



TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
-III Sezione Civile-

CIRCOLARE SULLE MODALITÀ DI EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO DA PARTE DEI GIUDICI DELEGATI E SUL DEPOSITO NEL FASCICOLO FALLIMENTARE DEI MANDATI QUIETANZATI A SEGUITO EMERGENZA COVID

Il Coordinatore ff,
letto il decreto legge n. 18/2020 pubblicato in G.U. n. 70 del 17.03.2020 contenente indicazioni sulle misure da adottare negli uffici giudiziari per il contenimento della diffusione del virus COVID-19;
letto il decreto n. 90/2020 del Presidente del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere emesso il 23.03.2020;
convenuto di dover costruire delle regole e delle linee guida onde poter assicurare il rispetto delle misure precauzionali igienico-sanitarie imposte dalle autorità competenti al fine di evitare la diffusione del contagio da COVID-19 e di celebrare le udienze in modalità alternativa e da remoto mediante l'adozione di linee guida vincolanti

PRECISA

a) Mandati in modalità cartacea già firmati ed ancora non ritirati dal curatore

La cancelleria provvederà a scansionare il mandato nello storico della procedura di riferimento e a notificarlo al curatore, avendo cura di allegare la ricevuta di notifica.

b) Mandati in modalità telematica.

I curatori dovranno provvedere al deposito telematico sul pct unitamente all'istanza di emissione del mandato di pagamento un file in formato PDF cd "nativo" o word contenente il mandato di pagamento;

ad ogni istanza di emissione di mandato dovranno essere allegati istanza di liquidazione, provvedimento di liquidazione del giudice (o esecutività del piano di riparto) o della cancelleria per quanto concerne le spese del campione fallimentare; tutti i mandati di pagamento devono essere precompilati ed inviati come allegati all'istanza di emissione del mandato senza la firma digitale del Curatore;

i giudici delegati emetteranno mandato di pagamento in formato telematico;

la cancelleria provvederà ad apporre firma digitale ed a notificare il mandato alla pec del curatore dando atto nel fascicolo telematico della avvenuta notifica;

c) In entrambi i casi

la cancelleria nel biglietto di notifica farà riferimento al numero di protocollo interno del presente provvedimento;

il curatore provvederà ad inoltrare all'istituto bancario, unitamente a copia del presente decreto, la propria richiesta di esecuzione del medesimo mandato avvalendosi a sua volta della pec (ove possibile tramite l'opzione "inlora") in modo che sia posto all'incasso unicamente il mandato come loro rilasciato dalla Cancelleria (solo se necessario formandone una copia analogica ed attestandone la conformità al documento informatico (art. 16 decies e undecies, d.l. 179\2012); nel termine di cinque giorni dal compimento dell'operazione il curatore dovrà depositare nel fascicolo telematico il mandato di pagamento quietanzato nominando il documento con indicazione del numero e dell'anno di pagamento.

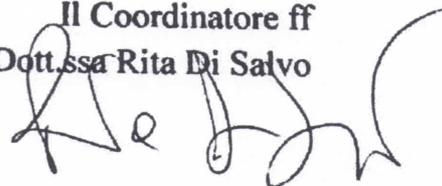
Eventuali inadempimenti saranno valutati dal Tribunale ai sensi dell'art. 38 L.F.

Si comunichi ai giudici della III Sezione civile-fallimentare, alla cancelleria per l'esecuzione e per l'inoltro agli Ordini degli Avvocati e dei Commercialisti che cureranno la diffusione ai propri iscritti e al Presidente del Tribunale per dovuta conoscenza.

La presente circolare potrà essere oggetto di ULTERIORI modifiche in ragione delle esigenze concrete che dovessero manifestarsi a seguito dell'evolversi della suddetta situazione emergenziale.

S. Maria C.V. 8 aprile 2020.

Il Coordinatore ff
Dott.ssa Rita Di Salvo



Perveuto tramite
e-mail p. insioz
l'8/4/2020
M. Felton