

Caserta, 22 aprile 2020

All'Ordine dei Commercialisti ed Esperti
Contabili
Via Galilei 2
81100 Caserta (CE)
(pec: albo@commercialisticaserta.it)

All'Ordine dei Commercialisti ed Esperti
Contabili di Napoli Nord
Via A. Diaz 89
81031 AVERSA
(pec: info@pec.odcecnapolinord.it)

All'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Caserta
Via M. Forgione 12
81100 CASERTA
(pec:
ordine.caserta@consulentidellavoropec.it)

All'Ordine degli Avvocati di Santa Maria C.V.
Palazzo di Giustizia – Piazza della Resistenza 1
81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE
(pec: info@ordineavvocatismcv.it)

All'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord
via S. Di Giacomo 101
81031 AVERSA
(pec: segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it)

AI CAF USPPIDAP
Via Zaccagnini snc
fraz. Sant'Andrea del Pizzone
81050 FRANCOLISE
(pec: cafusppidap@postecert.it)

OGGETTO: *Misure di prevenzione e protezione a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Attività di assistenza degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Caserta.*

Gentilissimi,

Considerata l'eccezionalità del momento e la complessità nella gestione della fenomenologia connessa alla diffusione del virus COVID-19, è fondamentale la più

ampia informazione circa i servizi erogati dagli Uffici della Direzione Provinciale di Caserta dell'Agenzia delle Entrate e il più ampio senso di responsabilità di ciascuno nei confronti della possibilità di propagazione di detto virus.

Come noto, l'ultimo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 all'interno di tutto il territorio nazionale, prevede che *le pubbliche amministrazioni [...] individuano le attività indifferibili da rendere in presenza (del personale).*

Come da direttive degli Organi Superiori dell'Agenzia delle Entrate, si conferma l'apertura al pubblico degli uffici ma, allo scopo di ridurre al minimo l'affluenza dell'utenza nei locali degli uffici, si è disposto che i servizi offerti al pubblico siano limitati alla consegna documenti/richiesta servizi per la successiva elaborazione in back office, ovvero alla consegna documenti da parte degli uffici.

Per consentire dunque l'ordinata gestione dei flussi di utenza ed evitare la concentrazione di persone negli uffici, nell'attuale situazione emergenziale, risulta di fondamentale importanza la massimizzazione dell'utilizzo dei canali telematici da parte di tutta l'utenza, professionale e privata, in luogo dell'accesso fisico presso i front office.

In questo contesto, questa amministrazione sta adottando tutte le soluzioni organizzative che permettono di ridurre al minimo la presenza fisica in ufficio, ricorrendo anche, ad esempio, ad opportuna rotazione degli incarichi oltre al ricorso delle modalità di lavoro di tipo "smart" svolta dal domicilio dei dipendenti.

La funzionalità degli sportelli al pubblico, con tutte le cautele di sicurezza prima enunciate, e per quelle sole attività di tipo indifferibile e per la sola eventuale ricezione degli atti di tipo cartaceo, è comunque erogata mediante opportune rotazioni e turnazioni del personale con ingressi del pubblico contingentati.

Al fine di ridurre il personale "in presenza" coerentemente con le esigenze dell'utenza, la Direzione Provinciale di Caserta ha chiuso al pubblico sia lo sportello di Piedimonte Matese dell'Ufficio Territoriale di Caserta e sia il front office di Teano dell'Ufficio Territoriale di Sessa/Teano. È garantito adeguato presidio, per i servizi indifferibili, come individuati dai documenti di prassi, presso gli altri front office della Direzione Provinciale, rimasti aperti tutti i giorni della settimana dalle 08,30 alle 13,00, dotati degli opportuni dispositivi a garanzia della salute dei dipendenti (guanti, mascherine e gel igienizzante).

La Direzione Provinciale di Caserta, ha invitato lo scorso marzo l'utenza professionale e non solo, all'utilizzo dei servizi telematici offerti dall'Agenzia delle Entrate.

Oggi l'invito si arricchisce di specifiche indicazioni operative relative alle modalità di svolgimento delle attività essenziali individuate dalla Direttiva n.

141696 del 24 marzo 2020, finalizzate ad agevolare, in questa fase emergenziale, l'interazione a distanza attraverso modalità semplificate che privilegino il contatto telefonico o per via telematica, con riferimento ai seguenti processi:

- Rilascio certificati;
- Richiesta codici fiscali e partite Iva;
- Dichiarazioni di successione sia telematiche e sia cartacee;
- Registrazione atti;
- Atti Giudiziari;
- Rimborsi fiscali;
- Controllo automatizzato delle dichiarazioni dei redditi, Iva ed Irap;
- Abilitazione ai servizi telematici.

Le indicazioni operative sono pubblicate nelle linee essenziali sul sito www.agenziaentrate.gov.it, nell'area dedicata alle misure adottate a seguito della emergenza epidemiologica in oggetto.

Ad oggi, la totalità dei processi indicati sono presidiati da addetti in smart working, abilitati con utenze cc.dd. "full" e quindi pienamente operativi dalle proprie abitazioni ed in grado di assicurare il servizio con la consueta efficienza ed efficacia.

Per agevolare l'interazione a distanza, la Direzione Provinciale di Caserta nei prossimi giorni potenzierà il servizio, già operativo, di assistenza ai contribuenti via telefono, attraverso il centralino dell'ufficio (anch'esso operativo in smart), individuando una rete di referenti per ogni tipologia di servizi, ai quali inoltrare le richieste dei contribuenti.

Di seguito si riportano i contatti dell'Ufficio:

- 0823/257111 centralino
- PEC: dp.caserta@agenziaentrate.it

Per qualsiasi ulteriore chiarimento è possibile sempre contattare via mail:

Il Direttore dell'Ut di Caserta Luigi Pasquariello:

e-mail luigi.pasquariello@agenziaentrate.it;

Il Direttore dell'Ut di Aversa Gilda Affinita: e-mail

gilda.affinita@agenziaentrate.it,

Il Direttore dell'Ut di Sessa Teano Maria Fiorillo:

e-mail maria.fiorillo01@agenziaentrate.it.

Cordiali Saluti

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Patrizia Palma

