

Area riservata Intermediari «EquiPro»

Guida alla navigazione

www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Nella Nuova Area riservata, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono non solo **visualizzare online** la **situazione debitoria** (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i **piani di rateizzazione** dei loro clienti, ma anche utilizzare una serie di servizi dispositivi:

- chiedere/ottenere una **rateizzazione** fino a 60 mila euro;
- richiedere la **sospensione** legale della riscossione;
- effettuare il **pagamento** di cartelle e avvisi;
- gestire le istanze di **definizione agevolata**, cosiddetta «rottamazione» di cartelle e avvisi.

Inoltre, utilizzando il servizio **Contattaci** è possibile **richiedere informazioni** sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Vai sul portale di Agenzia delle entrate-Riscossione www.agenziaentrate.riscossione.gov.it, scegli nel menù a tendina la voce «Intermediari»...

Ministero dell'Economia e delle Finanze

ITA DEU

Trova sportello Bandi & Avvisi Contatti Servizi Modulistica

Seguici su:

AR Riscossione Agenzia Entrate

Cittadini Imprese Intermediari e Associazioni Enti creditori L'Agenzia

EquiPro - l'area riservata dedicata agli intermediari

Un'area riservata a disposizione di commercialisti, consulenti del lavoro, tributaristi, centri di assistenza fiscale (Caf) e associazioni di categoria che possono così utilizzare i servizi online di Agenzia delle entrate-Riscossione. Scopri di più.

Accedi all'area riservata

- Cittadini
- Imprese
- Intermediari**
- Enti

1 **agenzia entrate**

Utente:

(il tuo codice fiscale)

Password:

Codice pin:

(rilasciati da Agenzia delle Entrate)

Hai dimenticato la password o il codice pin?
Hai bisogno di assistenza tecnica per accedere al sistema?
Chiama il numero verde 848.800.444 dell'Agenzia delle Entrate oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)

2 **Puoi accedere tramite SMARTCARD**
(Carta Nazionale dei Servizi)

...ed effettua il log-in.

Puoi utilizzare:

1. le credenziali dell'Agenzia delle entrate;
2. la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Area riservata Intermediari

Guida all'area riservata

FAQ

Scegli se accedere all'area riservata personale e operare per te stesso...

...oppure, su delega, per i tuoi clienti.

Benvenuto

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella del **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato** devi accettare le **condizioni generali di adesione ai servizi web**. L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e si rinnova automaticamente per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

Area riservata Intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella dei tuoi assistiti.

Accedi alla tua area riservata

Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

[Seleziona incaricante]

Condizioni di adesione

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.


Definizione agevolata **Sezione in aggiornamento**

I servizi della Definizione agevolata sono in corso di aggiornamento per adeguarli alle novità introdotte dal D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017. Saranno nuovamente disponibili entro il 31 dicembre 2017.


Documenti **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della comunicazione delle somme dovute inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «attestazione».

Al primo accesso come «Intermediario», prima di utilizzare i servizi per conto dei tuoi assistiti, devi prendere visione e accettare le «Condizioni generali di adesione ai servizi web».


 **Gestione deleghe**
Gestione deleghe intermediari

Prima di poter operare come intermediario devi prendere visione ed accettare le condizioni di adesione.

[Leggi le condizioni di adesione](#) 


Prendi visione e accetta le «Condizioni generali di adesione ai servizi web».



 **Gestione deleghe**
Gestione deleghe intermediari


In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate.

Soggetti deleganti di

Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato		
[redacted]	28-02-2017 11:44		attesa di accettazione	<input checked="" type="checkbox"/>	

Accetta o rinuncia alle deleghe che i tuoi clienti ti hanno conferito.



 **Area riservata intermediari**
Seleziona un incarico dalla lista

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Seleziona delegante]

Ora puoi iniziare a lavorare per il tuo cliente. Seleziona il codice fiscale dell'assistito e accedi ai servizi.



AR Riscossione / Area riservata Intermediari
Agenzia Entrate

Benvenuto Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci

- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

Il mio profilo

Per poter usufruire dei **servizi on line** disponibili in Area riservata, è necessario indicare i tuoi riferimenti e-mail. Dovrai inserire e validare un indirizzo email associato sia alla tua utenza di **intermediario/incaricato** sia a quella del **sogetto** che ti ha conferito l'incarico. I due indirizzi e-mail possono essere coincidenti.

Dati anagrafici

Denominazione: [REDACTED]

Codice fiscale/Partita IVA: [REDACTED]

Recapiti per comunicazioni

Telefono cellulare: [Inserisci telefono cellulare](#)

Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Se vuoi, puoi attivare il servizio informativo per ricevere comunicazioni [Vai a Se Mi Scordo](#)

Annotations:

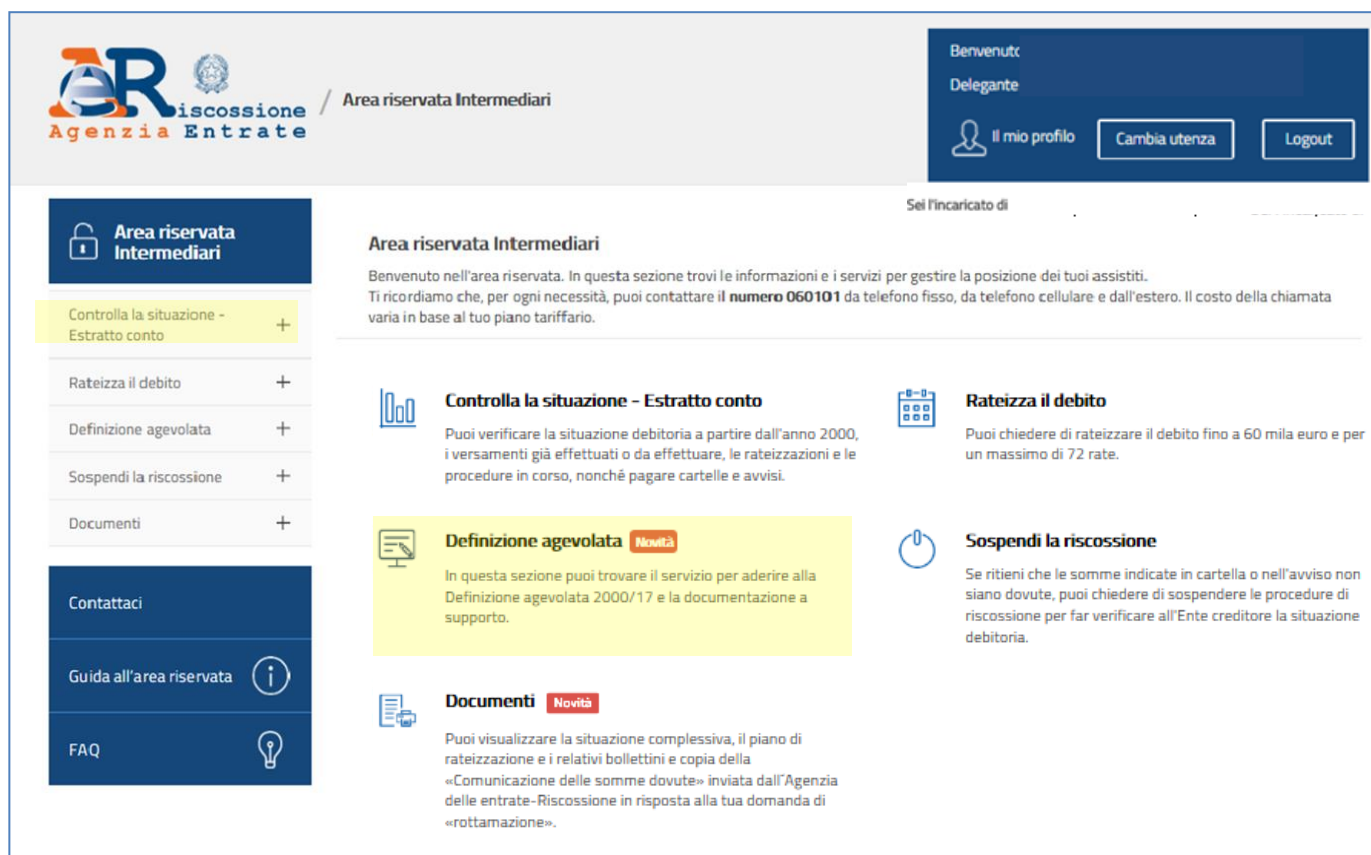
- Nella maschera vengono riportati i riferimenti (denominazione e CF) dell'Intermediario. Inserisci un indirizzo e-mail da associare all'utenza.
- Qualora siano presenti più utenze di Intermediari, vanno inseriti gli indirizzi e-mail da associare a ciascuna di esse.

