



Caserta

Ordine dei
Dottori
Commercialisti e degli
Esperti
Contabili

NEWSDALL'ORDINE

Prot. Corr./0002818

Cod. registro: out

Informativa n. 73 del 2 novembre 2018

a cura di

Luigi Pezzullo - Consigliere Segretario

NOTIZIE DALLA SEGRETERIA

Master de "Il Sole 24 ore"

A seguire il Master de "Il Sole 24 Ore" per l'anno 2018 – 2019. Le date sono in corso di definizione, lo svolgimento è comunque previsto per il periodo da novembre 2018 a maggio/giugno 2019, per esigenze organizzative il corso sarà riservato a 75 partecipanti. Il percorso formativo è stato strutturato in 6 moduli e le lezioni si terranno presso la sala convegni dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta. La quota di partecipazione al Master è stata fissata in € 400,00 + Iva; sarà riconosciuta una quota agevolata di € 300,00 + IVA ai primi 25 iscritti con età fino a 35 anni.

Grazie ad un'ulteriore agevolazione acquisita, sarà possibile ridurre la quota degli iscritti fino a 43 anni ad € 350,00 +IVA.

Le richieste di partecipazione, con il bonifico allegato, da effettuare su: Unicredit Banca di Roma - Agenzia Caserta Vanvitelli - IBAN: IT44R0200814903000400185844, dovranno essere presentate alla Segreteria dell'Ordine, a mezzo mail all'indirizzo: info@odcec.caserta.it. La partecipazione al corso dà diritto all'acquisizione di 1 credito formativo valido ai fini della formazione professionale continua per ogni ora di effettiva partecipazione con un massimo di 42 crediti formativi.

[Si allega il programma](#)

Obblighi per gli iscritti all'Albo

Il Presidente ed il Consiglio ricordano l'obbligo per tutti gli iscritti:

- di comunicare alla Segreteria dell'Ordine gli estremi della polizza assicurativa professionale (art. 12 comma 1 lett. b del D.Lgs. del 28 giugno 2005 n. 139) o l'eventuale esonero: [scarica il modello](#);
- di dotarsi di PEC (Legge 221/2012), da comunicare alla Segreteria dell'Ordine autorizzandone la pubblicazione su Reginde ed Inipecc;
- di assolvere alla FPC (30 crediti formativi annuali) e comunicare nell'[area riservata del portale](#) dell'ODCEC di Caserta la formazione presso soggetti diversi dal nostro Ordine o i casi di esonero;
- di autocertificare l'assenza di cause di incompatibilità;
- di adempiere al versamento del contributo annuale di iscrizione.

Determinazione del contributo d'iscrizione all'Albo e all'Elenco Speciale dovuto per l'anno 2018

Si rammenta che lo scorso 31 marzo è scaduto il termine per il pagamento del contributo d'iscrizione all'Albo ed all'Elenco speciale dovuto per l'anno 2018. L'assemblea degli iscritti, in sede di approvazione del conto previsionale per il 2018, ha deliberato i seguenti importi a carico degli iscritti:

- quota ordinaria iscritti all'Albo: € 350,00;

- quota agevolata di € 250,00 per i colleghi iscritti nell'Albo che alla data del 01.01.2017 non avevano ancora compiuto il 36° anno d'età;
- quota per gli iscritti all'Elenco speciale € 250,00;
- quota annuale Stp: € 350,00.

Il versamento potrà essere effettuato direttamente presso la segreteria dell'Ordine o a mezzo bonifico bancario, indicando nome e cognome, numero di matricola e nella causale "pagamento contributo annuale iscrizione 2018". Il pagamento a mezzo bonifico potrà essere eseguito su uno dei seguenti conti correnti intestati all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta:

- Unicredit Banca di Roma - Caserta P.zza Vanvitelli - IBAN: IT 44 R 02008 14903 00040 0185844;
- C/C postale n. 000093220077 e codice IBAN: IT 95 X 07601 14900 000093220077;
- Banca del Sud filiale di Caserta con codice IBAN: IT 23 N 03353 14900 000000006288.

