

## PTPC 2021 - 2023 ODCEC CASERTA

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIANIFICAZIONE

| Macrofamiglie         | Tipologie di dati   | Riferimento normativo                     | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento pubblicazione  |
|-----------------------|---|---|---|--|--|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10,c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)  | 31/01/2021   |
|                       | Atti generali   | Art.12, c. 1, d. lgs n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività  | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | ONLINE   |
|                       |   |   | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  | ONLINE   |
|                       |   |   | Documenti di programmazione strategico gestionale   | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione   |
|                       |   |   | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | non ricorre la fattispecie   |
|                       |   |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>c.1, d.lgs. n. 33/2013   | Art. 12,<br>Codice di comportamento e Regolamento disciplinare   | Regolamento disciplinare recante l'indicazione dell'infrazioni del codice di comportamento e relative sanzioni (pubblicazione online in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di comportamento inteso quale codice di condotta |
| Organizzazione        | Organi di indirizzo politico - amministrativo                           | Art. 13, c.1 lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Organi di indirizzo politico amministrativo (da pubblicare in tabelle)  | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | ONLINE   |
|                       | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                             | Art. 47, d.lgs. n. 33/2013                | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimento di sanzione per la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica. | ONLINE<br>se dovuto  |
|                       | Articolazione degli uffici  | Art. 13, c.1 lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Articolazione degli uffici  | Articolazione degli uffici   | ONLINE   |

|  |              |   |            |
|--|--------------|---|------------|
| Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | TEMPESTIVO |
|--|--------------|---|------------|

|  |   |   |  |   |                                    |
|--|---|---|--|---|------------------------------------|
|  | Telefono e posta elettronica                | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali   | ONLINE                             |
| Consulenti e collaboratori   |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                  | Consulenti e collaboratori   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato                                     | TEMPESTIVO                         |
|  |   |   | (da pubblicare in tabelle)   | Per ciascun titolare di incarico:   |                                    |
|  |   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                        |  | 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | TEMPESTIVO                         |
|  |   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                        |  | 2) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolari o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali  | TEMPESTIVO                         |
|  |   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        |  | 3) Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  | TEMPESTIVO                         |
|  |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. N. 33/2013<br>53, c. 14, d.lgs. N. 165/2001 | Art.   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di soggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | TEMPESTIVO                         |
|  |   | Art. 53, c.14, d.lgs. N. 165/2001                                 |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ( in caso di incarichi al personale interno)  | TEMPESTIVO                         |
| <b>SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIANIFICAZIONE</b> |   |   |  |   |                                    |
| <b>Macrofamiglie</b>   | <b>Tipologie di dati</b>                    | <b>Riferimento normativo</b>                                      | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento pubblicazione</b> |
|  | Dirigenti                                   | Art.15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                         |  | 1) Curriculum   | ONLINE ove presenti                |
|  |   | Art.15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                         |  | 2) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato   | ONLINE ove presenti                |
|  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                  | Sanzione per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica | TEMPESTIVO ove presenti            |
|  | Posizioni organizzative                     | Art. 14,c. 1- quinquies, d.lgs. n. 33/2013                        | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo  | TEMPESTIVO ove presenti            |

|   |  |   |  |  |              |
|---|--|---|--|--|--------------|
|   | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Conto annuale del personale   | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | annuale  |              |
|   | Dotazione organica Dotazione organica                            |   |  |  |              |
|   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Costo personale a tempo indeterminato   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | annuale  |              |
| Personale   | Personale non a tempo indeterminato                              | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                   | ove presenti |
|   |  | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | ove presenti |
|   | Tassi di assenza   | Art. 16, c. 3, D.lgs. n. 33/2013  | Tassi di assenza trimestrali ( da pubblicare in tabelle)   | Tassi di assenza del personale   | ONLINE       |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) ( da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | TEMPESTIVO   |              |
| Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>c. 8, d.lgs. n. 165/2001     | Art. 47,<br>Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | annuale  |              |
| Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | TEMPESTIVO   |              |
|   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Art.<br>Costi contratti integrativi   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica   | TEMPESTIVO   |              |
| OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                       | OIV (da pubblicare in tabelle)  | Normativi  | Non ricorre la fattispecie   |              |
|   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                       |   | Curricula  | Non ricorre la fattispecie   |              |
|   | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013                               |   | Compensi   | Non ricorre la fattispecie   |              |

