## Esempio di DPIA in materia di whistleblowing

**Sezione 1 - Contesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Punti** | **Descrizione** |
| **Qual è il trattamento in considerazione** | Il trattamento ha ad oggetto i dati personali dei soggetti che effettuano segnalazioni ai sensi della Direttiva UE 1937/2019 e del d.lgs. 24/2023.  Il titolare del trattamento è l’Ordine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in persona del legale rappresentante *pro-tempore.*  Il responsabile del trattamento è la Società \_\_\_\_\_\_\_ (fornitore della piattaforma \_\_\_\_\_\_\_) |
| **Quali sono i dati trattati** | Dati personali comuni e di contatto, dati personali particolari (es. dati relativi alla salute, dati relativi all’appartenenza sindacale), dati giudiziari (es. condanne penali)  Interessati: dipendenti e collaboratori che effettuano una segnalazione o che ne sono oggetto, fornitori che effettuano una segnalazione o vengono segnalati |
| **Qual è il ciclo di vita del dato** | 1. Attivazione e configurazione della piattaforma 2. Utilizzo della piattaforma – invio delle segnalazioni da parte dei segnalanti e accesso alle stesse da parte dei soggetti autorizzati 3. Dismissione della piattaforma (termini contrattuali o di legge) con conseguente cancellazione sicura dei dati da parte del fornitore/provider del servizio. |
| **Quali sono le risorse utilizzate a supporto dei dati** | Piattaforma per la gestione delle segnalazioni denominata \_\_\_\_\_\_\_ |

**Sezione 2 – Principi fondamentali**

|  |  |
| --- | --- |
| **Punti** | **Descrizione** |
| **Presupposti di liceità** | Il trattamento si fonda sulla base giuridica dell’adempimento di un obbligo di legge a cui è tenuto il titolare (art. 6.1, lett. c), GDPR). |
| **Finalità del trattamento** | Il trattamento è finalizzato esclusivamente alla gestione della segnalazione e all’adempimento degli obblighi legali previsti dalla normativa vigente in materia di whistleblowing. |
| **Principio di minimizzazione** | I dati personali raccolti sono solo quelli espressamente necessari alla gestione della segnalazione, come normativamente previsto dall’art. 12 del d.lgs. 24/2023. Il perseguimento delle finalità avviene nel rispetto del principio di minimizzazione (art. 5.1, lett. c), GDPR). |
| **Periodo di conservazione dei dati** | Le segnalazioni, interne ed esterne, e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni, che decorrono dalla data di comunicazione dell’esito finale della procedura di segnalazione, come espressamente previsto dall’art. 14 del d.lgs. 14/2023. |
| **Come vengono informati gli interessati** | Es. all’apertura della piattaforma per la ricezione delle segnalazioni |
| **Come fanno gli interessati ad esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 GDPR** | Scrivendo all’indirizzo e-mail privacy@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Trasferimento di dati personali verso Paesi Terzi** | Attuato/non attuato |

**Sezione 3 – Valutazione del rischio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Punti** | **Descrizione** |
| **Misure esistenti o pianificate** | Descrizione controllo degli accessi logici; l’accesso alla piattaforma avviene esclusivamente attraverso credenziali di accesso, username e password.  Le password hanno le seguenti caratteristiche:   * Crittografia (descrizione) * Backup (descrizione) * Sicurezza dell’hardware (descrizione) |
| **Valutazione dei rischi** | * Accesso illegittimo * Modifiche indesiderate * Perdita dei dati |

**Sezione 4 – Considerazioni conclusive**

|  |  |
| --- | --- |
| **Punti** | **Descrizione** |
| **Conclusioni DPIA** | * Rischio accettabile /Rischio non accettabile * Piano d’azione * Eventuale parere DPO/parti interessate |

## Fac-simile modulo “esercizio dei diritti dell’interessato in materia di protezione dei dati personali”

*(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

**1. Accesso ai dati personali***(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)*

Il sottoscritto *(barrare solo le caselle che interessano)*:

chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

in caso di conferma, chiede di ottenere l’accesso a tali dati, una copia degli stessi e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell’art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;

* le finalità del trattamento;
* le categorie di dati personali trattate;
* i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
* il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
* l’origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
* l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l’importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l’interessato.