Gli appuntamenti e le scadenze del mese di novembre 2018

Di seguito viene riportato l'elenco degli appuntamenti fiscali relativi al mese di ottobre 2018.

[**Scarica lo scadenziario**](#)

Calendario delle prossime attività formative

Data	Titolo evento	Sede	Crediti
9 novembre 2018 h. 14:00 – 19:00	Decreto Dignità Effetti ad un mese dall'avvio	Sala convegni Confindustria di Caserta	5

Esame per Revisore Legale

Publicato il diario delle prove scritte dell'esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale (G.U. 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 33 del 24 aprile 2018). Si ricorda che sul sito della Ragioneria Generale dello Stato è disponibile una sezione tematica con tutte le informazioni relative alla prova d'esame.

[**Consulta il diario delle prove d'esame - Consulta la sezione tematica**](#)

News dagli Enti Locali

Elenco revisori dei conti degli enti locali in vigore dal 10 gennaio 2019

Si trasmette copia dell'avviso pubblico approvato dal Ministero dell'Interno per l'iscrizione nell'Elenco dei revisori dei conti degli enti locali in vigore dal 10 gennaio 2019, pubblicato sul sito internet del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali. I residenti nelle Regioni a statuto ordinario iscritti all'Ordine, nonché nel Registro dei revisori legali, potranno presentare la richiesta di mantenimento dell'iscrizione nell'elenco ovvero la domanda di iscrizione nello stesso, esclusivamente per via telematica - perentoriamente dalle ore 12.00 del 5 novembre 2018 alle ore 18.00 del 17 dicembre 2018 nelle modalità indicate nell'allegato avviso.

[**Scarica l'allegato**](#)

DEF NOTA DI AGGIORNAMENTO

Pubblichiamo il documento relativo alle note di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2018, presentato dal Presidente del Consiglio dei Ministri Giuseppe Conte e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze Giovanni Tria, deliberata dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre

[Scarica File](#)

Diritti di rogito: i contenziosi ancora aperti producono sentenze negative per le Amministrazioni

La sentenza del Tribunale di Ancona n. 348 del 24 ottobre 2018 impone di affrontare il tema dei diritti di rogito approfondendo la tematica dei contenziosi in corso. Infatti, nella sentenza del giudice del lavoro di Ancona, pur prendendo atto che il Comune aveva provveduto, dopo la decisione della Sezione Autonomie della Corte dei conti n. 18/2018, al pagamento delle somme dovute al segretario e che, pertanto, in merito all'oggetto principale della controversia vi era stata la cessazione della materia del contendere, il segretario ha comunque insistito sulla condanna alla rivalutazione ed interessi, nonché sulla condanna alle spese di lite. Il Tribunale adito, ha concluso ritenendo la rivalutazione e gli interessi dovuti, nella misura di legge, ex art.429 cpc. e, applicando il principio della soccombenza (sostanzialmente) virtuale del comune, lo ha condannato al pagamento del 50% delle spese di lite, in quanto ha seguito "l'orientamento indicato (e poi abbandonato, in corso di causa) dalla Corte dei conti sulla specifica questione, così al fine riconoscendo spontaneamente il diritto.

