registro degli elettori, registro delle pec trasmesse agli elettori (pec inviate, pec consegnate, pec non consegnate) log di accesso alla piattaforma da parte degli aventi diritto e log di accesso da parte dei componenti della commissione elettorale.

La società Multicast, inoltre, darà evidenza di quanto accaduto in termini di sicurezza ed integrità dell'urna, degli eventuali tentativi di attacco, di difesa, di tutti gli accessi e operazioni della piattaforma.

Gli Ordini territoriali riceveranno una notifica via pec dell'avvenuto rilascio della documentazione sulla piattaforma informatica. La documentazione resterà disponibile sulla piattaforma di voto nei 30 giorni successivi alla chiusura delle operazioni di voto

Tutta la documentazione elettorale sarà poi conservata digitalmente dalla Multicast srl. Il servizio di conservazione avviene nel rispetto degli art. 43 e 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall'Agenzia per l'Italia digitale di tutti i documenti informatici rilevanti per le operazioni di voto da remoto. La documentazione sarà conservata per 4 anni solari dalla conclusione delle operazioni di voto e comunque non oltre l'elezione dei successivi Consigli dell'Ordine. A tal fine l'Ordine dovrà sottoscrivere digitalmente il modulo per l' "AFFIDAMENTO A SVOLGERE LE ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE" e restituirlo entro il **5 dicembre 2025** all'indirizzo multicast@pec.it e per conoscenza all'indirizzo PEC del Consiglio Nazionale.

10. Webinar di formazione

Saranno organizzati dei webinar e saranno fornite tutte le indicazioni tecniche necessarie per consentire agli addetti di Segreteria degli Ordini, ai componenti del seggio e al tecnico informatico di porre in essere le operazioni necessarie per il regolare svolgimento delle elezioni da remoto.

I webinar di formazione si svolgeranno nelle seguenti date:

1. **12 dicembre 2025** - Corso di 2 ore per gli addetti di Segreteria degli Ordini territoriali e per i tecnici informatici indicati dagli Ordini che tratterà delle modalità di caricamento dei dati e della gestione dell'anagrafica degli aventi diritto al voto
2. **15 dicembre 2025** - Corso di 1 ora per i tecnici informatici indicati dagli Ordini dedicato a: gestione del seggio elettorale, verifica dati ed impostazioni del seggio, scheduling dell'indizione, verifiche durante le votazioni, supporto per lo scrutinio
3. **7 gennaio 2026** – Corso di 1 ora per i componenti dei seggi elettorali.

L'orario di svolgimento del corso e i link per la fruizione del corso saranno trasmessi dalla società Multicast alle mail di contatto indicate dagli Ordini territoriali

I corsi saranno registrati, pertanto, gli stessi potranno essere fruiti anche in differita collegandosi al link che sarà comunicato dopo i corsi.

Sia nella fase preparatoria, che in quella di voto sarà a disposizione un servizio di assistenza da parte della società Multicast.

8. Video illustrativo

Entro il **7 gennaio 2026** verrà reso disponibile il video tutorial che illustra le modalità di voto. Il video potrà essere pubblicato sul sito internet dell'Ordine al fine di consentire agli Iscritti di prendere visione del funzionamento della piattaforma.