Non è possibile attivare il servizio informativo per il delegante, ma solo per l'utenza dell'intermediario/incaricato.

Controlla la situazione - Estratto conto

Questo servizio ti consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo** dei documenti che risultano **già saldati o non ancora pagati**, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale (esclusa la Sicilia), a partire dall'anno 2000;
- controllare il **dettaglio di ciascuno dei documenti visualizzati** (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni);
- generare un "codice Rav" attraverso il quale **effettuare il pagamento on line**.



The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) website interface for the 'Area riservata Intermediari' section. The top navigation bar includes the AR logo, the text 'Riscossione Agenzia Entrate', and 'Area riservata Intermediari'. On the right, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante', a user icon, 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout' buttons. Below the navigation, a sidebar on the left contains a menu with 'Area riservata Intermediari' (locked), 'Controlla la situazione - Estratto conto' (highlighted), 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message. Below this, there are four service cards: 'Controlla la situazione - Estratto conto' (highlighted), 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata' (marked as 'Novità'), and 'Sospendi la riscossione'. At the bottom, there is a 'Documenti' card (marked as 'Novità'). The bottom of the page features a footer with 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'.

Riscossione
Agenzia Entrate

Consulta

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

- Area riservata Intermediari
- Controlla la situazione - Estratto conto
- Consulta**
- Paga cartelle e avvisi
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Contattaci
- Guida all'area riservata
- FAQ

[Area riservata Intermediari](#) - [Estratto conto](#)

Sei l'incaricato di

Controlla la situazione - Estratto conto

Ricerca documenti relativi alla situazione debitoria del tuo assistito

Dati di ricerca

In questo campo troverai precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Nel menù a tendina vedrai l'elenco delle province in cui risultano cartelle o avvisi.

Codice Fiscale / Partita IVA

xxxxxxxxxxxxxxxx

Provincia/e con presenza di documenti

xxxxxxxxxx

Elenco di tutte le province

Tipologia Ricerca documenti

Da saldare

Saldati

Scegli se visualizzare i documenti «Da Saldare» o «Saldati» e prosegui.

DA SALDARE: lista delle cartelle e degli avvisi che risultano ancora non pagati o pagati parzialmente, a partire dall'anno 2000.

SALDATI: lista delle cartelle e degli avvisi già interamente saldati oppure oggetto di sgravio (annullamento) totale, a partire dall'anno 2000.

Sezione da Saldare (1/3)

Elenco completo dei documenti, relativo a una provincia, pagati o non pagati

[Area riservata Intermediari](#) - [Estratto conto](#)



Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici

Codice Fiscale/Partita IVA:
Denominazione:

Sei nella sezione da Saldare.

Da saldare

Saldati

Procedure Attivate

Rateizzazioni

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Clicca per avere i dettagli su tributi, quietanze ed eventuali procedure relative al documento.

Elenco di 1 documenti su 1 totali da Saldare per la provincia di **Compasso**

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA AGENZIA DEL				 NO  NO  NO	  

Per vedere il dettaglio del documento clicca sull'icona.

Nella tabella trovi il riepilogo dei documenti intestati al tuo cliente, per la provincia in esame. I documenti possono essere di 4 tipologie: avvisi di pagamento, cartelle, avvisi di addebito, avvisi di accertamento.

Verifica la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravio sul documento in esame.



Sezione da Saldare (2/3)

Dettaglio importi dovuti entro e oltre la scadenza, aggiornato alla data di consultazione



Controlla la situazione - Estratto conto

Dettaglio documento

Dati anagrafici



[<- Torna alla lista completa dei documenti](#)

Dati documento



Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)

Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale
59.417,85	2.762,93	5,88	62.186,66

Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)

Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
49.384,39	2.296,37	5,88	0,00	0,00	51.686,64

[Visualizza/Nascondi Piano scadenze e Rav](#)



Clicca per vedere di quante rate si compone il documento...

Piano originario delle scadenze e relativi Rav

Numero rata	Scadenza	Importo	Codice Rav *
1	"entro 60 giorni dalla data di notifica"	62.186,66	

[Paga ora questo documento.](#)

* Il codice Rav è valido unicamente entro la data di scadenza indicata. Se utilizzato sarà comunque visualizzato ai soli fini



...e clicca per pagare direttamente il RAV tramite il sito di Agenzia delle entrate-Riscossione.

Sezione da Saldare (3/3)

Dettaglio tributi, quietanze e procedure

Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, non sono comprensivi di eventuali oneri accessori (interessi di mora, aggio di riscossione, etc).

Lista tributi



Descrizione		Importi a ruolo							
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente	Ente impositore	Anno	Rateizzato	Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
8094	<u>Contributi LV.....</u>	INPS SEDE DI BRESCIA	1999	NO	475,45	0,00	0,00	0,00	463,89
8095	<u>Somme aggiuntiv.....</u>	INPS SEDE DI BRESCIA	1999	NO	85,95	0,00	0,00	0,00	83,30

Dettaglio tributi

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.

Dettaglio complessivo pagamenti effettuati



N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
13	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	28/04/2009	147,56
31	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	09/06/2009	130,85
33	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	29/06/2009	392,55
108	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	29/06/2009	9,90
110	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	29/06/2009	5,94
46	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	04/08/2009	144,52
78	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	04/08/2009	3,23
26	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	07/09/2009	0,20

Dettaglio quietanze

Visualizza gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.

Dettaglio procedure attivate



Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
PIGNORAMENTO IMMOBILIARE		XXXXXXXXXXXX
IPOTECA		XXXXXXXXXXXX
FERMO AMMINISTRATIVO		XXXXXXXXXXXX

Dettaglio procedure

Visualizza se sul documento in esame sono attive procedure.

Sezione saldati

Nella sezione «Saldati» visualizzi:

- l'elenco dei documenti interamente pagati;
- il relativo dettaglio degli importi;
- eventuali ulteriori dettagli/informazioni sul documento.

Controlla la situazione - Estratto conto

Controlla la situazione - Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi


Rateizza il debito +


Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci








Guida all'area riservata 

FAQ 

Dati anagrafici

Da saldare **Saldati** Procedure Attivate Rateizzazioni

Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di Campobasso

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
 XXXXXXXXXXXX	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	 NO  NO  NO	  

Sezione Procedure attivate e Rateizzazioni

Cliccando su «Procedure attivate» potrai verificare tutte le procedure attive sul codice fiscale del tuo cliente e i relativi documenti associati.

Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici

Da saldare | Saldati | **Procedure Attivate** | Rateizzazioni

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA		XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX
PIGNORAMENTO C/O TERZI	10/12/2013	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX

Cliccando sulla sezione «Rateizzazioni», accedi alla sezione «Consulta i tuoi piani» in cui potrai scaricare il pdf dei piani approvati del tuo cliente e i relativi bollettini delle rate.