La via della transazione per la conclusione delle pendenze sui diritti di rogito

Nel volume, edito da Maggioli, Diritti di rogito per i Segretari degli Enti locali (Guida operativa all'applicazione della disciplina dopo la Deliberazione Corte dei conti Sez. Autonomie n. 18/2018) si è avuto modo di scrivere "prima di concludere sul tema, appare doverosa una menzione ai casi in cui i contenziosi sono pendenti innanzi al giudice del lavoro, contenziosi che a seguito del revirement della Corte dei conti, Sezione Autonomie sono divenuti del tutto inutili. Infatti, le amministrazioni se non avevano ottenuto nessuna sentenza favorevole prima del cambio di rotta della Sezione Autonomie, attualmente non possono ipotizzare esiti migliori. In realtà, appare consigliabile inserire negli accordi transattivi relativi all'intera vicenda clausole che pongano fine ai contenziosi, clausole che necessariamente dovranno tener conto delle spese legali relative alle attività già espletate". La transazione per concludere le pendenze tra Amministrazioni e segretari è, infatti, la soluzione preferibile dopo la deliberazione della Corte dei conti, Sezione Autonomie, n. 18/2018. Infatti, dopo tale decisione, sempre nel volume citato, si è avuto modo di scrivere "non vi è più alcun dubbio sul diritto dei segretari operanti in enti privi di dirigenti a percepire i diritti di rogito, a prescindere dalla fascia professionale di appartenenza. Tale diritto ovviamente spetta dalla data di entrata in vigore della norma, avendo la decisione della Sezione Autonomie interpretato, in modo differente, le norme già esistenti. Per tale ragione i Segretari comunali di fascia "A" e "B" operanti in enti privi di dirigenti che non hanno percepito i diritti di rogito negli anni passati hanno diritto a percepire le somme per l'attività rogatoria da loro prestata, ovviamente entro il limite normativo del quinto dello stipendio in godimento, limite relativo a ciascun anno. Gli enti che hanno prudenzialmente accantonato le risorse provvederanno alla liquidazione delle stesse. Per gli enti che non hanno accantonato le somme si pone il problema di reperire le risorse. Non è escluso che del tema saranno interessata qualche sezione regionale della Corte dei conti. Pur consapevoli che le decisioni dovranno essere assunte dalle singole amministrazioni tenendo conto delle specifiche situazioni concrete, a parere di chi scrive, nel caso in cui l'ente non abbia provveduto al pagamento la soluzione che appare preferibile è una transazione tra il Segretario e l'ente. La transazione, secondo quanto previsto dall'art. 1965 del codice civile, è il contratto con il quale le parti, facendosi reciproche concessioni, pongono fine a una lite già incominciata o prevengono una lite che può sorgere tra loro. Elemento essenziale del negozio transattivo è costituito dalle reciproche concessioni, che, nel caso di specie, potrebbero consistere nella rinuncia da parte del Segretario alla rivalutazione e agli interessi sulle somme da corrispondere o a parte dei conguagli relativi all'indennità di risultato. La transazione è altamente consigliabile laddove sussista già un contenzioso in corso; in questi casi le reciproche concessioni potrebbero riguardare anche le spese legali. La decisione di giungere ad una transazione, inoltre, avrebbe il vantaggio di evitare di ricorrere la procedura di riconoscimento di debito fuori bilancio. Infatti, a differenza dei debiti fuori bilancio, gli accordi transattivi hanno natura negoziale, presuppongono una decisione di pervenire ad un accordo con la controparte, con la conseguenza che l'ente ha la possibilità di prevedere non solo il sorgere dell'obbligazione ma anche i modi ed i tempi dell'adempimento. Ne discende che l'ente è in condizioni di attivare le normali procedure contabili di spesa. Per costante ed unanime orientamento della Corte dei conti, la fattispecie degli accordi transattivi non rientra tra le tassative e non estensibili tipologie di spesa che l'art. 194 del TUEL annovera come debiti fuori bilancio, nelle quali non si considera incluso l'istituto contrattuale delle transazioni".

Conclusioni

Tenendo conto del panorama giurisprudenziale la condanna alle spese, anche integrale, è una possibilità molto probabile per i contenziosi in corso. Per tale motivo la transazione appare essere allo stato fortemente raccomandata alle Amministrazioni.

IN PRIMO PIANO

Portale per la fatturazione elettronica e la conservazione sostitutiva Cndcec

Il Consiglio Nazionale mette gratuitamente a disposizione degli Ordini Territoriali e di tutti gli iscritti degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili un portale per gestire automaticamente il processo di fatturazione elettronica e la conservazione sostitutiva

[Per saperne di più](#)

Fondazione Nazionale Commercialisti - Linee guida in materia di "attestazione antimafia"

Publicato dal Consiglio Nazionale il documento di ricerca "Linee guida in materia di 'attestazione antimafia'" con lo scopo di illustrare le principali criticità derivanti dall'applicazione del neo istituto dell'attestazione di "prevenzione".

