



PROVINCIA DI CASERTA

BANDO D' ASTA PUBBLICA N. 1/2025

“ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI CASERTA - n. 4 LOTTI”.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio provinciale n. 44 del 27.11.2024 e della determinazione dirigenziale n. 523 del 27.03.2025 **il giorno 08.05.2025 alle ore 12:00** in una sala della sede della Provincia di Caserta Via Lubich, 6 Caserta, in seduta pubblica, si procederà mediante esperimento di Asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, secondo le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, e l'aggiudicazione sarà pronunciata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto alla base d'asta.

La gara è suddivisa nei seguenti lotti di immobili di proprietà della Provincia di Caserta, con i seguenti prezzi a base d'asta:

LOTTO n.	DESCRIZIONE SOMMARIA	VALORE STIMATO in euro
1	ex Caserma Vigili del Fuoco sita in Caserta, via Douhet. Libero.	1.943.777,21
2	Palazzo dei Congressi - Roccamonfina	720.315,39
3	Ex sede del recapito del Centro per l'Impiego di Marcianise	85.398,34
4	Ex sede del recapito del Centro per l'Impiego di S.Maria C.V.	116.247,90

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in plico sigillato, all'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Caserta (per il Settore Patrimonio e Provveditorato – Servizio Gestione del Patrimonio Provinciale) – Via Lubich, 6 81100 Caserta - entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto e dei provvedimenti ad esso connessi all'albo pretorio dell'Ente a pena di esclusione.

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopra citato Protocollo Generale al momento del ricevimento.

Il recapito del plico sigillato contenente l'istanza, l'offerta e il deposito cauzionale – come di seguito meglio precisato - dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa). E' ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Caserta è il seguente: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00. Per ottenere la ricevuta di consegna è necessario munirsi di fotocopia della busta sulla quale verrà apposto il timbro di ricezione.

Per la partecipazione all'asta, ciascun concorrente dovrà presentare un plico sigillato nel quale dovranno essere inseriti - **a pena di esclusione** – tutti i documenti richiesti nei punti **"A" (Istanza)**, **"B" (Dichiarazione sostitutiva di certificazione)**, **"C" (Offerta economica)**, **"D" (Deposito Cauzionale)**. Su tale plico dovrà

essere riportato il nominativo dell'offerente ed apposta la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA N. 1/2025 PER ALIENAZIONE LOTTO N. ... SITO IN VIAN.....".

"A" ISTANZA

Apposita istanza di partecipazione all'asta, in lingua italiana, redatta sulla falsariga del modello allegato al disciplinare (allegato n. 1) - indirizzata al "Presidente della Provincia", sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di società ed enti. Detta istanza dovrà essere presentata unitamente a copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

L'istanza dovrà contenere le dichiarazioni richieste all'articolo 2.1 del disciplinare di gara.

Sono ammesse offerte per procura speciale, offerte congiunte, offerte per persona da nominare presentate secondo le modalità indicate all'articolo 1 del disciplinare di gara.

"B" DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione – redatta sulla falsariga del modello accluso al disciplinare (allegato n. 2) - dovrà essere rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. La stessa dovrà essere presentata unitamente a copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore e contenere tutte le dichiarazioni contenute nell'articolo 2.2 del disciplinare.

"C" OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica redatta in carta semplice, in lingua italiana, sulla falsariga del modello allegato al disciplinare (allegato n. 3), ed inserita in una busta chiusa e sigillata. Essa dovrà essere formulata secondo le modalità indicate all'articolo 2.3 del disciplinare di gara.

"D" DEPOSITO CAUZIONALE

Il deposito cauzionale dovrà essere presentato, a pena di esclusione, con le modalità indicate all'articolo 2.4 del disciplinare di gara.

Ulteriori informazioni sulla procedura di gara possono essere assunte presso il Settore Patrimonio e Provveditorato - Servizio Gestione del Patrimonio Provinciale, al numero telefonico 0823/2478450 dalle ore 10.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 il martedì e giovedì. Le eventuali richieste di informazioni e/o visite in loco dovranno pervenire **entro e non oltre il settimo giorno antecedente al termine per la presentazione delle offerte**. Sul sito internet della Provincia di Caserta all'Albo Pretorio on line <http://www.provincia.caserta.it> sezione avvisi e bandi saranno pubblicati il presente bando d'asta, il disciplinare di gara, ed ulteriori informazioni, nonché gli esiti dell'aggiudicazione. Copia del disciplinare con i relativi allegati è disponibile, inoltre, presso il Settore Patrimonio e Provveditorato - Servizio Gestione del Patrimonio Provinciale.

IL DIRIGENTE

Ing. Paolo Madonna

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi di legge)