Dati anagrafici

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | **Rateizzazioni**

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi a [Consulta i tuoi piani](#) del servizio **Rateizza il debito**



Piani approvati
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di **Brescia**

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Dati anagrafici

Codice fiscale richiesta *: Selezione l'ambito da cui selezionare i documenti *:

Visualizza piani

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
XXXXXXXXXX	21/01/2015	Approvato		
XXXXXXXXXX	14/10/2016	Approvato		
XXXXXXXXXX	19/10/2016	Approvato		

Paga cartelle e avvisi

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata ⓘ

FAQ ⓘ

Controlla la tua situazione - Estratto conto
Paga cartelle e avvisi

INFORMAZIONI CF/PI

Codice Fiscale / Partita IVA : ██████████

Provincia di residenza : Campobasso

In questa sezione è possibile selezionare uno o più documenti che risultano non pagati, o pagati parzialmente, e generare un "codice Rav" che ti consente di pagare l'importo dovuto aggiornato alla data di consultazione. Il codice Rav generato dal sistema può essere utilizzato:

- ✓ sulla piattaforma Paga online di [EquiPro](#) con carta prepagata/carta di credito
- ✓ sull'home banking del tuo istituto di credito.

Qualora risultino a tuo carico avvisi/cartelle emesse su altre province (per controllare [clicca qui](#)), il pagamento va effettuato separatamente per ciascuna provincia. Dovrai, quindi, generare codici Rav differenti. Il codice Rav è valido solo per il giorno in cui viene emesso: se venisse utilizzato nei giorni successivi, infatti, il decorrere di nuovi interessi di mora, o eventuali altre spese, non consentirebbero di chiudere integralmente la posizione debitoria selezionata.

#	N.	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
<input type="checkbox"/>	1	████████████████████	136,09
<input type="checkbox"/>	2	████████████████████	132,52
<input type="checkbox"/>	3	████████████████████	37,42
<input type="checkbox"/>	4	████████████████████	1.136,72
<input checked="" type="checkbox"/>	5	████████████████████	183,75
<input type="checkbox"/>	6	████████████████████	
<input type="checkbox"/>	7	████████████████████	
<input type="checkbox"/>	8	████████████████████	144,56

Seleziona i documenti per i quali procedere al pagamento.

Clicca e genera RAV...

Riepilogo generazione Rav

#	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
1	████████████████████	183,75
Totale Da Pagare		183,75

...verifica l'importo complessivo del RAV che stai generando e conferma.

Rateizza adesso

Il servizio, valido solo se il debito totale da rateizzare, comprensivo di eventuali rateizzazioni in essere, non è superiore a **60 mila euro**, ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione per conto del tuo cliente, procedendo al pagamento immediato della prima rata.

The screenshot displays the user interface of the EquiPro portal. At the top left is the logo for 'Agenzia Entrate - Riscossione Entrate' and the text 'Area riservata - Intermediari'. On the top right, a dark blue header contains the text 'Benvenuto Delegante', a user profile icon with 'Il mio profilo', and buttons for 'Cambia utenza' and 'Logout'. Below the header, a sidebar on the left lists navigation options: 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Rateizza adesso', 'Chiedi la rateizzazione', 'Consulta i tuoi piani', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area features a yellow highlighted box for 'Rateizza adesso' with a calendar icon, explaining that users can get immediate rateization for debts up to 60,000 euros. To its right, a section titled 'Chiedi la rateizzazione' with a document icon explains the process for non-dilatable documents. Below this, a 'Piani approvati' section with a document icon states that users can view and download approved plans. The text 'Sei l'incaricato di' is visible on the right side of the interface.

Rateizza adesso (1/2)



Rateizza adesso

Il servizio ti consente di chiedere subito una rateizzazione per documenti interamente dilazionabili, nonché procedere al pagamento della prima rata

In questo campo troverai precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Codice fiscale *:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Avanti

Nel menù a tendina vedrai l'elenco delle province in cui risultano cartelle o avvisi.

Intermediario delegato

Codice fiscale delegato: XXXXXXXXXXXXXXX

Denominazione delegato: XXXXXXXXXXXXXXX

Indirizzo e-mail delegante:

XXXXXXXXXXXX

Conferma indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato:

XXXXXXXXXXXX

Dati società delegante

Denominazione:

XXXXXXXXXXXX

Codice fiscale/Partita IVA:

XXXXXXXXXXXX

Provincia:

XXXXXXXXXXXX

Sede legale:

XXXXXXXXXXXX

Indirizzo:

XXXXXXXXXXXX

Indietro

Avanti

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i tuoi dati e quelli del soggetto che ti ha delegato.

Rateizza adesso (2/2)

Il sistema ti propone l'elenco dei documenti interamente rateizzabili ed il relativo importo.
Seleziona quali ricomprendere nel piano e vai avanti.

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	
Cartella	xxxxxxxxxxxxxx	917,56	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	xxxxxxxxxxxxxx	1.027,32	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	xxxxxxxxxxxxxx	187,90	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	xxxxxxxxxxxxxx	434,57	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	xxxxxxxxxxxxxx	3.558,76	<input checked="" type="checkbox"/>
		Importo totale	6.126,10

Indietro Procedi con la richiesta

Indica il numero di rate in cui vuoi dilazionare l'importo.

MOTIVO DELLA RICHIESTA
situazione di temporanea difficoltà

NUMERO DI RATE
 Importo totale : 6.126,11 €
 Numero rate richieste *:

Indietro Avanti

Il sistema riepiloga i dati anagrafici inseriti, l'importo totale da rateizzare e quello delle relative rate.
Prendi visione della bozza di accoglimento e invia.

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale : 6.126,11 €
 Numero rate richieste : 19

Riepilogo piano di rateizzazione

Importo prima rata : 363,73 €
 Scadenza prima rata : 20/03/2017

Data termine piano : 20/09/2018

Bozza accoglimento :

Informativa sul trattamento dei dati personali

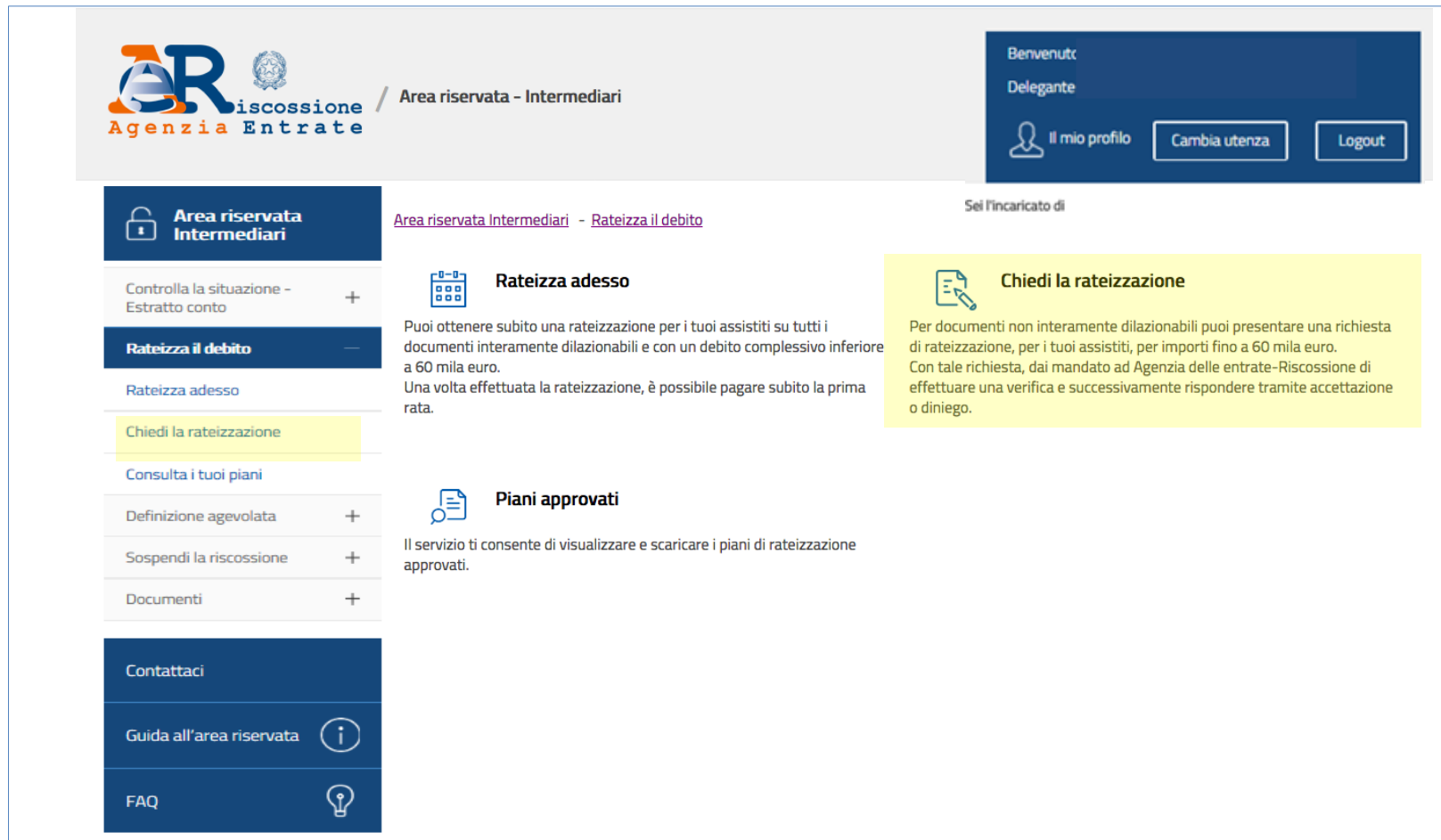
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003
 Il trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che la riguardano per dar seguito all'istanza di rateazione da lei avanzata.
 Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e non. Inoltre, trattamento correlato alla richiesta finalizzato a ottenere in modo da praticare la rateazione.