[Consulta il documento](#)

Newsletter "Revisione e Collegio Sindacale" dell'ODCEC di Reggio Emilia

Publicata dal gruppo di lavoro "Revisione e Collegio Sindacale" della Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia il nuovo numero della Newsletter trimestrale. Il documento intende rappresentare un orientamento per tutti i colleghi sulle novità interpretative e normative che riguardano la Revisione Legale e il Collegio Sindacale.

[Consulta la Newsletter](#)

OIC – Organismo Italiano di Contabilità

IASB pubblica Definition of a Business (Amendments to IFRS 3) - Publicato dallo IASB la modifica della definizione di business in IFRS Standard sulle aggregazioni aziendali (Definition of a Business) con l'obiettivo di aiutare a determinare se un'acquisizione rappresenti un business o un gruppo di attività.

Le modifiche si applicheranno alle acquisizioni successive al 1° gennaio 2020. L'applicazione anticipata è consentita.

[Consulta la notizia](#)

Regolamento (UE) 2018/1595 che adotta IFRIC 23

Publicato il Regolamento (UE) 2018/1595, della Commissione del 23 ottobre 2018, che adotta l'Interpretazione IFRIC 23 "Incertezza sui trattamenti ai fini dell'imposta sul reddito". (Gazzetta Ufficiale L 265 del 24 ottobre 2018)

[Leggi il Regolamento](#)

Il CN acquisisce i dati sui crediti 2017

Il Consiglio nazionale dei commercialisti sta acquisendo dagli Ordini territoriali della categoria i dati relativi ai crediti formativi acquisiti dagli iscritti nell'albo nel corso del 2017. Il Consiglio trasferirà poi al Ministero dell'Economia (MEF) i dati relativi ai crediti formativi conseguiti validi anche per l'assolvimento dell'obbligo formativo dei revisori legali. Tale aggiornamento consentirà agli iscritti la visualizzazione dei crediti formativi 2017 anche sulla piattaforma del MEF. Per questo motivo, lo stesso Consiglio nazionale invita tutti gli iscritti nell'Albo ad accertarsi di aver comunicato all'Ordine di appartenenza i crediti formativi maturati nell'anno 2017 partecipando ad eventi organizzati da altri Ordini territoriali ovvero da soggetti autorizzati. Nelle prossime settimane il Consiglio Nazionale renderà inoltre disponibile agli iscritti un nuovo corso di formazione a distanza - articolato in moduli - in materia di revisione degli enti locali. La data di attivazione del corso sarà resa nota con informativa agli Ordini territoriali. Fino al 30 novembre 2018 restano disponibili per la maturazione dei crediti anche i moduli non fruiti del corso Revisione degli enti locali dell'anno 2017.

Piattaforma per la fatturazione e/elettronica

Il Consiglio Nazionale ha deliberato di dotarsi di una Piattaforma per l'invio e la ricezione di fatture elettroniche, da mettere a disposizione dei propri iscritti (e quindi anche dei clienti dei propri iscritti). Lunedì 17 settembre è stata avviata la procedura che prevede la fornitura, da parte dell'aggiudicatario, di una Piattaforma personalizzata, da mettere a disposizione dei Commercialisti (per un lotto di documenti gratuiti), che a loro volta - potranno concederla in uso ai propri clienti.

In dettaglio il bando prevede:

- a) per lo studio:
 - gestione del ciclo attivo: emissione di parcelle dopo accreditamento al portale;
 - gestione del ciclo passivo: ricezione delle fatture passive scaricando in maniera massiva le fatture ricevute con lo scopo di importarle nel proprio sistema gestionale.
- b) per il cliente dello studio:
 - gestione del ciclo attivo con invio delle fatture attive con due possibili modalità: emissione da parte dello studio per conto del cliente o emissione diretta da parte del cliente;
 - gestione del ciclo passivo: ricezione delle fatture passive scaricando in maniera massiva le fatture ricevute con lo scopo di importarle nel proprio sistema gestionale.

In particolare, la piattaforma dovrà gestire i cicli attivi e passivi assicurando le seguenti funzionalità:

1. CICLO ATTIVO (sia per lo studio che per i clienti dello studio):
 - generazione delle fatture;
 - importazione di file XML generati da altri gestionali (XML singola fattura, XML lotto di fatture e file .zip) per invio allo SDI; - emissione delle fatture in formato XML arricchito (B2B) secondo i parametri del dialetto di interscambio Assosoftware (dicembre 2018);
 - controllo del file, eventuale firma digitale (firma automatica massiva), invio allo SDI, scaricamento delle ricevute; - tracciabilità log Sistema di Interscambio: stato, ricevute;
 - gestione dell'invio degli eventuali allegati; -scarico fatture file zip e stampa pdf sia in formato Assosoftware che Ministeriale; - invio di notifiche in caso di fatture scartate dallo SDI quindi NON emesse; -invio di notifiche (puntuali) tramite mail o altro sistema analogo al cessionario/committente in caso di impossibilità di recapito della fattura;
 - messa a disposizione per i gestionali dei file XML ai fini dell'invio automatico delle fatture da contabilizzare;
 - repository con funzioni di ricerca delle fatture emesse;
 - conservazione digitale a norma totalmente integrata nella piattaforma tramite Sogei o altro Conservatore (opzionale).
2. CICLO PASSIVO (sia per lo studio che per i clienti dello studio):
 - ricezione delle fatture tramite canale FTP e codice destinatario (CNDCEC) e/o PEC (gestione di una o più PEC) con possibilità di utilizzare il doppio canale;
 - monitoraggio casella/e PEC dedicata/e dello studio per le sole fatture ricevute per permettere al commercialista di diventare intermediario con la propria PEC;
 - inserimento note (post it) e visualizzazione fatture tramite un "Visualizzatore" con foglio di stile sia Assosoftware che ministeriale con notifica parametrizzabile per documenti pronti da contabilizzare;
 - invio di notifiche sui documenti ricevuti;
 - visualizzazione dei documenti ricevuti tramite creazione di file .pdf (unico pdf di una o più fatture), foglio di stile Assosoftware e foglio di stile ministeriale;
 - possibilità di scaricare massivamente le fatture ricevute (scarico file .zip di una o più fatture con all'interno il file XML della fattura e file di notifica MT);
 - messa a disposizione per i gestionali dei file XML ai fini dell'invio automatico delle fatture per la contabilizzazione;
 - importazione manuale del file XML (XML singola fattura, XML lotto di fatture e file .zip); - repository con funzioni di ricerca delle fatture emesse;
 - conservazione digitale a norma totalmente integrata nella piattaforma tramite Sogei o altro Conservatore (opzionale).

La piattaforma dovrà inoltre garantire:

- a) per lo studio:

- accesso al portale con la possibilità di visualizzare, oltre alla propria posizione, tutte quelle dei propri clienti e di visualizzare, stampare e scaricare dati e documenti a disposizione;
- possibilità di inserire i dati delle fatture attive dei propri clienti per procedere alla creazione e all'invio del file XML;
- possibilità di scaricare, anche massivamente, i file ricevuti e inviati affinché possano essere importati nei sistemi gestionali di studio. È richiesta un'efficiente interazione con i sistemi gestionali più diffusi;
- predisposizione gestione di incassi e pagamenti (da approfondire eventuale implementazione nel corso del 2019); - gestione contratti con Point & Click da inviare ai clienti dello studio.

b) per il cliente dello studio:

- accesso al portale con la possibilità di visualizzare in maniera intuitiva le fatture emesse e ricevute con visualizzazione in formato .pdf o foglio di stile;
- accesso al portale, anche in modalità mobile, con possibilità di inserire delle note e approvare le fatture;
- accesso al portale anche in modalità mobile, per accettazione contratti Point & Click; - eventuale possibilità di accedere da pc/smartphone/tablet (Interfaccia Responsive);
- predisposizione gestione di incassi e pagamenti (da approfondire eventuale implementazione nel corso del 2019);
- predisposizione grafici e statistiche della situazione contabile estratta da XML (da approfondire eventuale implementazione nel corso del 2019).

Nel bando è previsto un prezzo base d'asta di 3 centesimi a documento per i documenti del ciclo attivo e passivo eccedenti quelli gratuiti erogati dal Consiglio Nazionale. La consegna del portale sarà prevista per il mese di novembre.

