



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

# PRIVACY: OBBLIGHI DEGLI ORDINI PROFESSIONALI

Il trattamento dei dati personali: aspetti operativi

A cura di Marco Manganiello

# Cosa fare per essere in regola con la Privacy



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili



# Liceità di un trattamento dei dati personali - Le basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali effettuato dall'Ordine professionale, in quanto soggetto pubblico, viene considerato lecito solo se il trattamento è necessario:

- per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR1); quindi occorre sempre verificare che vi sia una disposizione di legge o di regolamento per effettuare un trattamento di dati personali;
- per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR).

La regola generale è che l'Ordine non è tenuto a richiedere il consenso per il trattamento dei dati personali degli iscritti (consenso rappresenta una eccezione)

# I dati vanno trattati per finalità determinate



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

Le finalità del trattamento devono essere ricercate nell'ambito del perseguimento dei compiti istituzionali degli Ordini professionali.

L'informativa allegata alle linee guida riportano le finalità per cui vengono trattati i dati degli iscritti all'Albo.

## Informativa privacy agli iscritti (principio della trasparenza)



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

Il Contenuto delle informative è definito dall'art. 13 del GDPR che presenta una elencazione di dati da fornire all'interessato.

**IMPORTANTE:** l'informativa deve consentire all'iscritto di conoscere come viene trattato il Suo dato personale.

Si consiglia di pubblicare copia dell'informativa nel sito dell'Ordine.

Un fac-simile di informativa è presente in appendice delle Linee Guida

# Valutazione dei rischi e misure tecniche ed organizzative (sicurezza dei dati personali)



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili



**Proteggere i dati personali dai rischi riguardanti violazioni: a) della riservatezza  
b) dell'integrità c) della disponibilità**

# Flow-chart per sicurezza dei dati personali



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

Analisi dei rischi, attenzionando i rischi informatici.



si individuano le misure di sicurezza tecniche ed organizzative da implementare



Le misure organizzative vengono formalizzate in «policy». Il Garante Privacy raccomanda che le organizzazioni adottino un regolamento sulle sull'utilizzo delle attrezzature informatiche, compresa la gestione della posta elettronica

## Violazione della sicurezza (data breach) – E' consigliata una policy



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

Violazione dei dati personali (es: diffusione di dati personali non previsto dalla norma in conseguenza dell'apertura di un procedimento disciplinare)



Prende avvio una fase istruttoria con valutazione della violazione (coinvolgere anche il DPO). Si consiglia di utilizzare lo strumento di autovalutazione presente nel sito del Garante.



Se la violazione presenta rischi per i diritti e le libertà delle persone coinvolte nell'incidente occorre notificare la violazione al Garante, entro 72 ore dalla conoscenza dell'evento (notifica tramite sito del Garante).



La fase istruttoria deve anche prevedere se occorre comunicare la violazione ai soggetti coinvolti (senza ingiustificato ritardo)



Attivare un registro degli incidenti





Strumento fondamentale di Accountability è il registro dei trattamenti previsto dall'art. 30 del GDPR.

L'art. 30 del GDPR prevede che il registro contenga determinate informazioni ma nulla toglie che venga «arricchito» con ulteriori elementi, al fine di consentire un monitoraggio dell'attività di trattamento.

La «mappatura» del trattamento è stata effettuata tenendo conto del normale processo di gestione del dato personale.

Il Registro è completo di un elenco tipico dei trattamenti che vengono effettuati all'interno di un Ordine.

L'incaricato alla tenuta del Registro dei trattamenti (il compito può anche essere affidato all'RDP/DPO) deve solo compilare i «campi» non standardizzabili, come ad esempio le misure di sicurezza implementate.

# Fac- simile registro dei trattamenti

PROCESSO	TRATTAMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO	FINALITA' TRATTAMENTO	NORMA DI RIFERIMENTO PER INDIVIDUARE LE FINALITA' ISTITUZIONALI	CATEGORIA INTERESSATI	CATEGORIA DATI TRATTATI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	TERMINI DI CANCELLAZIONE	MISURE DI SICUREZZA	CATEGORIA DESTINATARI COMUNICAZIONE	AFFIDATO A TERZI S/N
GESTIONE ALBO PROFESSIONALE	Trattamento dati personali degli iscritti	Trattamento dei dati necessari alla gestione delle pratiche di iscrizione all'ordine, alla valutazione di idoneità e alla prestazione dei servizi correlati all'iscrizione compreso incasso quote	Gestione pratiche amministrative e servizi destinati agli iscritti	D.lgs 139/2005	Iscritti albo	Dati comuni	(Art. 6 par. 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	indeterminato			
AUTOCERTIFICAZIONE INCOMPATIBILITA'	Trattamento dati personali degli iscritti	Invio del modello al fine di assolvere all'obbligo di verifica periodica della sussistenza dei requisiti di legge per l'iscrizione all'Albo e alla verifica di eventuali cause di incompatibilità	Obbligo di verifica periodica della sussistenza dei requisiti di legge per l'iscrizione all'Albo e alla verifica di eventuali cause di incompatibilità.	D.lgs 139/2005 art. 4	Iscritti albo	Dati comuni e dati giudiziari di cui all'art. 10 del GDPR	(Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	indeterminato			
ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI	Trattamento dati personali degli iscritti	Trattamento dei dati necessari alla gestione delle attività previste dai gruppi di lavoro (inserimento nelle commissioni, ecc.)	Gestione delle attività delle commissioni	D.lgs 139/2005 e regolamento dell'Ordine	Iscritti albo	Dati comuni	(Art. 6 par. 1 lett. e) GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare	indeterminato			
GESTIONE OBBLIGHI FORMATIVI	Trattamento dati personali degli iscritti	Trattamento per la gestione degli obblighi formativi come disciplinati dal Regolamento Attuativo della FPC (conteggio ore, rilevazione presenze, ecc.) compresi quelli necessari per organizzazione eventi.	gestione degli obblighi formativi	Dpr 137/2012 art. 7	Iscritti albo	Dati comuni e dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR	(Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	indeterminato			