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e predo il consenso al trattamento dei dati forniti.
 Conferma dichiarazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

Indietro **17** Invia

Chiedi la rateizzazione

Il servizio ti consente di inviare, per conto dei tuoi assistiti, una richiesta di rateizzazione per importi **fino a 60 mila euro**. Agenzia delle entrate-Riscossione verificherà la richiesta e successivamente risponderà con l'**accettazione** o il **diniego** dell'istanza.



AR Riscossione / Area riservata - Intermediari
Agenzia Entrate

Benvenuto
Delegante
Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito** -
- Rateizza adesso
- Chiedi la rateizzazione**
- Consulta i tuoi piani
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

Piani approvati

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.

Chiedi la rateizzazione

Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.

Contattaci

Guida all'area riservata ⓘ

FAQ 💡

Chiedi la rateizzazione (1/2)

Il sistema mostra precompilati i tuoi riferimenti di delegato e quelli del delegante.

Intermediario delegato

Codice fiscale: xxxxxxxxxxxxxx Denominazione: xxxxxxxxxxxxxx

Dati anagrafici delegante

Nome : xxxxxxxxxxxxxx Cognome : xxxxxxxxxxxxxx

Provincia di nascita : xxxxxxxxxxxxxx Luogo di nascita : xxxxxxxxxxxxxx

Data di nascita (gg/mm/aaaa) : xxxxxxxxxxxxxx Codice fiscale : xxxxxxxxxxxxxx

Provincia di residenza : xxxxxxxxxxxxxx Comune di residenza : xxxxxxxxxxxxxx

Indirizzo : xxxxxxxxxxxxxx Cap * : xxxxxxxxxxxxxx

Inserisci i riferimenti e-mail richiesti e l'indirizzo di recapito per le successive comunicazioni relative alla richiesta di rateizzazione.

Indirizzo e-mail delegante: xxxxxxxxxxxxxx Conferma indirizzo e-mail delegante: xxxxxxxxxxxxxx

Indirizzo e-mail delegato *: xxxxxxxxxxxxxx Conferma indirizzo e-mail delegato *: xxxxxxxxxxxxxx

Telefono : xxxxxxxxxxxxxx

Dati di recapito:

Recapito presso *: xxxxxxxxxxxxxx Indirizzo di recapito *: xxxxxxxxxxxxxx

Provincia di recapito *: Seleziona Comune di recapito *: xxxxxxxxxxxxxx

Cap di recapito *: xxxxxxxxxxxxxx

Inserisci il numero di cartella/avviso che vuoi rateizzare...

Atti per i quali si presenta la domanda

Inserimento Numero Atto *:

[dove reperire il numero atto?](#)

...visualizza il relativo importo da rateizzare e vai avanti.

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella	xxxxxxxxxxxxxxxx	153,37
Importo totale		153,37

Chiedi la rateizzazione (2/2)

Inserisci il motivo della richiesta e la tipologia di piano che preferisci (n. rate/importo costante o variabile).

Motivo *

situazione di temporanea difficoltà economica

Numero di rate e tipologia di rateazione

Importo totale: 153,37

Numero rate richieste (massimo 72)*:

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario*:

rate di importo costante

rate variabili di importo crescente in ragione d'anno

[Indietro](#) [Avanti](#)

Verifica il riepilogo dei dati, dai il consenso alla privacy e invia.

Dati anagrafici del delegante

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella	xxxxxxxxxxxxx 0	153,37
Importo totale		153,37

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà economica

Importo totale: 153,37

Numero rate richieste: 2

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario:
rate di importo costante

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità di rateizzazione da Lei avanzata, comunica i dati che La riguardano per dar seguito all'istanza di rateizzazione da Lei avanzata.

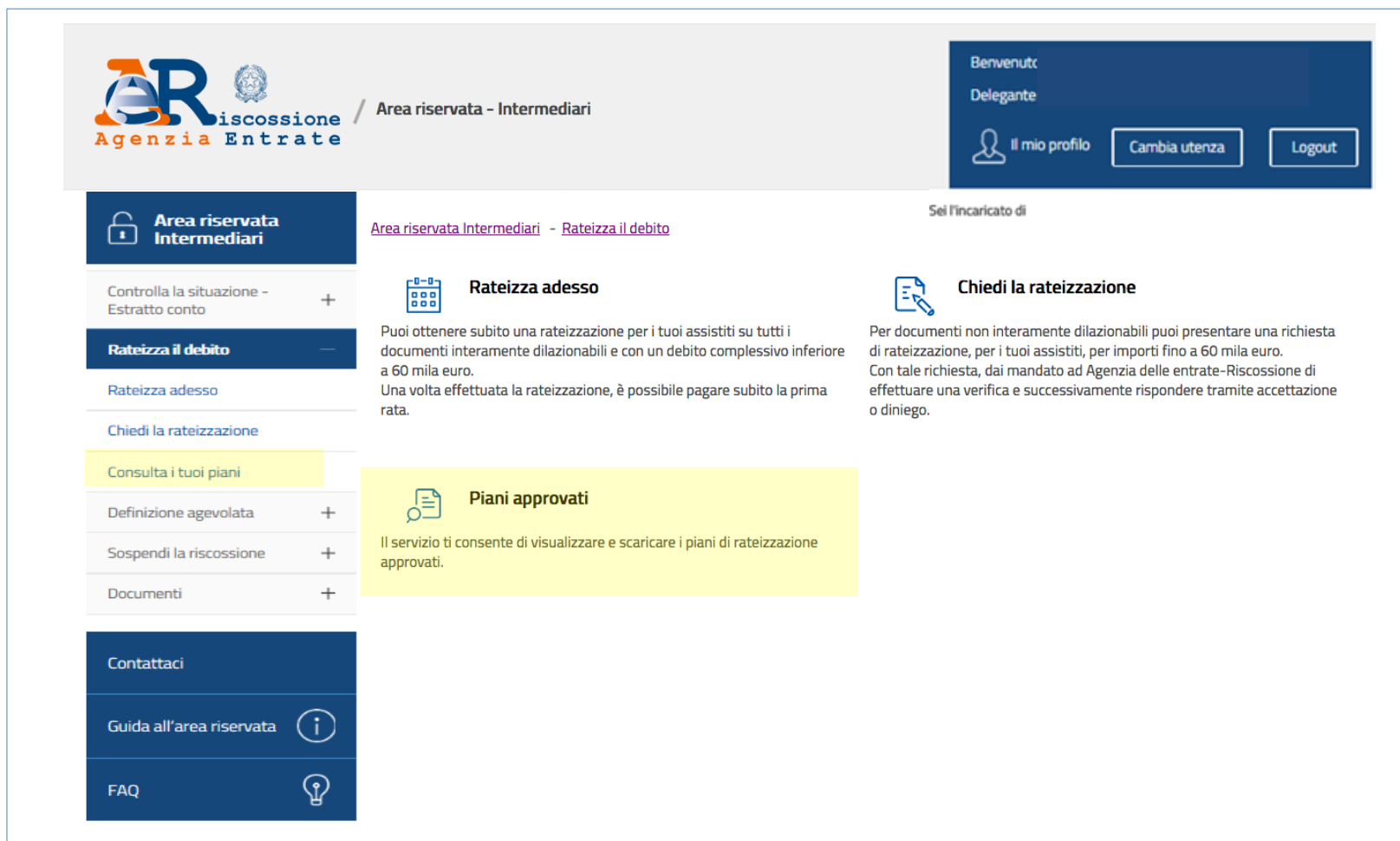
Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e nei limiti consentiti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei dati forniti.*

[Indietro](#) [Invia](#)

Piani approvati

Il servizio ti consente visualizzare e scaricare i **documenti relativi ai piani approvati** del tuo cliente e i relativi **bollettini delle rate**.



The screenshot displays the AR (Agenzia delle Entrate - Riscossione) web interface. At the top left is the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate'. To the right, it says 'Area riservata - Intermediari'. In the top right corner, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante', a user icon, 'Il mio profilo', and buttons for 'Cambia utenza' and 'Logout'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Rateizza adesso', 'Chiedi la rateizzazione', 'Consulta i tuoi piani', 'Definizione agevolata', 'Spendi la riscossione', 'Documenti', 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area features a link for 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito'. Below this, there are three main sections: 'Rateizza adesso' (with a calendar icon), 'Chiedi la rateizzazione' (with a document icon), and 'Piani approvati' (with a document icon). The 'Piani approvati' section is highlighted in yellow and contains the text: 'Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.'

Piani approvati

In questo campo troverai precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Nel menu a tendina vedrai l'elenco delle province in cui risultano cartelle o avvisi.







Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta *:
xxxxxxxxxxxx

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:
Campobasso


[Visualizza piani](#)

Nella tabella troverai il riepilogo dei piani approvati e relativi bollettini delle rate.

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
xxxxxxxxxxxx	21/01/2015	Approvato		
xxxxxxxxxxxx	14/10/2016	Approvato		
xxxxxxxxxxxx	19/10/2016	Approvato		

Questo servizio ti consente di accedere alla sezione dedicata alla **Definizione agevolata**.

[Torna al sito Agenzia delle entrate-Riscossione](#)



Riscossione
Agenzia Entrate

/ Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo
Cambia utenza
Logout

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata Novità

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

Documenti Novità

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

In questa pagina trovi i servizi dedicati alla **Definizione agevolata**.

The screenshot shows the AR Area riservata Intermediari website. The header includes the AR logo and 'Riscossione Agenzia Entrate' on the left, and user information 'Benvenuto Delegante' with 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout' buttons on the right. A navigation menu on the left lists services like 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Domanda di adesione per la Definizione agevolata', 'Prospetto informativo', 'Comunicazione delle somme dovute', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. The main content area is titled 'Definizione Agevolata 2000/17' and contains three highlighted service cards: 'Domanda di adesione per la Definizione agevolata', 'Prospetto informativo', and 'Comunicazione delle somme dovute'. Blue callout boxes with arrows point to these cards, providing instructions on how to use them.

Definizione Agevolata 2000/17
In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

Domanda di adesione per la Definizione agevolata
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Prospetto informativo
Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Comunicazione delle somme dovute
Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute» che hai ricevuto a seguito della tua domanda di adesione.

Clicca per **presentare la domanda** di adesione alla Definizione agevolata 2000/2017.

Clicca per scaricare il **prospetto informativo** dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Clicca per scaricare la **copia della «Comunicazione delle somme dovute»** trasmessa per la Definizione agevolata.

Compila il form per aderire alla **Definizione agevolata**.

Definizione Agevolata

Compila il form per aderire alla Definizione agevolata, cosiddetta "rottamazione" di cartelle e avvisi.

Chi intende aderire alla **Definizione agevolata** per i carichi affidati all' Agente della Riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017 (art. 1, comma 4, del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017) pagherà l'importo residuo delle somme inizialmente richieste senza corrispondere le sanzioni e gli interessi di mora.
Per le multe stradali, invece, non si pagheranno gli interessi di mora e le maggiorazioni previste dalla legge.
Compila il form per presentare la domanda di adesione alla Definizione agevolata direttamente online.

Codice Fiscale per cui si presenta la «dichiarazione di adesione alla definizione agevolata»

XXXXXXXXXXXX

Nella tabella troverai l'elenco dei documenti con i carichi affidati all' Agenzia delle entrate-Riscossione per ambito provinciale dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

In questo campo troverai precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Procedi

Seleziona il documento per visualizzarne i dettagli.

Scegli ambito provinciale:

Visualizza elementi Cerca:

Elenco documenti con carichi affidati all' Agenzia delle entrate-Riscossione per l'ambito provinciale di dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017

N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Scelta effettuata
1	Cartella	COMUNE DI SANT'ARZANO UFFICIO TRIBUTI	01/04/2014	425,00 €	539,15 €	0 di 1
2	Cartella	COMUNE DI SANT'ARZANO UFFICIO TRIBUTI	22/01/2014	434,00 €	554,55 €	0 di 1
3	Cartella	CASA CIRCONDARIALE DI SANT'ARZANO UFFICIO TRIBUTI	25/07/2014	1.226,40 €	1.526,79 €	0 di 1
4	Cartella	COMUNE DI SANT'ARZANO UFFICIO TRIBUTI	22/01/2014	473,00 €	601,62 €	0 di 1
5	Cartella	COMUNE DI SANT'ARZANO UFFICIO TRIBUTI	11/04/2014	477,00 €	600,22 €	0 di 1
6	Cartella	Corte di Appello di Napoli Corte di Appello di Napoli	14/01/2015	112,00 €	136,48 €	0 di 1
7	Cartella	Corte di Appello di Napoli Corte di Appello di Napoli	14/01/2015	32,00 €	39,00 €	0 di 1

Vista da 1 a 7 di 7 elementi Precedente Successivo

Procedi

Definizione Agevolata
 Compila il form per aderire alla Definizione agevolata, cosiddetta "rottamazione" di cartelle e avvisi.

Dati anagrafici +

Visualizza 10 elementi Cerca:

Elenco dettagli documento : 027

Ente creditore	Ruolo	Identificativo partita	Anno rif.	Debito originario	Totale debito residuo	Importo residuo in definizione	
+	1784		2013	473,00 €	601,62 €	10,84 €	<input checked="" type="checkbox"/>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Totale debito residuo del documento	601,62 €
Totale importo residuo del documento da pagare in "definizione"	510,84 €

* Al netto di sgravi e pagamenti
 ** Calcolato alla data di elaborazione

Indietro **Salva**

Nel dettaglio puoi visualizzare l'importo residuo e l'importo da pagare in «definizione». Per selezionare il documento inserisci il flag e clicca su «Salva».

Verifica la presenza del flag verde sul documento selezionato e clicca su «Procedi».

Elenco documenti con carichi affidati all'Agenzia delle entrate-Riscossione per l'ambito provinciale di dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017

N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Scelta effettuata
1	artella	COMUNE DI SAN GIUSEPPE UFFICIO TRIBUTI	01/04/2014	425,00 €	539,15 €	0 di 1
2	artella	COMUNE DI SAN GIUSEPPE UFFICIO TRIBUTI	22/01/2014	434,00 €	554,55 €	0 di 1
3	artella	CASA CIRCONDARIALE DI SAN GIUSEPPE DOLLERATO	29/07/2014	1.226,40 €	1.526,79 €	0 di 1
4	Cartella	COMUNE DI SAN GIUSEPPE UFFICIO TRIBUTI	22/01/2014	473,00 €	601,62 €	<input checked="" type="checkbox"/> 1 di 1
5	artella	COMUNE DI SAN GIUSEPPE UFFICIO TRIBUTI	11/04/2014	477,00 €	600,22 €	0 di 1
6	artella	Corte di Appello di Trapani Corte di Appello di Trapani	14/01/2015	112,00 €	136,48 €	0 di 1
7	artella	Corte di Appello di Trapani Corte di Appello di Trapani	14/01/2015	32,00 €	39,00 €	0 di 1

Vista da 1 a 7 di 7 elementi

Precedente 1 Successivo

Procedi

Riepilogo documenti selezionati

#	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Numero partite selezionate	Importo selezionato da portare in definizione	Importo residuo da pagare in definizione	Scegli azione
1		Cartella	TRIBUNALI TRIBUTI	22/01/2014	473,00 €	601,62 €	1 di 1	601,62 €	510,84 €	Modifica/Elimina

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Precedente Successivo

Totale importo documenti/partite selezionate	601,62 €
Totale importo residuo da pagare in "definizione"	510,84 €

ATTENZIONE: Le somme sopra riportate possono essere oggetto di Definizione agevolata (art. 1 del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017), sulla base delle informazioni che sono state fornite dagli enti all'atto dell'affidamento. Eventuali nuove indicazioni che riceveremo dagli enti creditori potranno determinare una variazione degli importi evidenziati in questo prospetto. Inoltre, il totale del debito e la somma da pagare non includono eventuali diritti di notifica e spese per le procedure cautelari/esecutive già attivate.

Dichiaro di volermi avvalere della Definizione agevolata per i carichi rientranti nell'ambito applicativo di cui all'art. 1, comma 4 del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, contenuti nei documenti selezionati.

Dichiaro altresì
di voler adempiere al pagamento dell'importo dovuto a titolo di definizione agevolata con le seguenti modalità: ⓘ

Unica soluzione

oppure

Nel numero massimo di rate previste dalla norma per la specifica tipologia di carico ⓘ

oppure

nel seguente **NUMERO DI RATE** (indicare il numero di rate maggiore di 1 e minore di quelle massime previste per la specifica tipologia di carico) ⓘ

Qualora invece venga indicato un numero di rate superiore al massimo previsto, il pagamento si intende comunque richiesto per il numero di rate mezzanno previsto in base alla specifica tipologia di carico. ⓘ

Dopo aver manifestato la volontà di aderire alla Definizione agevolata inserendo il flag e aver selezionato una delle modalità indicate per il pagamento, clicca su «Procedi».

Definizione Agevolata
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata, cosiddetta "rottamazione" di cartelle e avvisi.

N.B. i campi * sono obbligatori

Dati anagrafici del delegato

Denominazione:

Codice fiscale:

Dati anagrafici del richiedente

Nome:

Cognome:

Provincia di nascita:

Luogo di nascita:

Data di nascita (gg/mm/aaaa):

Codice fiscale:

Provincia di residenza:

Comune di residenza:

Indirizzo:

Cap*:

Telefono:

Domiciliazione*

Ai fini della trattazione di questa richiesta dichiaro di essere:

Domicilio uguale alla residenza

Oppure

Domiciliato alla casella PEC

Oppure

Domiciliato al seguente indirizzo

Dichiaro*

che non vi sono giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione

Oppure

che assumo l'impegno a **RINUNCIARE** ai giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003)

Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla richiesta di definizione agevolata da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 5, del D.L. n. 148/2017. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con

Relativamente al trattamento consentito ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1, comma 5, del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, dei dati personali conferiti, il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell' informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e di accettarne i contenuti.

Dopo aver compilato il form con i dati richiesti clicca su «Avanti».

Verifica il riepilogo dei dati inseriti e invia la richiesta all'Agenzia delle entrate-Riscossione. Riceverai una e-mail di presa in carico dell'istanza che hai inviato con il relativo numero identificativo e, in allegato, il modello riepilogativo.

Definizione Agevolata
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata, cosiddetta "rottamazione" di cartelle e avvisi.

Dati anagrafici del delegato

Denominazione: Codice fiscale:

E-mail:

Dati anagrafici del richiedente

Nome: Cognome:

Provincia di nascita: Luogo di nascita:

Data di nascita (gg/mm/aaaa): Codice fiscale:

Provincia di residenza: Comune di residenza:

Indirizzo: Cap*:

E-mail: Telefono:

Definizione Agevolata
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata, cosiddetta "rottamazione" di cartelle e avvisi.

La tua richiesta è stata convalidata. Agenzia delle entrate-Riscossione ti ha inviato una e-mail di presa in carico con il numero identificativo dell'istanza che hai inviato ed il riepilogo dei dati inseriti, [torna alla Definizione agevolata.](#)

Da: noreply@agenziaiscossione.gov.it
A:
Cc:
Oggetto: Definizione agevolata - dichiarazione di adesione - da - presa in carico

Message | **15_DA_2000_17_MODELLO_DEFINIZIONE_AGEVOLATA.pdf (29 KB)**

Gentile
Agenzia delle entrate-Riscossione La informa che la Sua dichiarazione di adesione alla **Definizione agevolata** (art. 1, D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni) inviata attraverso il portale www.agenziaentrateiscossione.gov.it è stata presa in carico con il n. identificativo

Entro il **30 giugno 2018** Agenzia delle entrate-Riscossione Le invierà una Comunicazione con l'ammontare degli importi da pagare o le motivazioni dell'eventuale inadempienza.

Per maggiori informazioni può consultare la sezione dedicata alla Definizione agevolata sul portale www.agenziaentrateiscossione.gov.it.

I dati inseriti nella richiesta sono riepilogati nel documento allegato (Modello DA 2000/17).

Nella speranza di averLe fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

In questa pagina puoi visualizzare il prospetto informativo con l'elenco delle cartelle/avvisi che possono rientrare o meno nella Definizione agevolata.



Domanda di adesione per la Definizione agevolata

Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.



Prospetto informativo

Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.



Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute», ricevuta a seguito della domanda di adesione.

The screenshot shows the user interface of the EquiPro portal. The main navigation menu on the left includes 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Ribilancia il debito', 'Definizione agevolata', 'Domanda di adesione per la Definizione agevolata', 'Prospetto informativo', 'Comunicazione delle somme dovute', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Contatti', 'Guida all'Area riservata', and 'FAQ'. The 'Definizione agevolata' section is expanded, showing a 'Prospetto informativo' document. A yellow circle highlights the 'Visualizza documento' button within this section.

