

Area riservata Intermediari «EquiPro»

Come si accede

www.agenziaentrateriscossione.gov.it

L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con il lancio della nuova Area riservata Intermediari **EquiPro** sul portale www.agenziaentrate.riscossione.gov.it, ha esteso e potenziato la gamma dei servizi messi a disposizione degli intermediari e dei loro incaricati, abilitati a Entratel (art. 3, comma 3, DPR n. 322/1998).

L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con questi nuovi servizi, ha recepito così le esigenze di ordini e associazioni di categoria, emerse grazie alla costante collaborazione attivata da anni con la sottoscrizione di protocolli e convenzioni.

Con **EquiPro**, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono utilizzare, per conto dei loro deleganti, tutti i servizi online direttamente dal proprio pc, smartphone e tablet, senza andare allo sportello.

EquiPro





► Gli **intermediari** sono i soggetti (persone fisiche o persone giuridiche) individuati dalla normativa per la **presentazione telematica delle dichiarazioni dei redditi** (art. 3 DPR n. 322/1998) tramite il servizio **Entratel** dell'Agenzia delle entrate.

Se l'intermediario:

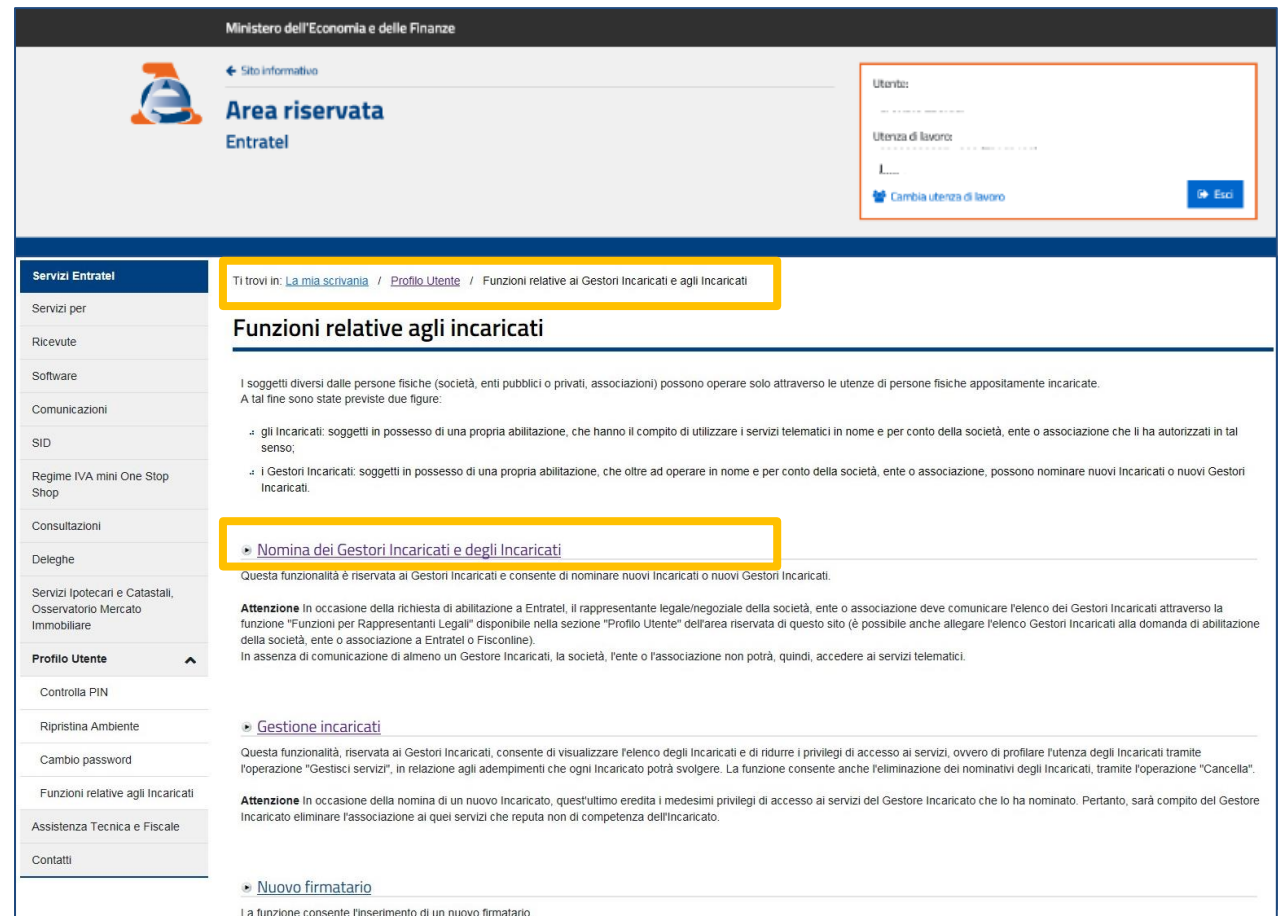
- è persona fisica può operare direttamente utilizzando le proprie credenziali;
- è persona giuridica, opera per il tramite del cosiddetto **«gestore incaricato»**. Il gestore incarico (max 4) è obbligatoriamente definito dall'intermediario diverso dalle persone fisiche al momento della richiesta delle credenziali Entratel (con apposito modulo) o successivamente online mediante la specifica funzionalità presente in Entratel .