**2. Richiesta di intervento sui dati***(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)*

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni *(barrare solo le caselle che interessano)*:

rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi *(specificare quali)*:

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

c) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(nei casi previsti all’art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679) l’attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell’interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;

limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi *(barrare le caselle che interessano)*:

si contesta l’esattezza dei dati personali;

il trattamento dei dati è illecito[[1]](#footnote-1);

i dati sono necessari per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell’art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679[[2]](#footnote-2).

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Opposizione al trattamento** *(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)*

Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto***(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)*

Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto:

chiede di essere informato, ai sensi dell’art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.

Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell’art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Recapito per la risposta**[[3]](#footnote-3)**:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice postale \_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure

e-mail/PEC:

**Eventuali precisazioni**

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Luogo e data)

(Firma)

## Fac-simile nomina soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali con specifici compiti e funzioni

*(art. 2-quaterdecies d.lgs. 196/2003 e art. 29 Reg. UE 2016/679)*

*(Personale interno - Modello specifico per compiti e funzioni)*

L’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e p.i. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titolare del trattamento dei dati raccolti ai sensi dell’art. 4, par. 1, n. 7, GDPR, in persona del Presidente e legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMINA**

Il/La signor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ doc. id. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) nella sua qualità di [inserire il particolare ruolo nell’Ordine: dipendente/collaboratore/altro] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ impiegato addetto al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali.**

**AUTORIZZA**

l’incaricato a svolgere, all’interno dell’Ente, le seguenti attività di trattamento dei dati, necessarie allo svolgimento propria prestazione lavorativa, e relative alle finalità sotto individuate.

**Tab. 1 Scheda trattamenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Area:** | * Segreteria * Amministrazione * Servizi IT | * Formazione * Consiglio dell’Ordine * Consiglio di disciplina * Commissione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Altro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Attività di trattamento dati personali affidata:** | Da descrivere a cura dell’Ente |  |
| **Tipologia di trattamento e finalità:** | Da descrivere a cura dell’Ente |  |
| **Tipologia di dati trattati:** | Da descrivere a cura dell’Ente |  |
| **Permessi di gestione dei dati:** | * Lettura * Modifica * Inserimento | * Cancellazione * Stampa * Manutenzione |
| **Durata autorizzazione:** | * Per la durata del rapporto di lavoro * Fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

In ottemperanza a quanto previsto dal Codice Privacy e dal GDPR, il soggetto autorizzato dovrà attenersi alle istruzioni relative alla tutela dei dati e delle informazioni, sia in termini di sicurezza, sia in materia di riservatezza.

Di seguito, vengono forniti i principi generali e le specifiche istruzioni per l’assolvimento del compito assegnato:

1. il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
2. i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti all’attività svolta, previste e dichiarate e, pertanto, in conformità alle informazioni comunicate agli interessati;
3. i dati personali devono essere trattati, in formato sia elettronico che cartaceo, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dall’incarico conferito e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti e, comunque, in termini compatibili con gli scopi di riservatezza per i quali i dati sono stati raccolti;
4. è necessaria la verifica costante della correttezza dei dati trattati e, ove necessario, il loro aggiornamento;
5. è necessaria la verifica costante che i dati risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal titolare del trattamento;
6. ogni autorizzato al trattamento dei dati personali è tenuto ad osservare tutte le misure di protezione e sicurezza atte a evitare rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta;
7. in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima **riservatezza** e in particolare:

* è vietato comunicare e/o diffondere i dati senza la preventiva autorizzazione del titolare;
* l’accesso ai dati deve essere limitato all’espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
* in caso di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro, occorre verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti alla struttura) di accedere ai dati personali per i quali era in corso una qualunque operazione di trattamento, mediante supporto cartaceo o informatico;
* le credenziali di autenticazione assegnate devono essere riservate e conservate con la massima segretezza, così come i dispositivi di autenticazione in possesso e uso esclusivo;
* è necessario raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli e nei supporti informatici, avendo cura che l’accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
* la parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, deve essere composta da lettere (maiuscole o minuscole) e/o numeri, anche in combinazione fra loro, consta di almeno otto caratteri e non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all’incaricato. Per costruire la password occorre utilizzare almeno tre dei seguenti tipi di carattere: maiuscolo (A, B, C, ecc.); minuscolo (a, b, c, ecc.); numero (0, 1, 2, ecc.); carattere speciale (es: !, $, #, %);
* nella scelta della parola chiave non devono essere utilizzate date di nascita, nomi o cognomi propri o di parenti;
* la parola chiave non deve essere uguale alla matricola o alla user-id;
* l’autorizzato al trattamento dei dati personali deve modificare la componente riservata delle credenziali di autenticazione (parola chiave) al primo utilizzo;
* è vietato trasferire, comunicare e/o diffondere i dati al di fuori dell’Ordine e creare nuove autonome banche dati, salvo preventiva autorizzazione del titolare del trattamento;
* è consentito svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati/banche dati ai quali il soggetto autorizzato ha legittimo accesso, nel corretto svolgimento del rapporto di lavoro, e utilizzare a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dall’Ordine;

1. nell’esercizio delle proprie mansioni, al momento della raccolta dei dati, l’autorizzato consegna agli interessati il modulo contenente l’informativa di cui all’art. 13 del GDPR, quando previsto, ed eventualmente raccoglie il consenso, ove necessario per le finalità perseguite[[4]](#footnote-4);
2. i dati personali devono essere conservati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. i dati devono essere trattati, custoditi e controllati mediante l’adozione delle misure di sicurezza disposte dal titolare del trattamento, al fine di evitare la distruzione, la perdita o l’accesso non autorizzato da parte di terzi, in relazione alle diverse classifiche operative;
4. è vietato comunicare a terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti alla struttura) in qualsiasi forma, la/le propria/e credenziale/i di autenticazione, necessaria/e per il trattamento dei dati personali con strumenti elettronici;
5. devono essere segnalate al titolare del trattamento, in relazione alla funzione assegnata, eventuali situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui il soggetto autorizzato è venuto a conoscenza (es. la violazione della password, il tentativo di accesso non autorizzato ai sistemi), anche quando riguardino i soggetti esterni autorizzati all’accesso;
6. è necessario avvisare tempestivamente il proprio responsabile gerarchico qualora si abbia evidenza, o anche solo il sospetto, che sia in corso una violazione dei dati personali che coinvolga dati particolari e non.

Per i trattamenti di dati personali effettuati anche senza l’ausilio di strumenti elettronici dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, devono essere osservate tutte le disposizioni previste nei Regolamenti e nelle procedure/privacy policy adottate dall’Ordine.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere scrupolosamente osservati anche in seguito all’eventuale cessazione dall’incarico che con la presente le viene assegnato, ovvero dal rapporto di lavoro attualmente in essere con l’Ordine.

Inoltre, La informiamo che:

1. le credenziali di autenticazione attribuite al soggetto autorizzato per il trattamento di dati personali con strumenti elettronici saranno disattivate in caso di non uso per una durata di 3-6 mesi e nel caso in cui il soggetto autorizzato dovesse perdere la qualità che gli consente l’accesso ai dati personali stessi;
2. con riferimento all’accesso ai dati e agli strumenti elettronici consentito esclusivamente al soggetto autorizzato mediante uso della componente riservata della credenziale, al fine di assicurare la disponibilità per il titolare dei detti dati e/o degli strumenti elettronici, in caso di prolungata assenza o di impedimento del soggetto autorizzato, l’accesso agli stessi sarà effettuato mediante l’utilizzo dei privilegi forniti agli addetti alla gestione dei sistemi ICT, nominati amministratori di sistema, i quali informeranno tempestivamente l’autorizzato circa l’intervento effettuato;
3. l’aggiornamento dell’individuazione dell’ambito del trattamento consentito in qualità di soggetto autorizzato (come di quello consentito a ciascun altro singolo incaricato) avrà luogo con cadenza annuale.