DR Campania- Gestione Tributi: Avvio dell'indagine di customer satisfaction anno 2018 servizio assistenza telefonica

Nell'ambito della Convenzione stipulata fra Ministero dell'Economia e delle Finanze ad Agenzia delle Entrate per gli anni 2018-2020, l'Agenzia ha assunto l'impegno di svolgere, in ciascun anno, indagini di customer satisfaction sui diversi canali di assistenza per individuare possibili aree di miglioramento. Per l'anno 2018, l'indagine avrà ad oggetto i servizi resi dai Centri di Assistenza Multicanale e i Mini Call Center. L'indagine, realizzata in collaborazione con Sogei S.p.A., punta a conoscere il livello di gradimento di cittadini e professionisti del servizio offerto tramite canale telefonico di assistenza. Il servizio, caratterizzato da un'elevata domanda, torna ad essere oggetto di indagine a distanza di due anni dalla precedente rilevazione con il fine di confrontare i risultati delle azioni di miglioramento realizzate e di sondare il gradimento rispetto a nuove attività intraprese (Cambiavverso e Facebook). L'indagine sarà realizzata contattando un campione di utenti che hanno chiamato il call center nei due o tre giorni precedenti e che durante la telefonata hanno espresso il loro consenso all'intervista. La somministrazione dell'intervista e l'analisi dei dati saranno curate da una società terza. I giudizi espressi saranno raccolti garantendo l'anonimato sia dell'intervistato che dell'operatore che ha erogato il servizio, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

Le rilevazioni sono programmate per ottobre e novembre prossimi. I risultati saranno pubblicati sul sito Internet dell'Agenzia nella sezione "Qualità dei servizi".

Revisori Enti Locali: elenchi professionisti estratti nella Regione Campania

Prefettura di Caserta

Si pubblicano gli elenchi dei professionisti estratti negli ultimi sorteggi effettuati presso la Prefettura di Caserta per l'esercizio della funzione di revisore nei Comuni di competenza della Provincia di Caserta

Consulta l'elenco

Prefettura di Avellino

Si avvisa che sono stati pubblicati dalla Prefettura di Avellino gli elenchi dei professionisti estratti per l'esercizio della funzione di revisore nei Comuni di competenza della provincia di Avellino.

Consulta l'elenco

Prefettura di Benevento

Si avvisa che sono stati pubblicati dalla Prefettura di Benevento gli elenchi dei professionisti estratti per l'esercizio della funzione di revisore nei Comuni di competenza della provincia di Benevento.

[Consulta l'elenco](#)

Prefettura di Napoli

Si avvisa che sono stati pubblicati dalla Prefettura di Napoli gli elenchi dei professionisti estratti per l'esercizio della funzione di revisore nei Comuni di competenza della provincia di Napoli.

[Consulta l'elenco](#)

Prefettura di Salerno

Si avvisa che sono stati pubblicati dalla Prefettura di Salerno gli elenchi dei professionisti estratti per l'esercizio della funzione di revisore nei Comuni di competenza della provincia di Salerno.

[Consulta l'elenco](#)

Tribunale di Santa Maria Capua Vetere: le ultime procedure fallimentari pubblicate

Si riporta l'elenco delle ultime procedure concorsuali pubblicate sul sito del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere. L'elenco è relativo alle procedure dichiarate nel mese di ottobre.

Procedura	Num/Anno	Data Dich.	Curatore/Commissario	Giudice/Delegato
Adfnet Srl	51/2018	25.09.2018	Benincasa Carlo	Cacace Edmondo

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si ricorda che è pienamente operativa la sezione “**Formazione**” presente sul sito dell’Ordine.

In essa, oltre a poter prendere visione del calendario degli eventi accreditati, è possibile anche verificare i crediti maturati partecipando agli eventi organizzati dal nostro Ordine o predisporre le autocertificazioni previste dal regolamento per la FPC.

Per informazioni utili ai fini del corretto espletamento dell’obbligo formativo, **[consulta l'apposita sezione sul sito web istituzionale.](#)**

Cordiali saluti
Luigi Pezzullo