|  |  |  |  |   |                                    |
|--|--|--|--|---|------------------------------------|
| <b>Bandi di concorso</b>   |  | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)               | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  | TEMPESTIVO                         |
|  | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT N. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance     | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (Art. 7, d.lgs. N. 150/2009)   | TEMPESTIVO                         |
| <b>SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIANIFICAZIONE</b> |  |  |  |   |                                    |
| <b>Macrofamiglie</b>   | <b>Tipologie di dati</b>                               | <b>Riferimento normativo</b>               | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>                   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento pubblicazione</b> |
|  | Piano della performance                                | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della performance                                    | Piano di cui all'art. 10 d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150  | Non ricorre la fattispecie         |
|  | Relazione sulla performance                            | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Relazione sulla performance                                | Relazione di cui all'art. 10 d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150  | Non ricorre la fattispecie         |
| <b>Performance</b>   |  |  |  | Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziati  | Non ricorre la fattispecie         |
|  | Ammontare complessivo dei premi                        | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Non ricorre la fattispecie         |
|  |  |  |  | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione delle performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Non ricorre la fattispecie         |
|  | Dati relativi ai premi                                 | Art. 20, c.2, d.lgs. n. 33/2013            | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | Non ricorre la fattispecie         |
|  |  |  |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Non ricorre la fattispecie         |
| <b>Enti controllati</b>  |  | Art. 22, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |  | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Non ricorre la fattispecie         |
|  | Enti pubblici vigilati                                 |  |  | Per ciascuno degli enti:  | Non ricorre la fattispecie         |
|  |  |  |  | 1) Ragione sociale  | Non ricorre la fattispecie         |
|  |  |  |  | 2) Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Non ricorre la fattispecie         |
|  |  | Art. 22, c.2, d.lgs. n. 33/2013            | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)          | 3) Durata dell'impegno  | Non ricorre la fattispecie         |
|  |  |  |  | 4) Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Non ricorre la fattispecie         |

|  |  |                                  |  |   |                            |
|--|--|----------------------------------|--|---|----------------------------|
|  |  |                                  |  | 5) Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Non ricorre la fattispecie |
|  |  |                                  |  | 6) Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Non ricorre la fattispecie |
|  |  |                                  |  | 7) Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo ( con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   | Non ricorre la fattispecie |
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)  | Non ricorre la fattispecie |
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)  | Non ricorre la fattispecie |
|  |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  | Non ricorre la fattispecie |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIANIFICAZIONE**

| Macrofamiglie    | Tipologie di dati   | Riferimento normativo                     | Denominazione del singolo obbligo                   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento pubblicazione |
|------------------|---------------------|---|---|--|-----------------------------|
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre la fattispecie  |
|                  |                     |   |   | Per ciascuna delle società:  | Non ricorre la fattispecie  |
|                  |                     | Art. 22, c.2, d.lgs. n. 33/2013           |   | 1) Ragione sociale   | Non ricorre la fattispecie  |
|                  |                     |   |   | 2) Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Non ricorre la fattispecie  |
|                  |                     |   |   | 3) Durata dell'impegno   | Non ricorre la fattispecie  |
|                  |                     |   |   | 4) Onere complessivo e qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Non ricorre la fattispecie  |
|                  |                     |   |   | 5) Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante.  | Non ricorre la fattispecie  |
|                  |                     |   |   | 6) Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Non ricorre la fattispecie  |
|                  |                     |   |   | 7) Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo.   | Non ricorre la fattispecie  |

|  |                                     |  |  |  |                                    |
|--|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|
|  |                                     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013             |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Non ricorre la fattispecie         |
|  |                                     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014             |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Non ricorre la fattispecie         |
|  |                                     | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013             |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Non ricorre la fattispecie         |
|  |                                     | Art. 22, c.1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti  | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016) | Non ricorre la fattispecie         |
|  |                                     |  |  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate   | Non ricorre la fattispecie         |
|  |                                     |  |  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  | Non ricorre la fattispecie         |
|  |                                     | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |  | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  | Non ricorre la fattispecie         |
|  |                                     |  |  | Per ciascuno degli enti:   | Non ricorre la fattispecie         |
|  |                                     |  |  | 1) Ragione sociale   | Non ricorre la fattispecie         |
|  |                                     |  |  |  |                                    |
|  |                                     |  |  |  |                                    |
| <b>SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIANIFICAZIONE</b> |                                     |  |  |  |                                    |
| <b>Macrofamiglie</b>   | <b>Tipologie di dati</b>            | <b>Riferimento normativo</b>                 | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>                       | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento pubblicazione</b> |
| <b>Enti controllati</b>  | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c.2, d.lgs. n. 33/2013              | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 2) Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Non ricorre la fattispecie         |
|  |                                     |  |  | 3) Durata dell'impegno   | Non ricorre la fattispecie         |
|  |                                     |  |  | 4) Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Non ricorre la fattispecie         |