Il «gestore incaricato» dell'intermediario può, tramite l'apposita funzionalità disponibile sul portale dell'Agenzia delle entrate/Entratel www.agenziaentrate.gov.it, scegliere di operare anche tramite la figura dell'«incaricato».



Il «**gestore incaricato**», utilizzando il servizio Entratel, accede alla sezione:

La mia scrivania/Profilo Utente/Funzioni relative al Gestore Incaricato.



The screenshot displays the Entratel website interface. At the top, it shows the logo and 'Area riservata Entratel'. A navigation menu on the left lists various services, with 'Funzioni relative agli Incaricati' highlighted. The main content area is titled 'Funzioni relative agli incaricati' and contains text explaining the role of the appointed manager. A yellow box highlights the breadcrumb path: 'Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati'. Another yellow box highlights the link 'Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati' in the list of functions. The page also includes a sidebar with a 'Profilo Utente' section and a 'Cambia utenza di lavoro' button in the top right corner.

Il «gestore incaricato» deve inserire i dati del nuovo soggetto.

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sito informativo

Area riservata
Entratel

Utente:
Utenza di lavoro:

[Cambia utenza di lavoro](#) [Esci](#)

Servizi Entratel

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- SID
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente**
- Controlla PIN
- Ripristina Ambiente
- Cambio password
- Funzioni relative agli Incaricati
- Assistenza Tecnica e Fiscale
- Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati

Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati

La funzione consente di nominare un nuovo Gestore Incaricati o Incaricato inserendo il codice fiscale del soggetto appositamente individuato.

Il Gestore Incaricati potrà effettuare tutte le operazioni riservate al titolare dell'utenza.

L'Incaricato nasce con tutti i servizi disponibili e il Gestore Incaricati può disabilitare quelli che si riferiscono a operazioni per le quali l'Incaricato non è autorizzato.

E' possibile nominare fino a quattro Gestori Incaricati per ciascun soggetto titolare dell'utenza mentre non esiste un limite al numero degli Incaricati.

[Visualizza ulteriori informazioni sui servizi disponibili.](#)

N.B.: Tutti i campi sono obbligatori.

Inserisci i dati del nuovo Gestore Incaricati o del nuovo Incaricato

Codice Fiscale:

Tipo ruolo:

[Invia](#)

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sito informativo

Area riservata
Entratel

Utente:
Utenza di lavoro:

[Cambia utenza di lavoro](#) [Esci](#)

Servizi Entratel

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- SID
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente**
- Controlla PIN
- Ripristina Ambiente
- Cambio password
- Funzioni relative agli Incaricati
- Assistenza Tecnica e Fiscale
- Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / Esito funzioni relative agli incaricati