Tali funzioni dovranno essere svolte seguendo le indicazioni che Le sono state impartite dal titolare del trattamento, nonché nel rispetto delle norme privacy e delle tecniche acquisite durante la formazione erogata.

Le istruzioni per l’assolvimento dei compiti assegnati, relativamente al trattamento dei dati personali ad essi connessi, sono contenute nel mansionario di cui sopra.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il titolare del trattamento**

*[timbro e firma]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per ricezione e presa visione,

**L’autorizzato**

*[firma chiara, per esteso e leggibile]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Fac-simile informativa trattamento dati personali iscritti all’Ordine

A norma dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto delle attività svolte dall’Ordine.

**Titolare del trattamento dei dati personali**.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsabile della protezione dei dati personali**.

Il titolare del trattamento ha provveduto alla nomina di un responsabile della protezione dei dati i cui dati di contatto sono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento**

I dati personali oggetto del trattamento saranno trattati dall’Ordine esclusivamente per le finalità di tipo istituzionale indicate nel d.lgs. 139/2005, “Costituzione dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a norma dell’art. 2 della l. 24 febbraio 2005, n. 34” e delle altre norme che regolano la professione del Dottore Commercialista e dell’Esperto Contabile.

In particolare, i trattamenti verranno effettuati:

* per consentire l’iscrizione nell’albo, nell’elenco speciale o nel registro dei tirocinanti, ivi compresi gli adempimenti di tutti gli obblighi di natura contabile, fiscale e istituzionale discendenti dall’iscrizione (pagamento contributi annuali, iscrizione ai corsi di formazione, pareri di liquidazione e di congruità degli onorari, inserimento e variazioni dati, procedimenti disciplinari, altre attività istituzionali previste dall’ordinamento della professione del Dottore Commercialista e dell’Esperto Contabile);
* per la verifica della sussistenza dei requisiti di legge inerenti all’iscrizione all’albo;
* per la gestione degli obblighi formativi come disciplinati dal Regolamento attuativo della FPC approvato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (conteggio ore, rilevazione presenze, ecc.);
* per la formulazione di pareri in materia di liquidazione di onorari a richiesta del professionista o della pubblica amministrazione;
* per l’invio di circolari istituzionali, anche tramite e-mail;
* per la pubblicazione dei dati identificativi e di contatto all’interno dell’albo (liberamente consultabile all’interno del sito web istituzionale)

**Base giuridica del trattamento dei dati personali**

La base giuridica del trattamento risiede nel d.lgs. 139/2005 e nelle altre norme che regolano la professione del Dottore Commercialista e dell’Esperto Contabile (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR). Inoltre, il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito l’Ordine art. 6, par. 1, lett. e), GDPR).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il suo rifiuto a fornire i dati comporterà l’impossibilità di procedere con l’iscrizione e con l’adempimento delle finalità sopra elencate.

**Tipologia di dati trattati**

L’Ordine potrebbe trattare, oltre ai Suoi dati comuni (anagrafici, di contatto e finanziari), dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona. A mero titolo di esempio si richiama la comunicazione di dati relativi alla salute per la richiesta di esenzione dagli obblighi formativi.

L’Ordine potrebbe trattare anche dati personali relativi a condanne penali e reati, al fine di dare attuazione alle norme del d.lgs. 139/2005, del d.P.R. 137/2012 e dei relativi regolamenti di attuazione.

**Soggetti a cui è possibile comunicare i dati**

Nei casi previsti dalla legge, da regolamenti o per espletare attività connesse con gli scopi istituzionali dell’Ordine, i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi quali:

* + il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, le Casse di Previdenza nonché altri Ordini territoriali;
  + la Procura della Repubblica, il Tribunale e gli altri Uffici Giudiziari per le comunicazioni obbligatorie connesse con l’iscrizione/cancellazione dall’albo, dall’elenco speciale e dal registro dei tirocinanti;
  + l’Anagrafe tributaria per le pratiche connesse con l’iscrizione/cancellazione dall’albo, dall’elenco speciale e dal registro dei tirocinanti;
  + le società incaricate dall’Ordine della realizzazione di tessere professionali ovvero della gestione del sito web, dell’invio delle newsletter dell’Ordine;
  + i soggetti nominati responsabili del trattamento.

**Diffusione dei dati personali**

I Suoi dati personali quali nome, cognome, codice fiscale, Comune, CAP, tipo di iscrizione, sezione, anno iscrizione, indirizzi PEC, saranno diffusi attraverso il sito web dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nella sezione “ricerca iscritto”.

**Trasferimento dei dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali**

Non è previsto alcun trasferimento dei dati verso Paesi extra UE né verso organizzazioni internazionali.

**Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale ad opera di soggetti appositamente autorizzati.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Ordine, nei casi previsti dalla normativa, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all’Ordine \_\_\_\_\_\_\_ o all’indirizzo PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it/)), come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | FIRMA  (per presa visione dell’informativa)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Fac-simile informativa trattamento dati personali dipendenti

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679/UE – GDPR, l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di titolare del trattamento, desidera informarla che i Suoi dati personali e quelli relativi ai Suoi familiari da Lei forniti saranno raccolti esclusivamente ai fini dell’instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro e saranno trattati nel rispetto degli obblighi e dei principi di legge in materia di privacy.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei Suoi dati e di quelli dei Suoi familiari da Lei forniti è l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(eventuale) l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha nominato il dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale responsabile della protezione dei dati contattabile al seguente recapito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

TIPOLOGIA DI DATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento avrà come oggetto dati personali quali, ad esempio:

* dati identificativi e recapiti
* dati del nucleo familiare
* dati relativi alla posizione lavorativa
* dati reddituali
* coordinate bancarie per effettuare i pagamenti
* altri dati strettamente necessari al perseguimento della finalità oggetto della presente informativa

Il titolare potrà inoltre venire a conoscenza di “categorie particolari di dati”, ai sensi dell’art. 9 GDPR, idonee a rivelare lo stato di salute, l’adesione ad un sindacato o ad un partito politico, la titolarità di cariche pubbliche, convinzioni religiose. La conservazione dei documenti contenenti tali dati sarà sottoposta a particolari misure di sicurezza.

I Suoi dati potranno essere trattati sia con strumenti informatici che cartacei e verranno raccolti dal titolare direttamente presso di Lei o mediante consultazione di pubblici registri, elenchi e altre fonti pubbliche.

I Suoi dati saranno trattati per le seguenti finalità:

* gestione di tutti gli aspetti legati al rapporto di lavoro, per la quale la base giuridica è rappresentata dalla necessità di adempiere al contratto di lavoro;
* gestione degli adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, per la quale la base giuridica è rappresentata dalla necessità di adempiere agli obblighi imposti dalla legge in materia civile, previdenziale e fiscale;
* gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, per la quale la base giuridica è rappresentata dalla necessità di adempiere ad un obbligo di legge;
* gestione degli adempimenti in materia di medicina del lavoro, per la quale la base giuridica è rappresentata dalla necessità per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente.

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per l’instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e per consentire al titolare di adempiere agli obblighi di legge. Il mancato conferimento comporterebbe l’impossibilità di instaurazione o la gestione del rapporto stesso.

DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali verranno trattati dal personale interno del titolare, autorizzato al trattamento secondo istruzioni impartite nel rispetto della normativa in materia di privacy e sicurezza dei dati.

Per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

* Professionisti, società, associazioni o studi professionali che prestino al titolare assistenza e/o consulenza per finalità amministrative, contabili, fiscali, di tutela legale;
* Enti previdenziali e assistenziali
* Autorità fiscali e tributarie
* Pubbliche Amministrazioni
* Fondi o Casse private di previdenza e assistenza
* Fornitori di servizi IT
* Istituti bancari
* Medici o studi medici ai fini degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro

Tali soggetti esterni opereranno come titolari autonomi o come responsabili esterni del trattamento. Sarà possibile conoscere l’identità di tali soggetti contattando direttamente l’Ordine.

TRASFERIMENTI DEI DATI AD UN PAESE TERZO O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi Extra UE né verso organizzazioni internazionali.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI OVVERO CRITERI UTLIZZATI PER DETERMINARE TALE PERIODO

I Suoi dati personali saranno conservati per l’intera durata del rapporto di lavoro e al termine dello stesso saranno conservati per ulteriori 10 anni per esigenze di natura contabile, fiscale, civilistica e processuale.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

In relazione ai trattamenti dei dati personali sopra evidenziati, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, di revoca e di reclamo).

Lei ha inoltre il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso rilasciato al titolare, senza pregiudicare la liceità del trattamento dei dati effettuato prima della revoca.

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti scrivendo al seguente indirizzo mail/pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_oppure inviando raccomandata con A.R. al seguente indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualora ritenesse che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla legge, potrà proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei i dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) ai sensi dell’art. 77 del GDPR.

In nessun caso i dati raccolti per le finalità sopraindicate saranno sottoposti a trattamenti automatizzati, compresa la profilazione ai sensi dell’art. 22 del GDPR.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | FIRMA  (per presa visione dell’informativa)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Fac-simile informativa sul trattamento dei dati personali fornitori

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679/UE – GDPR, l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di titolare del trattamento, desidera informarla che i Suoi dati personali da Lei forniti saranno trattati come segue:

1. **Dati oggetto del trattamento**

Ai fini dell’esplicazione dell’attività di cui al contratto tra le parti, dobbiamo utilizzare alcuni Suoi dati personali. Si tratta di dati anagrafici identificativi, dati contabili, di pagamento e recapiti (indirizzo, utenza telefonica fissa, cellulare, fax, e-mail).

1. **Finalità del trattamento, base giuridica e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento**

Le finalità del trattamento cui sono destinati i Suoi dati sono collegate all’assolvimento dei rapporti contrattuali e precontrattuali in essere tra le parti e per l’adempimento di norme e obblighi di legge cui il titolare del trattamento è soggetto.

Si precisa che il conferimento di detti dati ha natura obbligatoria nel senso che, diversamente, non saremmo in grado di adempiere, totalmente o parzialmente, al mandato sopra citato, e che i Suoi dati potranno essere raccolti anche presso altri soggetti.

L’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà determinare l’impossibilità di perfezionare il contratto con il fornitore.

L’eventuale trattamento dei Suoi dati per finalità ulteriori e diverse rispetto a quelle indicate sarà oggetto di specifica e autonoma informativa e apposito consenso, non vincolante per lo svolgimento del contratto in oggetto.

Il mancato consenso al lecito trattamento di tali dati non impedisce l’esecuzione di un contratto di fornitura (con il fornitore) di cui l’interessato è parte, né l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

1. **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è: **L’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_, Partita Iva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il titolare nomina responsabili del trattamento all’atto del conferimento da parte dello stesso di incarichi esterni per lo svolgimento dei quali è necessario condividere i Suoi dati, tra coloro che presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato.

1. **Responsabile per la Protezione dati**

Il titolare del trattamento ha provveduto alla nomina di un responsabile della protezione dei dati contattabile ai seguenti recapiti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Modalità del trattamento e di conservazione dei dati**

Il trattamento e la conservazione dei dati verranno effettuati con l’ausilio di mezzi e strumenti informatici automatizzati e/o cartacei, tali da permetterle l’accesso ai Suoi dati personali in ns. possesso, secondo le modalità più idonee a garantirne l’integrità, l’aggiornamento, la sicurezza e la riservatezza, proteggendoli altresì da trattamenti non autorizzati e/o illeciti nonché dalla perdita, distruzione o dal danneggiamento accidentale.

Fatte salve le comunicazioni che vengano effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto dello scrivente, previo loro espresso impegno alla tutela dei Suoi dati personali in conformità alle disposizioni della presente Informativa e alle norme sul responsabile del trattamento di cui agli artt. 28 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, nonché alle norme di legge applicabili.

1. **Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati saranno resi conoscibili al nostro personale amministrativo interno, appositamente autorizzato, e ai nostri collaboratori esterni, a tal fine nominati responsabili del trattamento, il cui elenco è disponibile presso la nostra sede.

1. **Trasferimenti dei dati**

Non è previsto il trasferimento dei Suoi dati personali a destinatari che potrebbero trovarsi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

1. **Durata del trattamento e termini di cancellazione**

Il trattamento dei dati avrà luogo per tutta la durata dei rapporti instaurati tra le parti e, successivamente alla conclusione del rapporto in essere, per ottemperare agli adempimenti di legge di natura civilistica e fiscale applicabili, nonché ad ogni altro adempimento/obbligo di legge cui è tenuto il titolare.

I Suoi dati personali saranno conservati per 10 anni per esigenze di natura contabile, fiscale, civilistica e processuale.

1. **Diritti dell’interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, con richiesta scritta nei confronti del titolare del trattamento sopra individuato, tutti i diritti riconosciuti dalla normativa europea e interna applicabili e, in particolare, dagli artt. 12-22 del Regolamento Europeo e dalle disposizioni attuative, nonché dalla normativa nazionale in vigore, e in particolare:

1. il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
2. il diritto di ottenere gratuitamente l’accesso e/o la copia dei Suoi dati personali oggetto di trattamento con l’indicazione di tutti gli aspetti rilevanti al trattamento previsti dal Regolamento Ue;
3. il diritto di ottenere gratuitamente l’aggiornamento, la rettificazione di dati inesatti, la limitazione del trattamento oppure, quando ne ha interesse, l’integrazione dei dati;
4. il diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che La riguardano ancorché pertinenti alle finalità della raccolta per motivi legittimi o di revocare, in tutto o in parte, il proprio consenso, ove esso sia necessario;
5. il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o autorità giudiziaria.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | FIRMA  (per presa visione dell’informativa)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Fac-simile informativa e consenso per pubblicazione foto iscritti sulla pagina web[[5]](#footnote-5)

Con la presente, Ti informiamo circa il trattamento dei dati effettuato in occasione della pubblicazione della fotografia di ogni iscritto al nostro Ordine in apposita sezione della pagina web \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titolare del trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa è l’**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il Responsabile della protezione dati può essere contattato in caso di necessità al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I dati personali oggetto della presente informativa saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati da soggetti autorizzati dal titolare e da responsabili ai sensi dell’art. 28 del GDPR. Tali dati potranno altresì essere trattati da soggetti designati quali amministratori di sistema ai sensi del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008 s.m.i.

**FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali verranno trattati per mezzo di strumenti informatico/telematici per finalità legate all’implementazione della pagina web del nostro Ordine, prevedendo l’inserimento, su base volontaria, della fotografia di ogni iscritto che vorrà aderire all’iniziativa. Il trattamento avverrà per mezzo di strumenti e con modalità volti ad assicurare la protezione dei dati e nel rispetto di quanto definito dagli articoli 32 e ss. del GDPR e della normativa nazionale vigente in materia.

**BASE GIURIDICA E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO**

La base giuridica del trattamento è rappresentata dal consenso espresso dell’interessato ai sensi degli artt. 6 e 7 del GDPR.

**NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO**

Il conferimento dei dati oggetto della presente informativa è facoltativo e l’eventuale rifiuto a fornire tali dati non avrà alcuna conseguenza se non l’impossibilità per il titolare del trattamento di pubblicare la fotografia dell’iscritto.

**DIRITTI DELL’INTERESSATO**

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, Ti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 e seguenti del GDPR.

Presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali:

Io sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI \_\_\_

oppure

**NON** ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI \_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Fac-simile registro delle attività di trattamento



## Fac-simile registro dei *data breach*[[6]](#footnote-6)



1. Art. 18, par. 1, lett. b), GDPR: il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 18, par. 1, lett. d), GDPR: l’interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell’art. 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato. [↑](#footnote-ref-2)
3. Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. [↑](#footnote-ref-3)
4. Da inserire ove al soggetto autorizzato sia affidata questa attività. [↑](#footnote-ref-4)
5. È necessario affiancare tale documento all’apposita liberatoria ai sensi degli artt. 10 e 320 c.c. e degli artt. 96 e 97 della Legge 22 aprile 1941, n. 633. [↑](#footnote-ref-5)
6. Fare “doppio clic” sull’immagine per visualizzare il foglio di lavoro editabile. [↑](#footnote-ref-6)