|                          |  |  |                          |  |                            |
|--------------------------|--|--|--------------------------|--|----------------------------|
|                          |  |  |                          | 5) Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante.  | Non ricorre la fattispecie |
|                          |  |  |                          | 6) Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Non ricorre la fattispecie |
|                          |  |  |                          | 7) Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo.   | Non ricorre la fattispecie |
|                          |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Non ricorre la fattispecie |
|                          |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Non ricorre la fattispecie |
|                          |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                          | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Non ricorre la fattispecie |
| Rappresentazione grafica |  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Non ricorre la fattispecie |

Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016  
Art. 19, c. 7, d.lgs. n.  
175/2016



|                                | Tipologie di procedimento      |  | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di provvedimento:  |            |
|--------------------------------|--------------------------------|--|--|---|------------|
|                                |                                | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | ANNUALE    |
|                                |                                | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | TEMPESTIVO |
|                                |                                | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | TEMPESTIVO |
|                                |                                | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | TEMPESTIVO |
|                                | <b>Attività e procedimenti</b> | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  | 5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | TEMPESTIVO |
|                                |                                | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | TEMPESTIVO |
|                                |                                | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |  | 7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | TEMPESTIVO |
|                                |                                | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |  | 8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | TEMPESTIVO |
| <b>Attività e procedimenti</b> |                                | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |  | 9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | TEMPESTIVO |

|                                  |   |  |   |  |            |
|----------------------------------|---|--|---|--|------------|
|                                  |   | Art. 35, c. 1, lett.l), d.lgs. n. 33/2013  |   | 10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | TEMPESTIVO |
|                                  |   | Art. 35, c. 1, lett.m), d.lgs. n. 33/2013  |   | 11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | TEMPESTIVO |
|                                  |   |  |   |  |            |
|                                  |   |  |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |            |
|                                  |   | Art. 35, c. 1, lett.d), d.lgs. n. 33/2013  |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac- simile per le autocertificazioni   | ANNUALE    |
|                                  |   | Art. 35, c. 1, lett.d), d.lgs. n. 33/2013  |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | TEMPESTIVO |
|                                  |   |  |   |  |            |
|                                  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Recapiti dell'ufficio responsabile  | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | TEMPESTIVO |
| <b>Provvedimenti</b>             | Provvedimenti organi di indirizzo politico                  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                      | Provvedimenti organi di indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche   | TEMPESTIVO |
| <b>Bandi di gara e contratti</b> | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016  |   | Codice identificativo Gara (CIG)   | TEMPESTIVO |
|                                  |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottato secondo quanto indicato nella delib. Anac. 39/2016) | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | TEMPESTIVO |

|  |                          |  |   |  |  |
|--|--------------------------|--|---|--|--|
|  |                          | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |   | Table riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)  |
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura  |                          | Art. 37, c. 1, lett. B) d.lgs. N. 33/2013<br>Art. 21, c.7, e 29, c. 1, d.lgs. N. 50/2016                     | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. N. 50/2016 |
|  |                          |  |   | <b>Per ciascuna procedura:</b>   |  |
|  |                          | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | art. 29,  | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016; Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. N. 50/2016 |
|  |                          | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | art. 29,  | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. N. 50/2016 |
| <b>SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIANIFICAZIONE</b> |                          |  |   |  |  |
| <b>Macrofamiglie</b>   | <b>Tipologie di dati</b> | <b>Riferimento normativo</b>   | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>                                | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento pubblicazione</b>   |