# Fac- simile registro dei trattamenti



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

PROCESSO	TRATTAMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO	FINALITA' TRATTAMENTO	NORMA DI RIFERIMENTO PER INDIVIDUARE LE FINALITA' ISTITUZIONALI	CATEGORIA INTERESSATI	CATEGORIA DATI TRATTATI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	TERMINI DI CANCELLAZIONE	MISURE DI SICUREZZA	CATEGORIA DESTINATARI COMUNICAZIO NE	AFFIDATO A TERZI S/N
GESTIONE RELATIVA AI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Trattamento dati personali degli iscritti	trattamento per la gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti degli iscritti	Attività e tenuta dei fascicoli relativi a procedimenti disciplinari	D.lgs 139/2005	Iscritti albo	Dati comuni e dati giudiziari di cui all'art. 10 del GDPR	(Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	indeterminato			
INVIO DI CIRCOLARI ISTITUZIONALI	Trattamento dati personali degli iscritti	invio periodico tramite email di circolari e informazioni istituzionali	Comunicazioni istituzionali	D.lgs 139/2005	Iscritti albo	Dati comuni	(Art. 6 par. 1 lett. e) GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare	durata iscrizione			
LIQUIDAZIONE PARCELLE E PARERI DI CONGRUITA'	Trattamento dati personali degli iscritti	Attività effettuata previa richiesta	liquidazione parcelle e pareri di congruità	D.lgs 139/2005	Iscritti albo	Dati comuni	(Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	indeterminato			
GESTIONE REGISTRO PRATICANTI	Trattamento dati personale dei praticanti	trattamento dei dati necessari alla tenuta del registro dei praticanti	Gestione pratiche amministrative e servizi destinati agli iscritti	Dpr 137/2012 art. 6	praticanti	dati comuni	(Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	indeterminato			
GESTIONE DEI CANALI SOCIAL	Dati di contatto	trattamento dei dati necessari alla gestione dei canali social	Consentire la gestione dei canali social network	GDPR	utenti del sito	dati comuni	Art. 6 par. 1 lett. a) GDPR) Consenso dell'interessato	Da determinare in ragione delle specificità sui canali social			

# Fac- simile registro dei trattamenti

PROCESSO	TRATTAMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO	FINALITA' TRATTAMENTO	NORMA DI RIFERIMENTO PER INDIVIDUARE LE FINALITA' ISTITUZIONALI	CATEGORIA INTERESSATI	CATEGORIA DATI TRATTATI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	TERMINI DI CANCELLAZIONE	MISURE DI SICUREZZA	CATEGORIA DESTINATARI COMUNICAZIONE	AFFIDATO A TERZI S/N
GESTIONE DEL SITO INTERNET	Dati di contatto	trattamento dei dati necessari a consentire la navigazione del sito e dei dati di contatto qualora venissero richieste informazioni e/o servizi	Consentire la navigazione del sito internet, gestione richieste pervenute tramite il sito		utenti del sito	dati comuni	Art. 6 par. 1 lett. e) GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare				
GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE	Trattamento dati bandi di selezione	Gestione dei dati dei candidati che partecipano alle procedure di selezione	Consentire lo svolgimento delle prove di selezione, gestione graduatorie e assegnazioni	T.U. Pubblico impiego (D.lgs. 165/2001)	candidati	dati comuni (CV e prove)	Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR) Trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale	10 ANNI			
	Trattamento dati dei dipendenti o contratti assimilati	Gestione amministrativa del personale (monitoraggio presenza del personale, cedolini paga, gestione pratiche per i nuovi inserimenti, etc.)	Finalità giuridica ed economica del personale	CCNL di riferimento	dipendenti	Dati comuni, dati particolari art. 9 GDPR	Art. 6 par. 1 lett. b) GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un obbligo contrattuale. (Art. 9 par. 1 lett. b) GDPR) Trattamento necessario per assolvere ad obblighi....	10 ANNI			-
	Trattamento dati dei fornitori	gestione contratti e fatture dei fornitori	GESTIONE DEI FORNITORI	Codice civile	fornitori	Dati comuni	Art. 6 par. 1 lett. b) GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un obbligo contrattuale.	10 ANNI			-
GESTIONE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DEL D.Lgs. 81/08	trattamento dati dei dipendenti	adempimenti di legge relativi alla sicurezza sul lavoro	adempiere agli obblighi sulla sicurezza sul lavoro	D.lgs. N. 81/08	dipendenti	Dati comuni e dati particolari cui all'art. 9 del GDPR	Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR) Trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale Art. 9 par. 1 lett. b) GDPR) Trattamento necessario per assolvere ad obblighi....	durata del rapporto lavorativo			