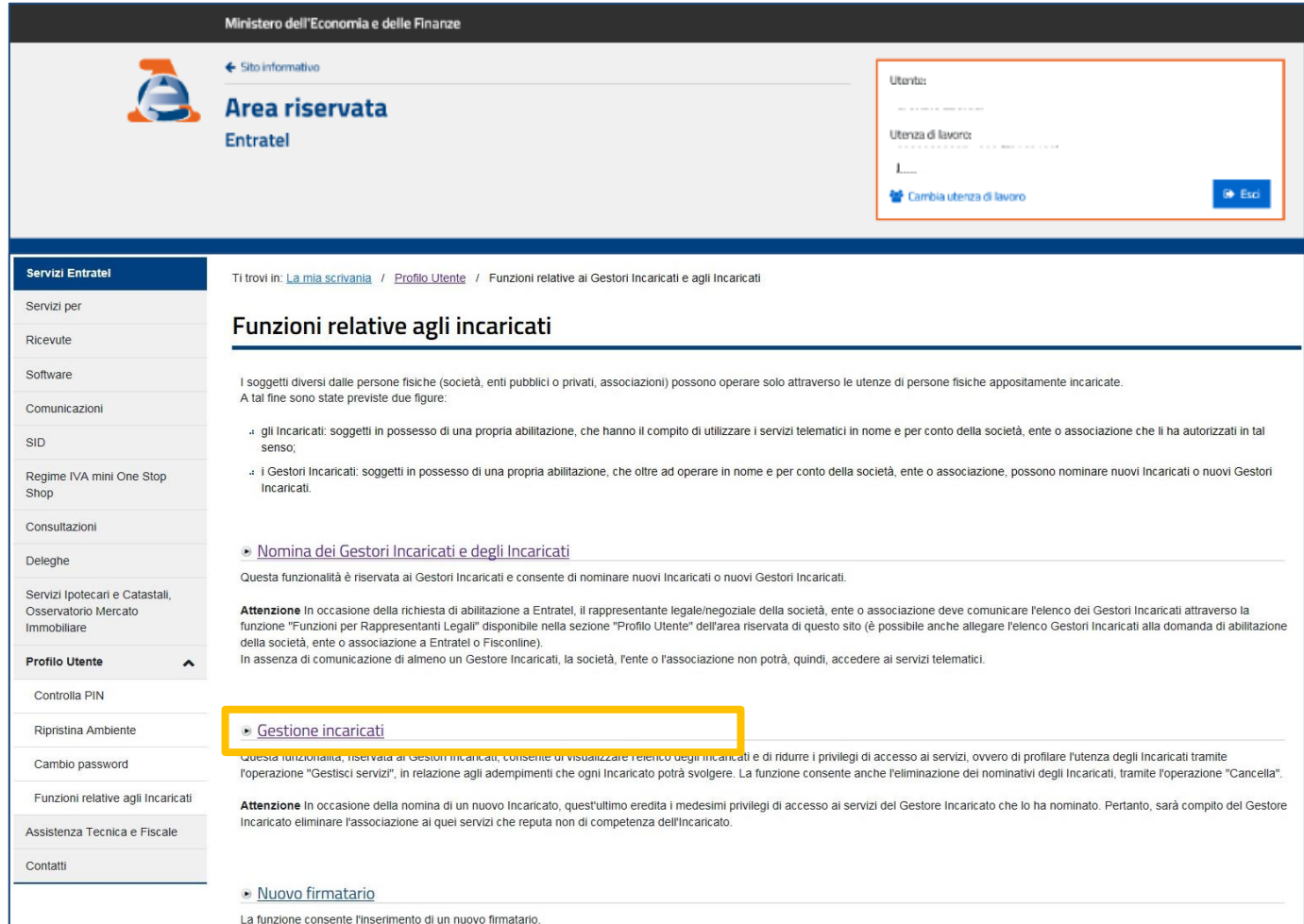
Gestione Incaricati

Inserimento dell'incaricato AAABBB10A10X19I eseguito correttamente.

[Torna alla scelta delle funzioni](#)



Nella sezione «Gestione incaricati», il **«gestore incaricato»**, può profilare la nuova utenza.



The screenshot displays the Entratel website interface. At the top, it shows the logo and 'Area riservata Entratel'. A navigation menu on the left lists various services, with 'Gestione incaricati' highlighted in a yellow box. The main content area is titled 'Funzioni relative agli incaricati' and contains several sections: 'Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati' and 'Nuovo firmatario'. A yellow box highlights the 'Gestione incaricati' link in the left sidebar.