|                                  |   |   |          |  |   |  |
|----------------------------------|---|---|----------|--|---|--|
| <b>Bandi di gara e contratti</b> | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1. lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | art. 29, | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 | <p><b>Avvisi e bandi -</b></p> <p>19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>(art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>della procedura;</p> <p>avvisi;</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c.1 e 5, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>n. 50/2016);</p> <p>3, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso di indagini di mercato</p> <p>Bandi ed avvisi</p> <p>Bandi ed avvisi</p> <p>Avviso periodico</p> <p>Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e bandi di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bando di</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c.1 e 5, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)</p> | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. N. 50/2016 |
|                                  |   | Art. 37, c. 1. lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | art. 29, |  | <p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento -</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. N. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. N. 50/2016); Avvisi relativi all'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. N. 50/2016 |
|                                  |   | Art. 37, c. 1. lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | art. 29, |  | <p><b>Avvisi sistema di qualificazione -</b> Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)</p>  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. N. 50/2016 |
|                                  |   | Art. 37, c. 1. lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | art. 29, |  | <p><b>Affidamenti -</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)</p>  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. N. 50/2016 |

|  |  |   |          |   |   |  |
|--|--|---|----------|---|---|--|
|  |  | Art. 37, c. 1. lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | art. 29, |   | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. N. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. N. 50/2016 |
|  |  | Art. 37, c. 1. lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | art. 29, | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. N. 50/2016 |

|  |                     |  |          |  |   |  |
|--|---------------------|--|----------|--|---|--|
|  |                     | Art. 37, c. 1. lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e c. 1, d.lgs. n. 50/2016                        | art. 29, | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti        | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. N. 50/2016 |
|  |                     | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016 |          | Contratti  | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. N. 50/2016 |
|  |                     | Art. 37, c. 1. lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e c. 1, d.lgs. n. 50/2016                        | art. 29, | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti del termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti del termine della loro esecuzione  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. N. 50/2016 |
|  | Criteri di modalità | Art. 26, d.lgs. n. 33/2013   |          | Criteri di modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere e persone ed enti pubblici e privati | TEMPESTIVO   |
|  |                     |  |          |  |   |  |
|  |                     |  |          |  |   |  |
|  |                     |  |          |  |   |  |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIANIFICAZIONE**

| Macrofamiglie  | Tipologie di dati   | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento pubblicazione                        |
|--|---------------------|----------------------------------|---|---|--|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. N. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|  |                     |                                  |   | Per ciascun atto:   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. N. 33/2013                                |   | 1) Nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. N. 33/2013                                |   | 2) Importo del vantaggio economico corrisposto   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. N. 33/2013                                |   | 3) Norma o titolo a base dell'attribuzione   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. N. 33/2013                                |   | 4) Ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. N. 33/2013                                |   | 5) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. N. 33/2013                                |   | 6) <i>Link</i> al progetto selezionato   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. N. 33/2013                                |   | 7) <i>Link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|   |   | Art. 27, c. 2, d.lgs. N. 33/2013  |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
| <b>Bilanci</b>  | Bilancio preventivo e consuntivo  | Art. 29, c. 1, d.lgs. N. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | ANNUALE  |
|   |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. N. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016            |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo  | ANNUALE  |
|   |   | Art. 29, c. 1, d.lgs. N. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | ANNUALE  |
|   |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. N. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016            |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo  | ANNUALE  |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. N. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. N. 91/2011 - Art. 18bis del d.lgs. N. 118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termine di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione   |  |

|                                     |                               |                            |                               |  |                            |
|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|----------------------------|
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare        | Art. 30, d.lgs. N. 33/2013 | Patrimonio immobiliare        | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti                                      | Non ricorre la fattispecie |
|                                     | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. N. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o affitto versati o percepiti  | ANNUALE                    |
|                                     |                               |                            |                               | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Non ricorre la fattispecie |
|                                     |                               |                            |                               |  |                            |
|                                     |                               |                            |                               |  |                            |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIANIFICAZIONE**