DEFINIZIONE AGEVOLATA: PROSPETTO INFORMATIVO
(relativo ai carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017) (1)

CODICE FISCALE: [] DENOMINAZIONE/COGNOME NOME: []

ELENCO DELLE CARTELLE/AVVISI CON CARICHI CHE POSSONO RIENTRARE NELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (2)

Ambito provinciale	Numero documento	Note (2)	Ente	Totale carico affidato	SITUAZIONE CONTABILE ATTUALE				TOTALE DA PAGARE IN DEFINIZIONE AGEVOLATA			
					Carico (3)	Interessi di mora	Oneri di riscossione	Totale debito	Carico	Interessi di mora	Oneri di riscossione	Totale (4)
BRESCIA	[]	presenza favorevole	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE	€ 25.192,76	€ 8.378,92	€ 11,05	€ 842,92	€ 9.232,89	€ 6.574,25	€ 0,00	€ 368,25	€ 6.942,50
BRESCIA	[]	-	CAMERA DI COMMERCIO UFFICIO DIRITTO	€ 306,06	€ 6,44	€ 7,47	€ 1,12	€ 15,03	€ 6,44	€ 0,00	€ 0,52	€ 6,96
BRESCIA	[]	-	INPS SEDE DI	€ 4,11	€ 3,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 3,71	€ 3,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 3,71
								€ 9.251,63				€ 6.953,17

ATTENZIONE: Le somme sopra riportate possono essere oggetto di definizione agevolata (art. 1 del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017), sulla base delle informazioni che sono state fornite dagli enti all'atto dell'affidamento. Eventuali nuove indicazioni che riceveremo dagli enti creditori potranno determinare una variazione degli importi evidenziati in questo prospetto. Inoltre, il totale del debito e la somma da pagare non includono eventuali diritti di notifica e spese per le procedure cautelari/esecutive già attivate.

ELENCO DELLE CARTELLE/AVVISI CON CARICHI CHE NON RIENTRANO NELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (1)

Ambito provinciale	Numero documento	Note (2)	Ente	Totale carico affidato	SITUAZIONE CONTABILE ATTUALE			
					Carico (3)	Interessi di mora	Oneri di riscossione	Totale debito (4)
BRESCIA	[]	-	MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	€ 208,10	€ 208,10	€ 1,95	€ 12,61	€ 222,67

In questa pagina puoi visualizzare e scaricare, in formato PDF, copia della «Comunicazione delle somme dovute» ricevuta a seguito della presentazione della domanda di adesione.



Domanda di adesione per la Definizione agevolata

Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.



Prospetto informativo

Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.



Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute», ricevuta a seguito della domanda di adesione.

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»

Scarica pdf

Comunicazione n° protocollo [\[link\]](#)



Comunicazione n° protocollo [\[link\]](#)



R [\[link\]](#)
9100009589-5

Documento rif. A1
Codice Fiscale
Dichiarazione di adesione del 14/03/2017 prot. n. 2017-EQUISDR-125A29V, per i carichi relativi all'ambito provinciale di Brescia. Le comunichiamo quanto segue:
Ambito provinciale di Brescia
Oggetto: Definizione agevolata dei carichi affidati agli Agenti della riscossione ("Rottamazione cartelle") - **Comunicazione delle somme dovute.**

Gentile [\[link\]](#)

con riferimento alla Sua dichiarazione di adesione alla definizione agevolata presentata il 14/03/2017 prot. n. 2017-EQUISDR-125A29V, per i carichi relativi all'ambito provinciale di Brescia. Le comunichiamo quanto segue:

Debito residuo alla data del 7	euro	979,31	(A)
Debito oggetto di definizione agevolata	euro	979,31	(B)
Debito da pagare per la definizione*	euro	768,86*	(C)
Debito residuo ESCLUSO dalla definizione agevolata	euro	0,00	(D)

In base alla soluzione da Lei prescelta nella dichiarazione presentata, l'importo del debito da pagare per la definizione agevolata è pari a euro 768,86 (C).

PROSPETTO DI SINTESI

Elenco dei documenti/carichi relativi all'ambito provinciale di Brescia contenuti nella dichiarazione di adesione da Lei presentata il 30/11/2016 prot. 2016-EQUISDR-125A29V. I dati A, B, C e D corrispondono a quelli evidenziati nella prima pagina di questa comunicazione.

N. PRO.	NUMERO CARTELLA AVVED.	IDENTIFICATIVO CARICO (*)	ENTE	DEBITO RESIDUO ALLA DATA DEL 31/03/2017				DEBITO ESCLUSO DALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (D)	DEBITO ESCLUSO DALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (E)
				DEBITO RESIDUO CARICO	DEBITO ESCLUSO DALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (A)	DEBITO ESCLUSO DALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (B)	TOTALE DEBITO		
1	[link]	Non specificato	U.P.F. sede di Milano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	[link]	Non specificato	Agente della Entrate - ufficio di Milano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	[link]	Non specificato	U.P.F. sede di Milano	29,88	10,07	5,91	45,86	11,64	
4	[link]	Non specificato	Comune di Bari-Polizia Urbana	4,76	3,29	1,01	9,16	5,56	
5	[link]	Non specificato	Spazio di lavoro - ufficio di Milano	164,00	97,74	42,34	263,90	204,40	

Questo servizio ti consente di chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di **sospendere le procedure di riscossione** per far verificare all'Ente creditore la situazione, se ritieni che la richiesta di pagamento presente nella cartella o nell'avviso non sia dovuta.

Area riservata Intermediari / Area riservata Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo | Cambia utenza | Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare: varia in base al tuo piano tariffario.

- Controlla la situazione - Estratto conto**
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.
- Rateizza il debito**
Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.
- Definizione agevolata** Novità
In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.
- Sospendi la riscossione**
Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.
- Documenti** Novità
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Richiedi la sospensione (1/2)

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione -**
- Richiedi la sospensione
- Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata ⓘ

FAQ ⓘ

Area riservata Intermediari - Sospendi la riscossione

Sei l'incaricato di

Sospendi la riscossione

Invia la richiesta di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

Intermediario delegato

CF: xxxxxxxxxxxxxxxx

Indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato *:

Telefono:

Dati società delegante

Denominazione *:

Provincia *:

Indirizzo *:

Telefono:

Codice fiscale/Partita IVA *:

Sede legale *:

Cap *:

Indirizzo e-mail *:

Conferma indirizzo e-mail delegante:

Conferma indirizzo e-mail delegato *:

Troverai precompilato il tuo codice fiscale, in qualità di delegato e tutti i dati del delegante. Inserisci i tuoi riferimenti e-mail e quelli del tuo cliente.

Richiedi la sospensione(2/2)

Inserisci il numero di atto per il quale presenti la domanda e la relativa data di notifica.

Atto per il quale si presenta la domanda

Tipo atto :

per esempio, cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto *:

Data di notifica (gg/mm/aaaa) *:

Indietro

Avanti

Scegli la motivazione, tra quelle previste per legge, per cui chiedi la sospensione.

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa comunque concessa dall'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziale
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

A seconda della motivazione, fornisci le specifiche richieste.

INDICARE L'ENTE CHE HA EMESSO IL PROVVEDIMENTO DI SGRAVIO

Ente *:

Indietro

Avanti

Allega la documentazione a comprova e fornisci i necessari consensi. Controlla i dati inseriti e invia.

- Ricevuta di versamento effettuato
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione dell'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziaria
- Sentenza di annullamento dell'autorità giudiziaria
- Altro

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Allegati *: (è consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)

 Sfoglia...

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Il Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del procedimento di sospensione, comunica ai interessati i dati che La riguardano per dar seguito alla "richiesta di sospensione" da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 commi da 537 a 543 L. 228/2012. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logica trattata correlata alla predetta finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza

Questo servizio ti consente di:

- **scaricare** sul tuo dispositivo, in formato excel, **o stampare in pdf, i documenti saldati e da saldare** che risultano intestati al cliente (su tutti gli ambiti provinciali in cui hai carichi attivi);
- visualizzare e scaricare **i documenti della rateizzazione** (piani approvati e bollettini delle rate).

Area riservata Intermediari / Area riservata Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo | Cambia utenza | Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

- Controlla la situazione - Estratto conto**
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.
- Rateizza il debito**
Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.
- Definizione agevolata** **Novità**
In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.
- Sospendi la riscossione**
Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.
- Documenti** **Novità**
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Ar riscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

BENVENUTO
intermediario delegato

Il mio profilo [Cambia utenza](#) [Logout](#)

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti -

La situazione debitoria

Documenti delle Rateizzazioni

Documenti della definizione agevolata

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «**Comunicazione delle somme dovute**» da Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Documenti della situazione debitoria

Visualizza e scarica il tuo estratto conto comprensivo dei versamenti già effettuati o da effettuare

Documenti delle rateizzazioni

Visualizza e scarica il piano di rateizzazione e i relativi bollettini

Documenti della definizione agevolata Novità

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute»

Estrazioni e stampe	Scarica excel	Scarica pdf
Documenti, cartelle/avvisi DA SILDARE relativi all'ambito provinciale di Campobasso		
Documenti, cartelle/avvisi SALDATI relativi all'ambito provinciale di Campobasso		

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
XXXXXXXXXX	21/01/2015	Approvato		
XXXXXXXXXX	14/10/2016	Approvato		
XXXXXXXXXX	19/10/2016	Approvato		

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»	Scarica pdf
Comunicazione n° protocollo XXXXXXXXX	
Comunicazione n° protocollo XXXXXXXXX	

Questo servizio ti consente di richiedere **informazioni** sulla situazione debitoria, **cartelle**, **rateizzazioni** e **procedure di riscossione**.

The screenshot shows the user interface for the 'Area riservata Intermediari'. At the top left is the logo for 'Riscossione Agenzia Entrate'. The top right navigation bar includes the user's name 'Benvenuto Delegante', a profile icon, and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. A central banner reads 'Sei l'incaricato di'. Below this is a main heading 'Area riservata Intermediari' with a welcome message and contact information: 'Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.' The main content area is divided into four service cards: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata' (marked as 'Novità'), and 'Sospendi la riscossione'. A left sidebar contains a menu with 'Contattaci' highlighted in a yellow box, along with 'Guida all'area riservata' and 'FAQ'.

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero **060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata **Novità**

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.


Documenti **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Contattaci

Guida all'area riservata


FAQ




iscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo Cambia utenza Logout

 Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +


Rateizza il debito +


Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +


Contattaci

Guida all'area riservata 

FAQ 

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)


Sei l'incaricato di

 **Contattaci**

Benvenuto nella sezione Contattaci
In questa sezione puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Codice Fiscale:

In questo campo troverai precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato. Per procedere clicca su «Avanti».

Avanti 

The screenshot shows the 'Contattaci' page for intermediaries. On the left is a navigation menu with options like 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Contattaci' (highlighted), 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Contattaci' and contains a form for submitting a request. The form includes sections for 'Informazioni', 'Intermediario delegato', and 'Anagrafica e recapiti del delegante'. The 'Motivazione della richiesta*' and 'Dettaglio della richiesta*' fields have dropdown menus with lists of options. A blue box highlights the 'Contattaci' menu item, and another blue box highlights the dropdown options for the request motivation and detail fields.

Area riservata Intermediari

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Contattaci

Informazioni
Per avere informazioni, seleziona la motivazione della richiesta e descrivi i dettagli della richiesta. Allega tutta la documentazione utile.
N.B.: i campi con * sono obbligatori

Intermediario delegato

Codice fiscale: _____ Denominazione: _____

E-mail: _____

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione *: _____ Codice fiscale *: _____

Provincia *: _____ Sede legale *: _____

E-mail: _____ Telefono: _____

Motivazione della richiesta*:
Seleziona [v]

- Seleziona
- Informazioni generali
- Posizione debitoria
- Rateizzazione
- Sospendere la riscossione
- Fermo amministrativo
- Pignoramento presso terzi
- Altri argomenti

Dettaglio della richiesta*:
Seleziona [v]

- Seleziona
- Chiarimenti su documentazione ricevuta e modulistica
- Area riservata, servizi web, eqiclick
- Servizi allo sportello
- Chiarimenti sulle modalita' di pagamento
- Chiarimenti sulla normativa della riscossione

Il sistema mostra precompilati i riferimenti anagrafici dell'intermediario delegato e del delegante.

Scegli la motivazione e il dettaglio della richiesta nei menù a tendina.

Testo del messaggio*:

pagamenti allo sportello

Compila il campo «Testo del messaggio» per aggiungere le informazioni che ritieni utili a comprendere la tua necessità.

Allegati:

È consentito allegare un massimo di tre documenti, nei formati PDF, TIF o JPG di massimo 3 MB ciascuno.

C:\Users\... Desktop\AR_Contattaci.pdf Sfoglia...

Sfoglia...

Sfoglia...

Allega la documentazione e fornisci i necessari consensi.

Informativa trattamento dati personali

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito Ente), Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, lett. f), d.lgs. 196/2003, tratta i dati personali da Lei forniti, anche attraverso l'eventuale invio di documentazione, unicamente per dar seguito alla richiesta da Lei formulata.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché degli obblighi imposti dall'art. 4 del Codice Deontologico dei Concessionari e degli Ufficiali di riscossione (D.M. 16/11/2000) e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 112/1999.

Il conferimento dei dati personali forniti è, al fine di cui sopra, necessario. L'Ente potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, indirizzo) da Lei eventualmente indicati per le comunicazioni inerenti alla richiesta, per

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Avanti



Controlla i dati inseriti e clicca su «Avanti».

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Contattaci**
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Contattaci

Riepilogo dei dati inseriti

Intermediario delegato

Codice fiscale: _____ Denominazione: _____

E-mail: _____

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione/Cognome e Nome *: _____ Codice fiscale *: _____

Provincia *: _____ Sede legale/Residenza *: _____

Telefono: _____ E-mail *: _____

Motivazione della richiesta *: Informazioni generali Dettaglio della richiesta *: Servizi allo sportello

File allegati :

Testo del messaggio *: _____

Pagamenti

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

[Indietro](#) [Invia](#)

Verifica i dati inseriti e clicca su «Invia».

[Torna al sito Agenzia delle entrate - Riscossione](#)

iscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante

Il mio profilo

[Cambia utenza](#)

[Logout](#)

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

- Contattaci**
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Contattaci

Gentile [nome]
la tua richiesta è stata trasmessa correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Riceverai una e-mail contenente il numero di ticket assegnato ed un file pdf in cui sono riepilogati i dati della richiesta.

Messaggio inoltrato in data 27/10/2017 11:04

Da: moreply@agenziaiscossione.gov.it

A: moreply@agenziaiscossione.gov.it

Cc: moreply@agenziaiscossione.gov.it

Oggetto: Contattaci da Area riservata intermediari - Altri argomenti - Intermediario delegato **[nome]** Delegante

📎 Messaggio [Riepilogo segnalazione.pdf](#) (80 KB)

Gentile **[nome]**

Agenzia delle entrate-Riscossione La informa che la Sua richiesta è stata presa in carico con il n. di ticket **1-573630449** al quale

I dati inseriti nella richiesta sono riepilogati nel documento allegato.

Nella speranza di averle fornito un servizio utile, Agenzia delle entrate-Riscossione Le augura una buona giornata.

Si prega di non rispondere alla email, perchè il messaggio viene generato in modo automatico.

iscossione
Agenzia Entrate

Richiesta di informazioni tramite il canale Contattaci sull'Area riservata Intermediari del sito www.agenziaiscossione.gov.it

Intermediario delegato

Codice fiscale: [redacted]
Denominazione: [redacted]
E-mail: [redacted]

Anagrafica e recapiti delegante

Codice fiscale: [redacted]
Nome e cognome: [redacted]
Provincia di residenza: [redacted]
Comune di residenza: [redacted]
Indirizzo: [redacted]
Cap: [redacted]
Bovoli: [redacted]
Telefono: [redacted]

Motivazione della richiesta

Dettaglio della richiesta: [redacted]
Testo del messaggio: [redacted]
Allegati: [redacted]

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informatica sul trattamento dei dati personali e di aver autorizzato la Agenzia delle entrate-Riscossione a trattare i suoi dati personali.