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sito informativo

Area riservata
Entratel

Utenza:

Utenza di lavoro:

.....

Cambia utenza di lavoro

Esci

Servizi Entratel

Servizi per

Ricevute

Software

Comunicazioni

SID

Regime IVA mini One Stop Shop

Consultazioni

Deleghe

Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare

Profilo Utente

Controlla PIN

Ripristina Ambiente

Cambio password

Funzioni relative agli Incaricati

Assistenza Tecnica e Fiscale

Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati

Funzioni relative agli incaricati

I soggetti diversi dalle persone fisiche (società, enti pubblici o privati, associazioni) possono operare solo attraverso le utenze di persone fisiche appositamente incaricate. A tal fine sono state previste due figure:

- gli Incaricati: soggetti in possesso di una propria abilitazione, che hanno il compito di utilizzare i servizi telematici in nome e per conto della società, ente o associazione che li ha autorizzati in tal senso;
- i Gestori Incaricati: soggetti in possesso di una propria abilitazione, che oltre ad operare in nome e per conto della società, ente o associazione, possono nominare nuovi Incaricati o nuovi Gestori Incaricati.

► [Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati](#)

Questa funzionalità è riservata ai Gestori Incaricati e consente di nominare nuovi Incaricati o nuovi Gestori Incaricati.

Attenzione In occasione della richiesta di abilitazione a Entratel, il rappresentante legale/negoziale della società, ente o associazione deve comunicare l'elenco dei Gestori Incaricati attraverso la funzione "Funzioni per Rappresentanti Legali" disponibile nella sezione "Profilo Utente" dell'area riservata di questo sito (è possibile anche allegare l'elenco Gestori Incaricati alla domanda di abilitazione della società, ente o associazione a Entratel o Fisconline). In assenza di comunicazione di almeno un Gestore Incaricati, la società, l'ente o l'associazione non potrà, quindi, accedere ai servizi telematici.

► [Gestione incaricati](#)

Questa funzionalità, riservata ai Gestori Incaricati, consente di visualizzare l'elenco degli incaricati e di ridurre i privilegi di accesso ai servizi, ovvero di profilare l'utenza degli Incaricati tramite l'operazione "Gestisci servizi", in relazione agli adempimenti che ogni Incaricato potrà svolgere. La funzione consente anche l'eliminazione dei nominativi degli Incaricati, tramite l'operazione "Cancella".

Attenzione In occasione della nomina di un nuovo Incaricato, quest'ultimo eredita i medesimi privilegi di accesso ai servizi del Gestore Incaricato che lo ha nominato. Pertanto, sarà compito del Gestore Incaricato eliminare l'associazione ai quei servizi che reputa non di competenza dell'Incaricato.

► [Nuovo firmatario](#)

La funzione consente l'inserimento di un nuovo firmatario.

Seleziona l'utenza da profilare.

Ministero dell'Economia e delle Finanze

[← Sito informativo](#)

Area riservata
Entratel

Utente:
Utenza di lavoro:
[Cambia utenza di lavoro](#) [Esci](#)

Servizi Entratel

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- SID
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente**
- Controlla PIN
- Ripristina Ambiente
- Cambio password
- Funzioni relative agli Incaricati
- Assistenza Tecnica e Fiscale
- Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / [Lista incaricati](#)

Gestione Incaricati

Elenco soggetti attivi per il codice fiscale 00000000000

Incaricato	Tipo Incarico	Data Incarico	Inserito da	Operazioni
00000000000	Gestore	05/04/2010	00000000000	Cancella
00000000000	Incaricato	12/12/2017	00000000000	Cancella Gestisci servizi

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

Per poter operare su **EquiPro**, è necessario **flaggare** su Entratel la funzione «servizi online Agenzia delle entrate-Riscossione».

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata Entratel

Utente:
Utente di lavoro:
[Cambia utente di lavoro](#) [Esci](#)

Servizi Entratel

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / [Lista Incaricati](#) / Gestore servizi

Gestione servizi

Un nuovo incaricato eredita i medesimi privilegi di accesso ai servizi del Gestore incaricato che lo ha designato. Sarà compito del non di competenza dell'incaricato.

E' possibile attribuire o revocare i singoli servizi all'incaricato codice fiscale *

[Visualizza ulteriori informazioni sui servizi disponibili.](#)

Servizi autorizzati

- + Servizi per
- + Ricevute
- + Software
- + Comunicazioni
- + CIVIS
- + PEC
- + Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
 - + Informazioni anagrafiche
 - Cassetto Fiscale
 - + Cassetto Fiscale Personale
 - + Cassetto Fiscale Delegato
 - + Commissioni Tributarie
 - Servizi on-line Agenzia delle Entrate - Riscossione
- + Proposte
- + Servizi ipotecari e catastali
- + Profilo utente
- + MOSS EXUE
- + Assistenza tecnica e fiscale
- + Contatti

[Invia](#)

[Torna alla lista incaricati](#)

Servizi Entratel

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / [Esito funzioni relative agli incaricati](#)

Gestione Incaricati

Aggiornamento profilazione per l'utente Effettuato.

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

Servizi Entratel

Servizi per

- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- SID
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente
 - Controllo PIN
 - Ripristina Ambiente
 - Cambio password
 - Funzioni relative agli Incaricati

Una volta flaggati su Entratel i «servizi online Agenzia delle entrate–Riscossione» l'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** devono:

1 collegarsi al sito www.agenziaentrate.riscossione.gov.it, inserendo le credenziali dell'Agenzia delle entrate oppure utilizzando la CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Benvenuti nell'Area riservata Intermediari
Hai due diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata

1 Utente:
(il tuo codice fiscale/Utenza T)

Hai dimenticato la password o il codice pin?
Per assistenza tecnica relativa alle credenziali di accesso rilasciate dall'Agenzia delle Entrate chiama il numero 848800144 oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)
Per le funzionalità dell'area riservata di Agenzia delle entrate-Riscossione chiama il numero 060101

Password:
Codice pin:

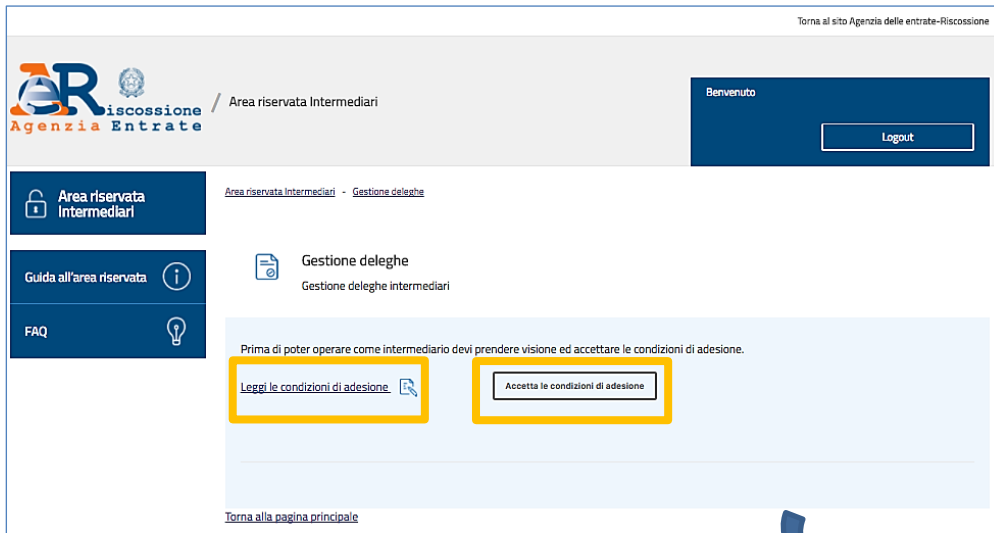
2 Puoi accedere tramite SMARTCARD (Carta Nazionale dei Servizi)

2 solo al primo accesso, prendere visione e **accettare** le «Condizioni generali di adesione ai servizi web» (validità 4 anni)...

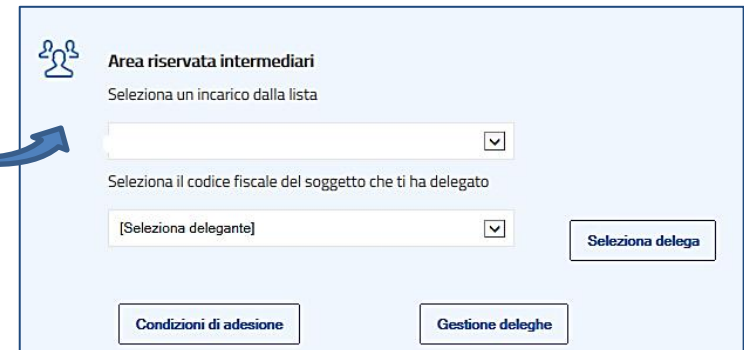
Area riservata intermediari - sezione personale
Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

Area riservata intermediari
Stai lavorando con l'incarico 07E
Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato
[Seleziona delegante]

...dopo aver letto e accettato le condizioni generali di adesione ai servizi web, **l'intermediario abilitato e il suo incaricato** devono tornare nella pagina principale...



...da cui è possibile selezionare l'eventuale incarico e **gestire le deleghe** ricevute.



3

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato**, dopo aver selezionato l'eventuale incarico per cui operare, cliccando su **«Gestione deleghe»**, accedono alla relativa sezione dove procedono con **l'accettazione o la rinuncia delle deleghe ricevute**

The image shows two overlapping screenshots of the AR Agenzia Entrate website. The top screenshot shows the main dashboard with a sidebar on the left containing 'Area riservata Intermediari', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area has a 'Benvenuto' message and a 'Gestione deleghe' button highlighted with a yellow box. The bottom screenshot shows the 'Gestione deleghe' page, which includes a table of delegated subjects and buttons for 'Accetta delega' and 'Rinuncia delega'.

Area riservata Intermediari

Benvenuto

In questa sezione puoi operare per te stesso e gestire la tua posizione e quella delle società da intermediario/incaricato e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come intermediario/incaricato generali di adesione ai servizi web*. L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

Area riservata intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società da intermediario/incaricato.

Area riservata intermediari

Stai lavorando con l'incarico

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Seleziona delegante]

[Seleziona delegato]

Gestione deleghe

Area riservata Intermediari - Gestione deleghe

Gestione deleghe

Gestione deleghe intermediari

In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate.

Soggetti deleganti di

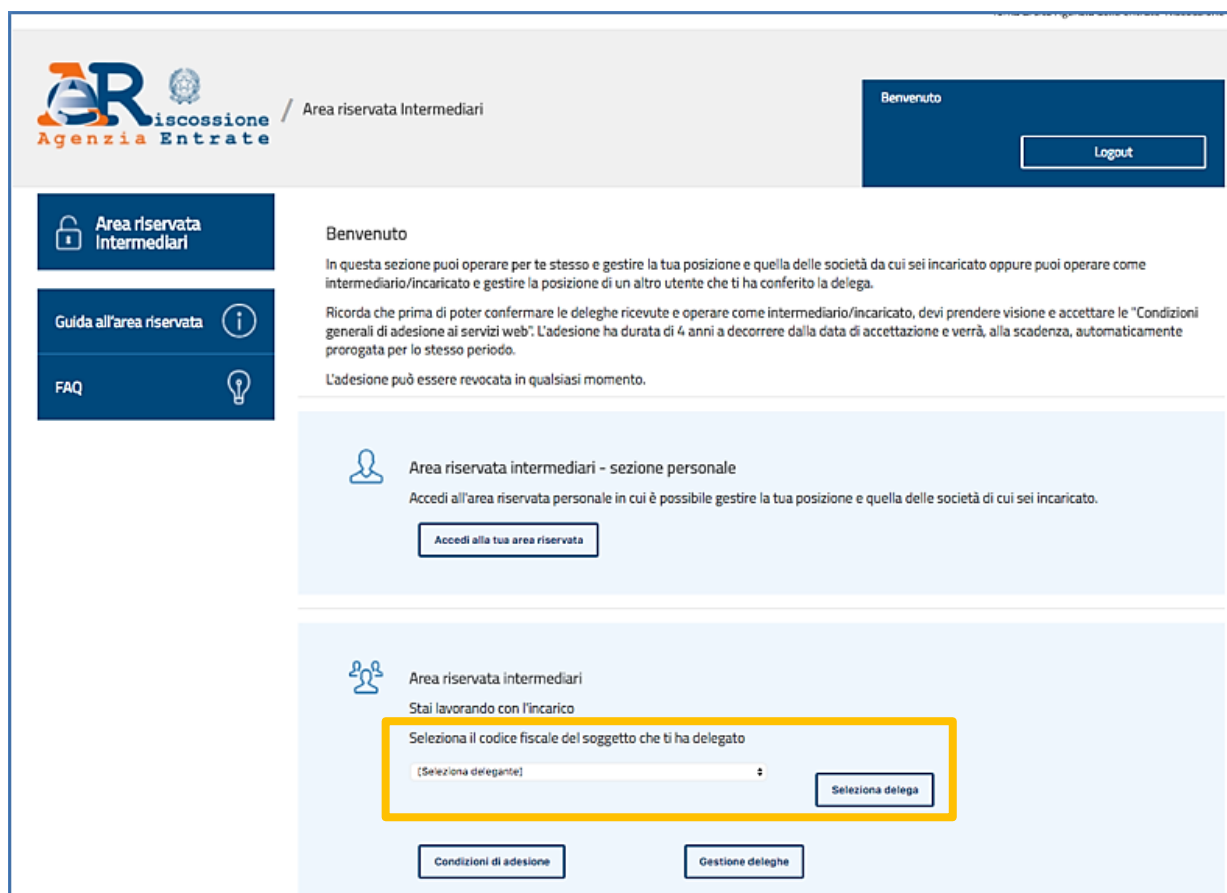
Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato		
	29-09-2016 12:09	29-09-2016 12:09	accettata	<input type="checkbox"/>	
	17-01-2017 12:08	17-01-2017 12:09	accettata	<input type="checkbox"/>	

[Accetta delega] [Rinuncia delega]

Torna alla pagina principale

4

L'intermediario abilitato e il suo incaricato possono iniziare a gestire la posizione dei propri assistiti, selezionando il loro codice fiscale



The screenshot displays the 'Area riservata Intermediari' of the Agenzia Entrate. The page includes a navigation menu on the left with options for 'Area riservata Intermediari', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area features a 'Benvenuto' message and a 'Logout' button. Below the welcome message, there are two main sections: 'Area riservata intermediari - sezione personale' with an 'Accedi alla tua area riservata' button, and 'Area riservata intermediari - Stai lavorando con l'incarico' which contains a dropdown menu for selecting a delegate's tax code and a 'Seleziona delega' button. A yellow box highlights the dropdown menu and the 'Seleziona delega' button. At the bottom, there are buttons for 'Condizioni di adesione' and 'Gestione deleghe'.

Gli intermediari devono ovviamente dotarsi della delega dei loro clienti-deleganti anche per i servizi online di Agenzia delle entrate-Riscossione.

La delega può essere conferita **online** o **cartacea**.



Il cliente-delegante per conferire all'intermediario la delega online deve collegarsi al nostro sito www.agenziaentrate.riscossione.gov.it:

1

entrare nella sua area riservata utilizzando una tra le diverse modalità di accesso



1 **spid** Sistema Pubblico di Identità Digitale

2 **agenzia entrate**

3 **INPS**

4 **SMART CARD**
CNS- Carta nazionale dei servizi

2

accedere alla sezione «delega un intermediario» e leggere le condizioni di adesione



Area riservata - Cittadini e Imprese

Controlla la situazione - Estratto conto

Ratizza il debito

Definizione agevolata

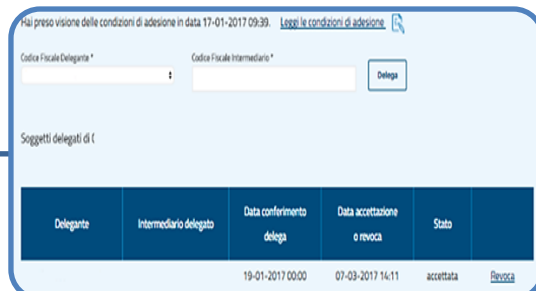
Sospendi la riscossione

Documenti

Delega un intermediario

3

indicare il codice fiscale del soggetto da delegare (massimo due)



Hai preso visione delle condizioni di adesione in data 17-01-2017 09:39. [Leggi le condizioni di adesione](#)

Codice Fiscale Delegata * : Codice Fiscale Intermediario *

Delega

Soggetti delegati di

Delegante	Intermediario delegato	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato
		19-01-2017 00:00	07-03-2017 14:11	accettata Ritirata

In alternativa, il cliente può anche delegare l'intermediario compilando il modello di delega cartacea (Mod. DP1) che, con il suo documento di identità, va inviato dall'intermediario all'Agenzia delle entrate attraverso Entratel (le istruzioni sono pubblicate su www.agenziaentrate.gov.it, sezione Comunicazioni - Deleghe servizi online Agenzia delle entrate-Riscossione).

Il modello DP1 è scaricabile dal nostro sito, nella sezione Cittadini.

L'Agenzia delle entrate, effettuati gli opportuni riscontri, trasmette i dati relativi alle deleghe accettate.

L'intermediario ha l'obbligo di conservare la documentazione ricevuta dal delegante, numerata e annotata giornalmente in un apposito registro cronologico.

Mod. DP1

Modalità di presentazione:
 questo modello non va consegnato all'Agenzia delle entrate-Riscossione;
 il modello va consegnato direttamente all'intermediario abilitato a cui è conferita la delega. L'intermediario, se accetta la delega, trasmette i dati all'Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso il servizio telematico dedicato dell'Agenzia delle entrate.



DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DELLA POSIZIONE DEBITORIA AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

Con il presente schema il contribuente delega l'intermediario di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 322/1998 ad accedere ai servizi web dell'Agenzia delle entrate-Riscossione per consultare la propria posizione debitoria (con esclusione dei carichi iscritti a ruolo di competenza di Riscossione Sicilia SpA), richiedere la rateizzazione del debito, presentare istanze.

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....
 nato/a il (Prov.....)
 residente in..... (Prov.....)
 CAP.....indirizzo.....

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DI

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....
 nato/a a..... (Prov.....)
 residente in..... (Prov.....)
 CAP.....indirizzo.....

CONFERISCE DELEGA PER DUE ANNI **REVOCA DELEGA**

Intermediario
 Codice fiscale.....Cognome e Nome.....
 Denominazione.....
 con domicilio fiscale in..... (Prov.....)
 CAP.....indirizzo.....

ALL'ACCESSO AI SERVIZI WEB DELL'AREA RISERVATA INTERMEDIARI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE PER CONSULTARE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEBITORIA PER LE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'ANNO 2000 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE; VERIFICARE I PAGAMENTI, GLI SGRAVI E LE SOSPENSIONI, LE PROCEDURE E I PIANI DI RATEIZZAZIONE CONCESSI; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973 E OTTENERE DIRETTAMENTE ONLINE IL PIANO DI RATEIZZAZIONE; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973; TRASMETTERE ISTANZE DI SOSPENSIONE LEGALE DELLA RISCOSSIONE; TRASMETTERE DICHIARAZIONI DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA, AI SENSI DEL D.L. N. 173/2016, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 225/2016; TRASMETTERE ALTRE ISTANZE, PREVISTE DALLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA IL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE, A FAVORE DEL CONTRIBUENTE.

Luogo e data **Firma (per esteso e leggibile)**


CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali nei limiti delle operazioni strettamente necessarie per lo svolgimento della delega conferita.

Luogo e data **Firma (per esteso e leggibile)**

La delega può essere revocata in ogni momento presentando questo modello.
 Si allega fotocopia del documento di identità del delegante/revocante.

Mod. DP1 – del 01/07/2017 Pag. 1 di 1


In questo modo, gli intermediari abilitati possono iniziare ad utilizzare tutti i servizi di **EquiPro** per i loro clienti-deleganti.




iscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante


 Il mio profilo


Sei l'incaricato di

 **Area riservata Intermediari**

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +


Contattaci

Guida all'area riservata 


FAQ 

Area riservata Intermediari


Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

 **Controlla la situazione - Estratto conto**


Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

 **Rateizza il debito**


Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

 **Definizione agevolata** Novità

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

 **Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione

 **Documenti** Novità

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».