| Macrofamiglie                      | Tipologie di dati  | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento pubblicazione                        |
|------------------------------------|--|----------------------------------|---|---|--|
| Controlli e rilievi amministrativi | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. N. 33/2013       | Atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. C), d.lgs. N. 150/2009)   | Non ricorre la fattispecie                         |
|                                    |  |                                  |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett a), d.lgs. N. 150/2009)   | Non ricorre la fattispecie                         |
|                                    |  |                                  |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | Non ricorre la fattispecie                         |
|                                    | Organi di revisione amministrativa e contabile   |                                  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio d'esercizio  | ANNUALE  |
|                                    | Corte dei conti  |                                  | Rilievi Corte dei conti   | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Non ricorre la fattispecie                         |
| Servizi erogati                    | Carta servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. N. 33/2013 | Carta servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | ANNUALE  |
|                                    | Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. N. 198/2009 | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|                                    |  | Art. 4, c. 2, d.lgs. N. 198/2009 |   | Sentenza di definizione del giudizio  | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|                                    |  | Art. 4, c. 6, d.lgs. N. 198/2009 |   | Misure adottate in ottemperanza della sentenza  | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  | Costi contabilizzati                                | Art. 32, c. 2, lett. A), d.lgs. N. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. N. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|  | Liste di attesa                                     | Art. 41, c. 6, d.lgs. N. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata   | Non ricorre la fattispecie                         |
|  | Servizi in rete                                     | Art. 7, c. 3, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 c.1 del d.lgs. 179/16      | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                                  | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
| Pagamenti nell'amministrazione   | Dati sui pagamenti                                  | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. N. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)   | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|  | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. N. 33/2013   | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)  | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Non ricorre la fattispecie                         |
|  | Indicatore di tempestività dei pagamenti            | Art. 33, d.lgs. N. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | Indicatore dei tempi medi dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)  | 31/12/2021   |
|  |   |  |   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|  |   |  |   | Ammontare complessivo dei debiti   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|  |   |  |   |  |  |
|  |   |  |   |  |  |
| <b>SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIANIFICAZIONE</b> |   |  |   |  |  |
| <b>Macrofamiglie</b>   | <b>Tipologie di dati</b>                            | <b>Riferimento normativo</b>   | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>  | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento pubblicazione</b>                 |
|  | IBAN e pagamenti informatici                        | Art. 36, d.lgs. N. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. N. 82/2005                  | IBAN e pagamenti informatici  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario e postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | ONLINE   |



|   |                              |  |  |   |  |
|---|------------------------------|--|--|---|--|
| Opere pubbliche                         |                              |  |  |   | Non ricorre la fattispecie                         |
| Localizzazione e governo del territorio |                              |  |  |   | Non ricorre la fattispecie                         |
| Informazioni ambientali                 |                              |  |  |   | Non ricorre la fattispecie                         |
| Scritture sanitarie private accreditate |                              |  |  |   | Non ricorre la fattispecie                         |
| Interventi straordinari e di emergenza  |                              |  |  |   | Non ricorre la fattispecie                         |
| Altri contenuti                         | Prevenzione della corruzione | Art. 10, c. 8, lett. A), d.lgs. N. 33/2013                       | Piano trimestrale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | ANNUALE  |
|   |                              | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012<br>Art. 43, c. 1, d.lgs. N. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | .....  |
|   |                              |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                         | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|   |                              | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                    | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                          | Relazione del responsabile della prevenzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Entro i termini di legge                           |
|   |                              | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                     | Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                               | Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | TEMPESTIVO   |
|   |                              | Art. 18, c. 5, d.lgs. N. 39/2013                                 | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. N. 39/2013  | TEMPESTIVO   |
| Altri contenuti                         | Accesso civico               | Art. 5, c. 1, d.lgs. N. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90    | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | TEMPESTIVO   |
|   |                              | Art. 5, c. 2, d.lgs. N. 33/2013                                  | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | TEMPESTIVO   |
|   |                              | Linee guida Anac FOIA (del 1309/2016)                            | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | TEMPESTIVO   |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| Altri contenuti  | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                  | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e della banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|  |   | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
| <b>SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIANIFICAZIONE</b> |   |  |  |  |  |
| <b>Macrofamiglie</b>   | <b>Tipologie di dati</b>                                  | <b>Riferimento normativo</b>   | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento pubblicazione</b>                 |
|  |   | Art. 9, c.7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
| <b>Altri contenuti - Corruzione</b>  |   | Art. 7-bis, c. 3, d. lgs. N. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. F), l. n. 190/2012               | Dati ulteriori<br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla armonizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. N. 33/2013) | Dati, informazione e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   | Previa verifica dei presupposti per l'applicazione |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |