

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA			
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Inc.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare									
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI															
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI															
1.1.2	Tassa prima iscrizione Albo	4.400,00		4.400,00	6.150,25	6.150,25	1.750,25						4.400,00	6.150,25	1.750,25	
1.1.3	Tassa prima iscrizione Praticanti	12.000,00		12.000,00	9.600,00	9.600,00	-2.400,00						12.000,00	9.600,00	-2.400,00	
1.1.5	Albo/elenco-contrib. Annuale	275.790,00		275.790,00	270.229,35	204.189,35	66.040,00	-5.560,65	335.836,50	-77.022,50	96.821,00	161.993,00	228.033,00	275.790,00	301.010,35	25.220,35
1.1.6	Tassa prima iscrizione Società tra Professionisti	200,00		200,00				-200,00						200,00		-200,00
1.1.7	Società tra Professionisti contributo annuale	1.760,00		1.760,00	1.760,00	1.100,00	660,00		4.570,00	-660,00	220,00	3.690,00	4.350,00	1.760,00	1.320,00	-440,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	294.150,00		294.150,00	287.739,60	221.039,60	66.700,00	-6.410,40	340.406,50	-77.682,50	97.041,00	165.683,00	232.383,00	294.150,00	318.080,60	23.930,60
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI															
1.2.2	Proventi corsi	23.000,00		23.000,00	7.380,00	7.380,00		-15.620,00						23.000,00	7.380,00	-15.620,00
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	23.000,00		23.000,00	7.380,00	7.380,00		-15.620,00						23.000,00	7.380,00	-15.620,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI															
1.3.1	Rimborsi di segreteria (attestati; depositi documenti; spillini; ecc.	100,00		100,00				-100,00						100,00		-100,00
1.3.2	Proventi liquidazione Parcelle	800,00		800,00	998,88	998,88		198,88						800,00	998,88	198,88
1.3.3	Proventi rilascio certificati	500,00		500,00	280,82	280,82		-219,18						500,00	280,82	-219,18
1.3.5	Rimborsi per sigilli e tesserini	400,00		400,00	659,40	659,40		259,40						400,00	659,40	259,40
1.3.6	Rimborso per conviviali	7.500,00		7.500,00	8.060,00	8.060,00		560,00						7.500,00	8.060,00	560,00
1.3.7	Entrate per di diritti segreteria organismo di Conciliazione	10.000,00	-10.000,00													
1.3.10	Diritti organismo per incarichi di mediazione	500,00		500,00				-500,00						500,00		-500,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	19.800,00	-10.000,00	9.800,00	9.999,10	9.999,10		199,10						9.800,00	9.999,10	199,10

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA			
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Inc.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare									
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI															
1.7.1	Contributo Consiglio Nazionale	25.760,00		25.760,00	25.760,00	25.760,00							25.760,00		25.760,00	
1.7.2	Contributo D.P.O	1.500,00		1.500,00	1.500,00	1.500,00							1.500,00		1.500,00	
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	27.260,00		27.260,00	27.260,00	27.260,00							27.260,00		27.260,00	
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI															
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	100,00		100,00	493,45	493,45	393,45						100,00		493,45	393,45
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	100,00		100,00	493,45	493,45	393,45						100,00		493,45	393,45
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI															
1.10.1	Recuperi e rimborsi	400,00		400,00	574,26	574,26	174,26						400,00		574,26	174,26
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	400,00		400,00	574,26	574,26	174,26						400,00		574,26	174,26
1.13	ENTRATE GESTIONE OCC															
1.13.1	Entrate per di diritti segreteria OCC		13.742,37	13.742,37	11.097,54	11.097,54	-2.644,83						13.742,37		11.097,54	-2.644,83
1.13.2	Entrate compenso Gestori OCC		55.000,00	55.000,00	57.416,23	57.416,23	2.416,23						55.000,00		57.416,23	2.416,23
1.13.3	Entrate su pratiche OCC		16.257,63	16.257,63	21.013,25	21.013,25	4.755,62						16.257,63		21.013,25	4.755,62
	TOTALE ENTRATE GESTIONE OCC		85.000,00	85.000,00	89.527,02	89.527,02	4.527,02						85.000,00		89.527,02	4.527,02
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	364.710,00	75.000,00	439.710,00	422.973,43	356.273,43	66.700,00	-16.736,57	340.406,50	-77.682,50	97.041,00	165.683,00	232.383,00	439.710,00	453.314,43	13.604,43
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE															
2.5	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO															
2.5.1	Trasferimenti in conto capitale ex Legge				14.000,00	14.000,00	14.000,00								14.000,00	14.000,00
	TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO				14.000,00	14.000,00	14.000,00								14.000,00	14.000,00
2.6	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLE REGIONI															
2.6.2	Contributi Regionali c/c	14.000,00	-14.000,00													
	TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLE REGIONI	14.000,00	-14.000,00													

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA			
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Inc.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare									
2.8	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI															
2.8.1	Trasferimenti in conto capitale		14.000,00	14.000,00				-14.000,00						14.000,00		-14.000,00
	TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI		14.000,00	14.000,00				-14.000,00						14.000,00		-14.000,00
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	14.000,00		14.000,00	14.000,00	14.000,00								14.000,00	14.000,00	
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO															
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO															
3.1.1	Ritenute Erariali	15.000,00		15.000,00	10.993,01	10.993,01		-4.006,99	114,08			114,08	114,08	15.000,00	10.993,01	-4.006,99
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	9.000,00		9.000,00	8.305,04	8.305,04		-694,96	394,40			394,40	394,40	9.000,00	8.305,04	-694,96
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	7.007,04	7.007,04		4.507,04						2.500,00	7.007,04	4.507,04
3.1.4	Ritenute Diverse	2.000,00		2.000,00	2.018,17	2.018,17		18,17						2.000,00	2.018,17	18,17
3.1.5	Iva su Fatture Vendita OCC-Mediazione	200,00		200,00	19.658,02	19.658,02		19.458,02						200,00	19.658,02	19.458,02
3.1.6	Iva a credito				6.743,47	6.743,47		6.743,47	3.117,00	3.117,00				9.860,47	9.860,47	
3.1.7	Trattenute a favore di terzi	1.000,00		1.000,00	5.833,69	5.402,50	431,19	4.833,69					431,19	1.000,00	5.402,50	4.402,50
3.1.9	Contributo Consiglio Nazionale	186.960,00		186.960,00	186.600,00	139.810,00	46.790,00	-360,00	197.522,50	-49.465,00	55.256,50	92.801,00	139.591,00	186.960,00	195.066,50	8.106,50
3.1.11	Partite in sospeso	15.000,00		15.000,00	9.736,88	9.736,88		-5.263,12	3.587,97	-3.489,61		98,36	98,36	15.000,00	9.736,88	-5.263,12
3.1.12	Quote incassate in eccedenza dagli iscritti	1.500,00		1.500,00	2.165,00	2.165,00		665,00						1.500,00	2.165,00	665,00
3.1.13	IVA Split Payment	26.000,00		26.000,00	13.948,09	13.505,89	442,20	-12.051,91	220,00			220,00	662,20	26.000,00	13.505,89	-12.494,11
3.1.14	OCC entrate compenso Gestori	10.000,00	-10.000,00						3.960,95	-3.960,95						
3.1.15	Acconti diritti OCC				2.918,00	2.918,00		2.918,00							2.918,00	2.918,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	269.160,00	-10.000,00	259.160,00	275.926,41	228.263,02	47.663,39	16.766,41	205.799,90	-53.798,56	58.373,50	93.627,84	141.291,23	259.160,00	286.636,52	27.476,52
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	269.160,00	-10.000,00	259.160,00	275.926,41	228.263,02	47.663,39	16.766,41	205.799,90	-53.798,56	58.373,50	93.627,84	141.291,23	259.160,00	286.636,52	27.476,52
	TOTALE ENTRATE	647.870,00	65.000,00	712.870,00	712.899,84	598.536,45	114.363,39	29,84	546.206,40	-131.481,06	155.414,50	259.310,84	373.674,23	712.870,00	753.950,95	41.080,95
	AVANZO DI AMM.NE INIZIALE		425.688,01	425.688,01	425.688,01											

VARIAZIONE RESIDUI ATTIVI				-131.481,06											
TOTALE GENERALE	647.870,00	490.688,01	1.138.558,01	1.007.106,79	598.536,45	114.363,39	29,84	546.206,40	-131.481,06	155.414,50	259.310,84	373.674,23	712.870,00	753.950,95	41.080,95

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA			
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pag.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare									
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI															
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO															
1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	96.000,00		96.000,00	88.383,67	79.806,32	8.577,35	-7.616,33	16.560,35	-865,61	10.715,78	4.978,96	13.556,31	96.000,00	90.522,10	-5.477,90
1.2.2	Oneri contributivi	26.075,00	-2.460,90	23.614,10	22.523,94	19.287,12	3.236,82	-1.090,16	5.766,04	-685,03	3.784,58	1.296,43	4.533,25	26.075,00	23.071,70	-3.003,30
1.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	12.000,00		12.000,00	10.525,78	575,50	9.950,28	-1.474,22	183.440,96	3.763,32		187.204,28	197.154,56	12.000,00	575,50	-11.424,50
1.2.5	Altri costi per il personale		2.025,00	2.025,00	2.025,00	2.025,00									2.025,00	2.025,00
1.2.6	Collaborazioni professionali	9.000,00	-9.000,00						2.498,80	-1.563,32	935,48				935,48	935,48
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	143.075,00	-9.435,90	133.639,10	123.458,39	101.693,94	21.764,45	-10.180,71	208.266,15	649,36	15.435,84	193.479,67	215.244,12	134.075,00	117.129,78	-16.945,22
1.3	COSTI PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI															
1.3.4	Spese legali	3.000,00		3.000,00				-3.000,00	3.184,16	-710,00	2.474,16			3.000,00	2.474,16	-525,84
1.3.6	Canone assistenza programma gestione Albo e contabilità	7.640,00		7.640,00	7.320,37	7.320,37		-319,63	433,10			433,10	433,10	7.640,00	7.320,37	-319,63
1.3.9	Canoni PEC iscritti	10.500,00		10.500,00	10.251,66	97,60	10.154,06	-248,34	9.640,00		9.640,00		10.154,06	10.500,00	9.737,60	-762,40
1.3.10	Assistenza e manutenzione sito web	2.000,00		2.000,00	1.932,00	1.932,00		-68,00						2.000,00	1.932,00	-68,00
	TOTALE COSTI PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	23.140,00		23.140,00	19.504,03	9.349,97	10.154,06	-3.635,97	13.257,26	-710,00	12.114,16	433,10	10.587,16	23.140,00	21.464,13	-1.675,87
1.4	COSTI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO															
1.4.1	Affitti passivi	53.500,00		53.500,00	53.500,00	53.500,00			2.640,00	-2.640,00				53.500,00	53.500,00	
1.4.2	Servizi di pulizia	6.000,00		6.000,00	5.856,00	4.392,00	1.464,00	-144,00	549,00	-549,00			1.464,00	6.000,00	4.392,00	-1.608,00
1.4.3	Servizi telefonici	3.000,00	493,41	3.493,41	3.460,16	3.460,16		-33,25	467,00		467,00			3.000,00	3.927,16	927,16
1.4.4	Servizi fornitura energia	12.000,00		12.000,00	7.447,04	7.447,04		-4.552,96	2.503,35	-1.198,06	1.305,29			12.000,00	8.752,33	-3.247,67
1.4.5	Servizi postali	2.000,00		2.000,00	385,65	385,65		-1.614,35						2.000,00	385,65	-1.614,35
1.4.6	Spese per cancelleria	3.500,00		3.500,00	2.185,86	2.185,86		-1.314,14	135,31	-135,31				3.500,00	2.185,86	-1.314,14
1.4.7	Smaltimento rifiuti	1.800,00		1.800,00	1.408,50		1.408,50	-391,50					1.408,50	1.800,00		-1.800,00
1.4.8	Premi assicurativi	6.000,00		6.000,00	5.149,00	5.149,00		-851,00	190,00	-190,00				6.000,00	5.149,00	-851,00
1.4.9	Manutenzioni varie	4.890,00	-2.910,81	1.979,19	1.979,19	1.979,19								4.890,00	1.979,19	-2.910,81
1.4.10	Consulenze e onorari		9.300,00	9.300,00	9.150,21	7.664,92	1.485,29	-149,79					1.485,29		7.664,92	7.664,92
1.4.11	Collaborazioni professionali		4.376,00	4.376,00	4.376,00	4.376,00									4.376,00	4.376,00

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA			
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pag.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare									
1.4.12	Spese pubblicità	1.000,00	200,00	1.200,00	1.169,98	1.169,98	-30,02						1.000,00	1.169,98	169,98	
1.4.14	Abbonamenti riviste e banche dati		6.997,00	6.997,00	6.997,00	4.544,80	2.452,20					2.452,20	6.997,00	4.544,80	-2.452,20	
1.4.17	Spese di condominio	3.600,00	1.050,00	4.650,00	4.567,38	4.267,38	300,00	-82,62	300,00		300,00	300,00	4.650,00	4.567,38	-82,62	
1.4.18	Manutenzioni e canoni assistenza software e hardware	2.000,00	1.700,00	3.700,00	3.653,90	3.653,90		-46,10					4.000,00	3.653,90	-346,10	
1.4.20	Locazioni macchine elettroniche d'ufficio	3.300,00	700,00	4.000,00	3.955,12	3.955,12		-44,88	553,88	-553,88			3.300,00	3.955,12	655,12	
1.4.21	Spese necrologi	1.285,00		1.285,00	100,00	100,00		-1.185,00	160,40	-160,40			1.285,00	100,00	-1.185,00	
1.4.22	Polizze mediazione commercialisti ADR								100,00	-100,00						
	TOTALE COSTI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	103.875,00	21.905,60	125.780,60	115.340,99	108.231,00	7.109,99	-10.439,61	7.598,94	-5.526,65	2.072,29	7.109,99	113.922,00	110.303,29	-3.618,71	
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI															
1.5.4	Contributi ed erogazioni liberali organismi istituzionali		3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00								3.500,00	3.500,00	
1.5.6	Spese rappresentanza per manifestazioni sportive	2.000,00		2.000,00				-2.000,00	11.000,00	-11.000,00			2.000,00		-2.000,00	
1.5.8	Fondo solidarietà a favore degli iscritti	3.000,00		3.000,00				-3.000,00					3.000,00		-3.000,00	
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	5.000,00	3.500,00	8.500,00	3.500,00	3.500,00		-5.000,00	11.000,00	-11.000,00			5.000,00	3.500,00	-1.500,00	
1.6	CORSI DI FORMAZIONE E MANIFEST. CULTURALI															
1.6.1	Festa dei bambini	7.000,00		7.000,00	6.834,77	4.248,00	2.586,77	-165,23	1.225,00	-220,00	1.005,00	2.586,77	7.000,00	5.253,00	-1.747,00	
1.6.2	Conviviali	7.500,00	6.000,00	13.500,00	13.192,00	13.192,00		-308,00					7.500,00	13.192,00	5.692,00	
1.6.3	Quota partecipazione CUP	500,00		500,00	500,00		500,00		1.550,00	-1.350,00	200,00	500,00	500,00	200,00	-300,00	
1.6.4	Corsi di formazione ed eventi a pagamento		5.360,04	5.360,04	5.195,04	5.195,04		-165,00					5.360,04	5.195,04	-165,00	
1.6.5	Corsi Formazione gratuita a favore degli iscritti	23.000,00	-11.947,04	11.052,96	10.180,22	10.180,22		-872,74	8.092,15	-5.519,13	2.573,02		11.052,96	12.753,24	1.700,28	
	TOTALE CORSI DI FORMAZIONE E MANIFEST. CULTURALI	38.000,00	-587,00	37.413,00	35.902,03	32.815,26	3.086,77	-1.510,97	10.867,15	-7.089,13	3.778,02	3.086,77	31.413,00	36.593,28	5.180,28	
1.7	SPESE GENERALI E VARIE															
1.7.1	Spese generali varie	24.155,00		24.155,00	4.879,48	4.879,48		-19.275,52	694,74	13,78	708,52		24.155,00	5.588,00	-18.567,00	
1.7.2	Oneri bancari	2.000,00	140,00	2.140,00	2.120,80	2.120,80		-19,20	146,40	-146,40			2.000,00	2.120,80	120,80	
1.7.5	Sigilli e tesserini	2.300,00		2.300,00	1.667,13	1.600,03	67,10	-632,87	73,20		73,20	67,10	2.300,00	1.673,23	-626,77	

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA			
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pag.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare									
	TOTALE SPESE GENERALI E VARIE	28.455,00	140,00	28.595,00	8.667,41	8.600,31	67,10	-19.927,59	914,34	-132,62	781,72		67,10	28.455,00	9.382,03	-19.072,97
1.8	ONERI TRIBUTARI															
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.		2.000,00	2.000,00	1.363,46	1.321,89	41,57	-636,54					41,57	5.000,00	1.321,89	-3.678,11
1.8.2	Irap dipendenti	7.875,00		7.875,00	7.386,32	6.312,42	1.073,90	-488,68	1.255,62		1.255,62		1.073,90	7.875,00	7.568,04	-306,96
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	7.875,00	2.000,00	9.875,00	8.749,78	7.634,31	1.115,47	-1.125,22	1.255,62		1.255,62		1.115,47	12.875,00	8.889,93	-3.985,07
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI															
1.10.1	Fondo di riserva	5.450,00		5.450,00				-5.450,00						5.450,00		-5.450,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.450,00		5.450,00				-5.450,00						5.450,00		-5.450,00
1.13	ACCANTONAMENTO A FONDI RISCHI ED ONERI															
1.13.1	Accantonamento al fondo svalutazione crediti	9.840,00		9.840,00				-9.840,00	15.600,00	-15.600,00				9.840,00		-9.840,00
	TOTALE ACCANTONAMENTO A FONDI RISCHI ED ONERI	9.840,00		9.840,00				-9.840,00	15.600,00	-15.600,00				9.840,00		-9.840,00
1.14	SPESE GESTIONE OCC															
1.14.1	Uscite compenso Gestori OCC		50.000,00	50.000,00	23.910,66	23.898,01	12,65	-26.089,34					12,65	50.000,00	23.898,01	-26.101,99
1.14.2	Costi gestione OCC		2.000,00	2.000,00	1.357,81	1.357,81		-642,19							1.357,81	1.357,81
1.14.3	Ires commerciale		2.700,00	2.700,00	2.653,46	1.480,46	1.173,00	-46,54		1.173,00	1.173,00		1.173,00		2.653,46	2.653,46
1.14.4	Irap commerciale		1.173,00	1.173,00	953,50		953,50	-219,50					953,50			
	TOTALE SPESE GESTIONE OCC		55.873,00	55.873,00	28.875,43	26.736,28	2.139,15	-26.997,57		1.173,00	1.173,00		2.139,15	50.000,00	27.909,28	-22.090,72
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	364.710,00	73.395,70	438.105,70	343.998,06	298.561,07	45.436,99	-94.107,64	268.759,46	-38.236,04	36.610,65	193.912,77	239.349,76	414.170,00	335.171,72	-78.998,28
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE															
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE															
2.2.2	Investimento Sito Web	14.000,00		14.000,00	5.707,40	207,40	5.500,00	-8.292,60					5.500,00	14.000,00	207,40	-13.792,60
2.2.4	Macchine d'Ufficio elettrocontabili		1.604,30	1.604,30	1.396,90	1.396,90		-207,40							1.396,90	1.396,90
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	14.000,00	1.604,30	15.604,30	7.104,30	1.604,30	5.500,00	-8.500,00					5.500,00	14.000,00	1.604,30	-12.395,70
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	14.000,00	1.604,30	15.604,30	7.104,30	1.604,30	5.500,00	-8.500,00					5.500,00	14.000,00	1.604,30	-12.395,70
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO															

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA			
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pag.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare									
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO															
3.1.1	Ritenute Erariali	15.000,00		15.000,00	10.993,01	9.801,72	1.191,29	-4.006,99	1.219,88	-0,13	1.219,75		1.191,29	15.000,00	11.021,47	-3.978,53
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	9.000,00		9.000,00	8.305,04	7.780,84	524,20	-694,96	524,20		524,20		524,20	9.000,00	8.305,04	-694,96
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	7.007,04	6.161,29	845,75	4.507,04	673,17	-130,00	543,17		845,75	2.500,00	6.704,46	4.204,46
3.1.4	Ritenute Diverse	2.000,00		2.000,00	2.018,17	2.018,17		18,17						2.000,00	2.018,17	18,17
3.1.5	Iva su Fatture Acquisto OCC-Mediazione				6.743,47	6.743,47		6.743,47							6.743,47	6.743,47
3.1.6	Iva a debito	200,00		200,00	19.658,02	15.500,21	4.157,81	19.458,02	4.042,14	-4.042,14			4.157,81	200,00	15.500,21	15.300,21
3.1.7	Trattenute a favore di terzi	1.000,00		1.000,00	5.833,69	3.619,69	2.214,00	4.833,69	7.659,47	-3.762,47	3.539,00	358,00	2.572,00	1.000,00	7.158,69	6.158,69
3.1.8	Somme pagate per conto terzi								125,00			125,00	125,00			
3.1.9	Contributo Consiglio Nazionale	186.960,00		186.960,00	186.600,00	180.310,00	6.290,00	-360,00	68.973,79	-808,79	59.580,00	8.585,00	14.875,00	186.960,00	239.890,00	52.930,00
3.1.11	Partite in sospeso	15.000,00		15.000,00	9.736,88	9.736,88		-5.263,12	4.151,19	-2.900,00	901,19	350,00	350,00	15.000,00	10.638,07	-4.361,93
3.1.12	Quote da restituire agli iscritti	1.500,00		1.500,00	2.165,00	925,00	1.240,00	665,00	9.757,79	-1.810,00	4.490,00	3.457,79	4.697,79	1.500,00	5.415,00	3.915,00
3.1.13	IVA Split Payment	26.000,00		26.000,00	13.948,09	10.753,09	3.195,00	-12.051,91	2.083,85	-115,22	1.968,63		3.195,00	26.000,00	12.721,72	-13.278,28
3.1.14	OCC uscite compenso gestori	10.000,00	-10.000,00						43.018,40	-1.221,21	14.140,67	27.656,52	27.656,52		14.140,67	14.140,67
3.1.15	Acconti diritti OCC				2.918,00	1.220,00	1.698,00	2.918,00		732,00	732,00		1.698,00		1.952,00	1.952,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	269.160,00	-10.000,00	259.160,00	275.926,41	254.570,36	21.356,05	16.766,41	142.228,88	-14.057,96	87.638,61	40.532,31	61.888,36	259.160,00	342.208,97	83.048,97
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	269.160,00	-10.000,00	259.160,00	275.926,41	254.570,36	21.356,05	16.766,41	142.228,88	-14.057,96	87.638,61	40.532,31	61.888,36	259.160,00	342.208,97	83.048,97
	TOTALE USCITE	647.870,00	65.000,00	712.870,00	627.028,77	554.735,73	72.293,04	-85.841,23	410.988,34	-52.294,00	124.249,26	234.445,08	306.738,12	687.330,00	678.984,99	-8.345,01
	AVANZO DI AMM.NE FINALE		425.688,01	425.688,01	432.372,02											
	VARIAZIONE RESIDUI PASSIVI				-52.294,00											
	TOTALE GENERALE	647.870,00	490.688,01	1.138.558,01	1.007.106,79	554.735,73	72.293,04	-85.841,23	410.988,34	-52.294,00	124.249,26	234.445,08	306.738,12	687.330,00	678.984,99	-8.345,01

STATO PATRIMONIALE - ATTIVITA`				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
2	IMMOBILIZZAZIONI			
2.1	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
2.1.2	Mobili ed Impianti	37.002,03		37.002,03
2.1.3	Investimenti Sito Web	7.651,03		7.651,03
2.1.4	Investimenti archivi informatici	2.112,92		2.112,92
2.1.5	Macchine d'Ufficio elettrocontabili	1.396,90		1.396,90
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	48.162,88		48.162,88
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	48.162,88		48.162,88
3	ATTIVO CIRCOLANTE			
3.2	CREDITI			
3.2.1	Crediti verso Iscritti	1.009.031,34	645.203,15	363.828,19
3.2.2	Crediti verso il Consiglio Nazionale	28.044,50	28.044,50	
3.2.4	Crediti verso utenti, clienti,etc....	122.309,22	121.878,03	431,19
3.2.5	Crediti v/Stato ed altri soggetti pubblici	16.834,95	16.834,95	
3.2.6	Crediti verso Enti Previdenziali e Erariali	12.315,32	9.860,47	2.454,85
3.2.7	Crediti verso praticanti	9.600,00	9.600,00	
3.2.10	Crediti per conviviali	7.810,00	7.810,00	
3.2.12	Crediti per diritti Segreteria	1.918,00	1.918,00	
3.2.13	Crediti per tesserini e sigilli prof.li	765,40	765,40	
3.2.14	Crediti per diritti su parcelle	998,88	998,88	
3.2.15	Crediti per int. attivi su c/c post e banc.	492,04	492,04	
3.2.19	Crediti v/STP	10.260,00	3.250,00	7.010,00
	TOTALE CREDITI	1.220.379,65	846.655,42	373.724,23
3.4	DISPONIBILITA' FINANZIARIE			
3.4.1	Cassa e Tesoreria	42.375,17	40.394,49	1.980,68
3.4.2	Conti Correnti Postali	4.650,37	264,93	4.385,44
3.4.7	Unicredit banca di roma	737.545,82	571.858,54	165.687,28
3.4.8	Affrancatrice	17,00	17,00	
3.4.9	Azioni Banca del Sud	10.000,00		10.000,00
3.4.10	Banca di Credito Popolare	184.443,22	1.060,71	183.382,51
	TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIE	979.031,58	613.595,67	365.435,91
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	2.199.411,23	1.460.251,09	739.160,14
4	PARTITE DI GIRO			
4.1	CREDITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
4.1.1	Ritenute Erariali	10.993,01	10.993,01	
4.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	8.305,04	8.305,04	
4.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	7.247,04	7.247,04	
4.1.4	Ritenute Diverse	2.018,17	2.018,17	
4.1.5	Iva su Fatture Acquisto OCC-Mediazione	6.989,87	6.989,87	

STATO PATRIMONIALE - ATTIVITA`				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
4.1.6	Iva a debito	37.874,61	37.874,61	
4.1.7	Trattenute a favore di terzi	5.833,69	5.833,69	
4.1.9	Contributo Consiglio Nazionale	186.600,00	186.600,00	
4.1.11	Partite in sospeso	9.736,88	9.736,88	
4.1.12	Quote da restituire agli iscritti	2.165,00	2.165,00	
4.1.13	IVA Split Payment	14.652,27	14.652,27	
4.1.15	Acconti diritti OCC	2.918,00	2.918,00	
	TOTALE CREDITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	295.333,58	295.333,58	
	TOTALE PARTITE DI GIRO	295.333,58	295.333,58	
	TOTALE ATTIVITA`	€2.542.907,69	€1.755.584,67	€787.323,02
				€0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€787.323,02

STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
11	PATRIMONIO NETTO			
11.1	CONTI PATRIMONIALI			
11.1.1	Fondo di dotazione		265.862,28	265.862,28
11.1.8	Avanzi (Disavanzi) economci portati a nuovo		138.718,77	138.718,77
11.1.9	Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	57.895,84	81.186,81	23.290,97
	TOTALE CONTI PATRIMONIALI	57.895,84	485.767,86	427.872,02
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	57.895,84	485.767,86	427.872,02
13	FONDI			
13.1	FONDI AMMORTAMENTO			
13.1.2	F.do Ammortamento Mobili ed Impianti		37.002,03	37.002,03
13.1.3	F.do Ammortamento Investimenti Sito Web		2.151,03	2.151,03
13.1.4	F.do Investimenti archivi informatici		2.112,92	2.112,92
13.1.5	F.do Macchine d'Ufficio elettrocontabili		1.396,90	1.396,90
	TOTALE FONDI AMMORTAMENTO		42.662,88	42.662,88
13.2	FONDI DI ACCANTONAMENTO			
13.2.1	Fondo Trattamento fine Rapporto		203.242,36	203.242,36
	TOTALE FONDI DI ACCANTONAMENTO		203.242,36	203.242,36
13.3	FONDI SVALUTAZIONE			
13.3.1	Fondo Svalutazione crediti c/iscritti	15.600,00	25.600,00	10.000,00
	TOTALE FONDI SVALUTAZIONE	15.600,00	25.600,00	10.000,00
	TOTALE FONDI	15.600,00	271.505,24	255.905,24
15	DEBITI E CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE			
15.1	DEBITI			
15.1.1	Debiti verso fornitori	241.561,85	270.134,13	28.572,28
15.1.2	Debiti verso Enti Previdenziali ed Erario	106.961,57	122.468,10	15.506,53
15.1.3	Debiti verso Consiglio Nazionale	238.095,63	252.970,63	14.875,00
15.1.4	Debiti verso iscritti	15.560,11	21.426,90	5.866,79
15.1.5	Debiti verso Banche e poste	2.188,29	2.188,29	
15.1.6	Debiti v/altri soggetti	58.399,18	85.778,05	27.378,87
15.1.8	Debiti diversi	23.680,44	28.096,74	4.416,30
15.1.27	Debiti verso dipendenti	91.837,78	98.767,77	6.929,99
	TOTALE DEBITI	778.284,85	881.830,61	103.545,76
	TOTALE DEBITI E CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	778.284,85	881.830,61	103.545,76
16	PARTITE DI GIRO			
16.1	DEBITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
16.1.1	Ritenute Erariali	10.993,01	10.993,01	
16.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	8.305,04	8.305,04	
16.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	7.247,04	7.247,04	

STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
16.1.4	Ritenute Diverse	2.018,17	2.018,17	
16.1.5	Iva su Fatture Vendita OCC-Mediazione	19.680,66	19.680,66	
16.1.6	Iva a credito	6.743,47	6.743,47	
16.1.7	Trattenute a favore di terzi	5.833,69	5.833,69	
16.1.9	Contributo Consiglio Nazionale	186.600,00	186.600,00	
16.1.11	Partite in sospeso	9.736,88	9.736,88	
16.1.12	Quote incassate in eccedenza dagli iscritti	2.165,00	2.165,00	
16.1.13	IVA Split Payment	14.492,93	14.492,93	
16.1.15	Acconti diritti OCC	2.918,00	2.918,00	
	TOTALE DEBITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	276.733,89	276.733,89	
	TOTALE PARTITE DI GIRO	276.733,89	276.733,89	
	TOTALE PASSIVITA'	€1.128.514,58	€1.915.837,60	€787.323,02
				€0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€787.323,02

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2024

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASERTA

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
70	COSTI CORRENTI			
70.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO			
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	88.537,41	153,74	88.383,67
70.2.2	Oneri contributivi	22.524,14	0,10	22.524,04
70.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	10.525,78		10.525,78
70.2.5	Altri costi per il personale	2.025,00		2.025,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	123.612,33	153,84	123.458,49
70.3	COSTI PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO			
70.3.2	Assistenza e manutenzione sito web	1.932,00		1.932,00
70.3.7	Canone assistenza programma Albo e contabilità	7.320,37		7.320,37
70.3.10	Canoni per PEC a favore degli iscritti	10.251,66		10.251,66
	TOTALE COSTI PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	19.504,03		19.504,03
70.4	COSTI PER FUNZIONAMENTO UFFICI			
70.4.1	Affitti passivi	53.500,00		53.500,00
70.4.2	Servizi di pulizia	5.856,00		5.856,00
70.4.3	Servizi telefonici	3.500,16	40,00	3.460,16
70.4.4	Servizi fornitura energia	8.136,06	689,02	7.447,04
70.4.5	Servizi postali	385,65		385,65
70.4.6	Spese per cancelleria	2.185,86		2.185,86
70.4.7	Smaltimento rifiuti	1.408,50		1.408,50
70.4.8	Premi assicurativi	5.149,00		5.149,00
70.4.9	Manutenzioni varie	1.979,19		1.979,19
70.4.10	Consulenze e onorari	10.245,03	1.094,82	9.150,21
70.4.11	Collaborazioni professionali	4.376,00		4.376,00
70.4.12	Spese pubblicità	1.169,98		1.169,98
70.4.14	Abbonamenti a riviste e banche dati	6.997,00		6.997,00
70.4.17	Spese di condominio	4.567,38		4.567,38
70.4.18	Manutenzioni e canoni assistenza software e hardware	3.653,90		3.653,90
70.4.20	Locazione macchine elettroniche d'ufficio	5.530,45	1.575,33	3.955,12
70.4.21	Spese necrologi	100,00		100,00
	TOTALE COSTI PER FUNZIONAMENTO UFFICI	118.740,16	3.399,17	115.340,99
70.5	USCITE PER RAPPRESENTANZA E ORGANISMI ISTITUZIONALI			
70.5.4	Contributi ed erogazioni liberali organismi istituzionali	3.500,00		3.500,00
	TOTALE USCITE PER RAPPRESENTANZA E ORGANISMI ISTITUZIONALI	3.500,00		3.500,00
70.6	CORSI FORMAZIONE E MANIFESTAZIONI CULTURALI			
70.6.1	Festa dei bambini	6.834,77		6.834,77
70.6.2	Conviviali	13.192,00		13.192,00
70.6.3	Quota partecipazione CUP	500,00		500,00

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2024

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASERTA

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
70.6.4	Corsi di formazione ed eventi a pagamento	4.433,76		4.433,76
70.6.5	Corsi Formazione gratuita a favore degli iscritti	12.920,38	2.740,16	10.180,22
	TOTALE CORSI FORMAZIONE E MANIFESTAZIONI CULTURALI	37.880,91	2.740,16	35.140,75
70.7	SPESE GENERALI E VARIE			
70.7.1	Spese generali e varie	4.879,48		4.879,48
70.7.2	Oneri bancari	2.120,80		2.120,80
70.7.5	Timbri e tesserini	1.667,13		1.667,13
70.7.7	Corsi di formazione ed eventi a pagamento	761,28		761,28
	TOTALE SPESE GENERALI E VARIE	9.428,69		9.428,69
70.8	ONERI TRIBUTARI			
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	1.363,46		1.363,46
70.8.2	Irap dipendenti	7.386,32		7.386,32
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	8.749,78		8.749,78
70.13	ACCANTONAMENTO A FONDI RISCHI ED ONERI			
70.13.1	Accantonamento al fondo svalutazione crediti	10.000,00		10.000,00
	TOTALE ACCANTONAMENTO A FONDI RISCHI ED ONERI	10.000,00		10.000,00
70.14	SPESE GESTIONE OCC			
70.14.1	Uscite compenso gestori OCC	38.471,15	14.560,49	23.910,66
70.14.2	Costi gestione OCC	1.357,81		1.357,81
70.14.3	Ires commerciale	3.826,46		3.826,46
70.14.4	Irap commerciale	953,50		953,50
	TOTALE SPESE GESTIONE OCC	44.608,92	14.560,49	30.048,43
	TOTALE COSTI CORRENTI	376.024,82	20.853,66	355.171,16
80	COSTI DIVERSI			
80.1	COSTI STRAORDINARI			
80.1.1	Sopravvenienze Passive su residui	12.691,53		12.691,53
80.1.5	Perdite quote iscritti su residui	136.883,57		136.883,57
	TOTALE COSTI STRAORDINARI	149.575,10		149.575,10
80.2	AMMORTAMENTI			
80.2.5	Ammortamento Macchine d'Ufficio elettrocontabili	1.396,90		1.396,90
80.2.6	Ammortamento sito web	207,40		207,40
	TOTALE AMMORTAMENTI	1.604,30		1.604,30
	TOTALE COSTI DIVERSI	151.179,40		151.179,40
90	AVANZO ECONOMICO			
90.1	AVANZO ECONOMICO			
90.1.1	Avanzo Economico	23.290,97		23.290,97
	TOTALE AVANZO ECONOMICO	23.290,97		23.290,97

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2024

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASERTA

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
	TOTALE AVANZO ECONOMICO	23.290,97		23.290,97
	TOTALE COSTI	€550.495,19	€20.853,66	€529.641,53
				€0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€529.641,53

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2024

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASERTA

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.1	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI			
50.1.2	Tassa prima iscrizione Albo		6.150,25	6.150,25
50.1.3	Tassa prima iscrizione Praticanti		9.600,00	9.600,00
50.1.5	Albo/elenco-contrib. Annuale	660,00	273.489,35	272.829,35
50.1.7	Società tra Professionisti - contributo annuale		1.760,00	1.760,00
	TOTALE CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	660,00	290.999,60	290.339,60
50.2	PROVENTI PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI			
50.2.2	Proventi corsi		7.380,00	7.380,00
	TOTALE PROVENTI PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI		7.380,00	7.380,00
50.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI			
50.3.2	Proventi liquidazione Parcelle		998,88	998,88
50.3.3	Proventi rilascio certificati		280,82	280,82
50.3.5	Proventi per sigilli e tesserini		659,40	659,40
50.3.6	Proventi conviviale		8.060,00	8.060,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		9.999,10	9.999,10
50.5	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLE REGIONI			
50.5.1	Contributi PNRR		14.000,00	14.000,00
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLE REGIONI		14.000,00	14.000,00
50.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI			
50.7.1	Contributo Consiglio Nazionale		25.760,00	25.760,00
50.7.2	Contributo D.P.O		1.500,00	1.500,00
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI		27.260,00	27.260,00
50.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI			
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti		493,45	493,45
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		493,45	493,45
50.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI			
50.10.1	Recuperi e rimborsi		574,26	574,26
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		574,26	574,26
50.13	PROVENTI GESTIONE OCC			
50.13.1	Entrate per di diritti segreteria OCC	102,46	11.200,00	11.097,54
50.13.2	Entrate compenso Gestori OCC		57.416,23	57.416,23
50.13.3	Entrate su pratiche OCC		21.013,25	21.013,25

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2024

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASERTA

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
	TOTALE PROVENTI GESTIONE OCC	102,46	89.629,48	89.527,02
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE	762,46	440.335,89	439.573,43
60	PROVENTI DIVERSI			
60.1	PROVENTI STRAORDINARI			
60.1.1	Sopravvenienze attive su residui		90.068,10	90.068,10
	TOTALE PROVENTI STRAORDINARI		90.068,10	90.068,10
	TOTALE PROVENTI DIVERSI		90.068,10	90.068,10
	TOTALE PROVENTI	€762,46	€530.403,99	€529.641,53
				€0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€529.641,53

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASERTA

Anno 2024

CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO			€290.469,95
Riscossioni	In c/ competenza	598.536,45	753.950,95
	In c/ residui	155.414,50	
Pagamenti	In c/ competenza	554.735,73	678.984,99
	In c/ residui	124.249,26	
CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO			€365.435,91
Residui attivi	Esercizi precedenti	259.310,84	373.674,23
	Esercizio in corso	114.363,39	
Residui passivi	Esercizi precedenti	234.445,08	306.738,12
	Esercizio in corso	72.293,04	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€432.372,02

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2025 risulta così prevista		
Parte Vincolata		
FONDO T.F.R.		203.242,36
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		10.000,00
Totale Parte Vincolata		213.242,36
Parte Disponibile		219.129,66
Totale Risultato di Amministrazione		€432.372,02

SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASERTA**

Dalla data 01/01/2024 alla data 31/12/2024

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Conto Cassa/Banca	Apertura	Dare	Avere	Saldo
3.4.1 - Cassa e Tesoreria	€4.858,50	€37.516,67	€40.394,49	€1.980,68
3.4.10 - Banca di Credito Popolare	€145.723,60	€38.719,62	€1.060,71	€183.382,51
3.4.2 - Conti Correnti Postali	€4.465,37	€185,00	€264,93	€4.385,44
3.4.7 - Unicredit banca di roma	€125.405,48	€612.140,34	€571.858,54	€165.687,28
3.4.8 - Affrancatrice	€17,00	€0,00	€17,00	€0,00
3.4.9 - Azioni Banca del Sud	€10.000,00	€0,00	€0,00	€10.000,00
Totale	€290.469,95	€688.561,63	€613.595,67	€365.435,91

SITUAZIONE FINANZIARIA

Conto Cassa/Banca	Apertura	Reversali	Mandati	Saldo
3.4.1 - Cassa e Tesoreria	€4.858,50	€37.516,67	€40.394,49	€1.980,68
3.4.10 - Banca di Credito Popolare	€145.723,60	€38.719,62	€1.060,71	€183.382,51
3.4.2 - Conti Correnti Postali	€4.465,37	€185,00	€264,93	€4.385,44
3.4.7 - Unicredit banca di roma	€125.405,48	€612.140,34	€571.858,54	€165.687,28
3.4.8 - Affrancatrice	€17,00	€0,00	€17,00	€0,00
3.4.9 - Azioni Banca del Sud	€10.000,00	€0,00	€0,00	€10.000,00
Totale Avanzo di Cassa	€290.469,95	€688.561,63	€613.595,67	€365.435,91



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA
Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

BILANCIO CONSUNTIVO 2024

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO GENERALE CHIUSO

AL 31.12.2024

Care colleghe, cari colleghi,

la presente Nota Integrativa al Rendiconto Generale al 31/12/2024 è stata redatta nel rispetto del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dal nostro Ordine ed è sottoposta, oggi, all'Assemblea degli iscritti. Il Regolamento prevede che il Rendiconto Generale sia composto dai seguenti documenti:

- Conto del Bilancio (Rendiconto Finanziario Gestionale);
- Conto Economico;
- Stato Patrimoniale;
- Nota Integrativa in forma abbreviata.

A corredo del Rendiconto Generale è stata predisposta la Situazione Amministrativa nella quale è evidenziata la formulazione dell'avanzo di Amministrazione.

INFORMAZIONE DI CARATTERE GENERALE

L'Ordine osserva i principi contabili generali propri degli Enti Pubblici attraverso l'utilizzo di un apposito programma gestionale, ritenuto idoneo per la redazione dei documenti contabili, revisionali, di rendicontazione e descrittivi. La contabilità è sottoposta al controllo dell'Organo di Revisione.

PRINCIPI GENERALI DI REDAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della Veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria. Si è perseguito sia il rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono la redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni contabili (**Chiarezza**).

La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale e della **prudenza** nell'iscrizione delle stesse.

Gli elementi contenuti nel Rendiconto Generale di esercizio corrispondono alle risultanze delle



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**
Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

scritture contabili. Nel Rendiconto Generale assume particolare rilevanza il Rendiconto Finanziario Gestionale, documento cardine della contabilità finanziaria, redatto secondo criteri d'imputazione sia di competenza finanziaria che di cassa.

Nel Rendiconto Generale deve essere presente anche il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale redatti in forma abbreviata secondo le disposizioni degli artt. 2423, 2423 bis, 2423 ter e 2435 bis del Codice Civile per espressa previsione dell'art. 32 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dall'Ordine. La presente Nota Integrativa, anch'essa redatta in forma abbreviata, persegue l'obiettivo di agevolare la comparazione dei diversi documenti presenti.

Analizziamo di seguito i singoli documenti di cui si compone il Rendiconto Generale:

CONTO DI BILANCIO

Il Conto di Bilancio espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite che si compendiano nel Rendiconto Finanziario Gestionale distinto nel Rendiconto della Gestione di Competenza, nel Rendiconto dei Residui e nel Rendiconto di Cassa.

Il criterio di competenza finanziaria attribuisce un'operazione di entrata (o di spesa) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata). Si ricorda che un'entrata si considera "accertata" quando sono determinati tutti gli elementi che identificano il credito, tipicamente la motivazione, lo specifico debitore, l'esatto ammontare e la scadenza; una spesa si considera "impegnata" quando sussiste la dichiarata volontà di vincolare mezzi finanziari per un determinato motivo ed entro una determinata scadenza. Il criterio di cassa pone invece l'attenzione sul momento monetario, quindi in base ad esso un'entrata è di competenza nel momento in cui è riscossa e un'uscita è di competenza nel momento in cui avviene il pagamento. In sintesi, per la medesima operazione, il momento di competenza finanziaria corrisponde alla nascita del credito e del debito (fasi dell'accertamento e dell'impegno), mentre il momento di cassa corrisponde al momento di riscossione e di pagamento. Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi si ha la "connessione" tra la gestione di competenza finanziaria e quella di cassa. Infatti, è attraverso la determinazione dei residui che si ha l'identificazione delle entrate e delle spese accertate o impegnate alla fine dell'esercizio, ma non ancora incassate o pagate.

Il Rendiconto Finanziario Gestionale si articola in capitoli ed evidenzia:

- Le entrate di competenza dell'anno, accertate, riscosse o da riscuotere;
- Le uscite di competenza, impegnate, pagate o da pagare;
- La gestione dei residui, attivi e passivi dell'esercizio precedente;
- Le somme riscosse e pagate in conto competenza o in conto residui;
- Il totale dei residui attivi e passivi da trasferire nell'esercizio successivo.

Nel Rendiconto sono evidenziate anche le variazioni intervenute rispetto al Conto Preventivo.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**
Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

Entrate Correnti (Titolo I)

ENTRATE CORRENTI (TITOLO I)		31/12/2024
Totale accertato		422.973,43
Totale riscosso		356.273,43

Nelle voci Entrate, si evidenziano tra le altre, nella Gestione Competenza:

- il Contributo Albo per iscrizione per €270.229,35 di cui incassato €204.199,35
- la Tassa prima iscrizione praticanti per €9.600,00 interamente incassata;
- la Tassa prima iscrizione Albo per €6.150,25 interamente incassata
- i Proventi per i corsi per €7.380,00 interamente incassati;
- i Proventi per liquidazione parcelle pari a euro 998,88
- Rimborsi per sigilli e tesserini pari a euro 659,40
- Rimborsi per le conviviali pari a euro 8.060,00
- il Contributo Consiglio Nazionale 25.760,00 interamente incassato
- il Contributo D.P.D. per €1.500,00 interamente incassato.

Per le Entrate Gestione OCC è stato attivato un capitolo dedicato e si evidenziano le seguenti voci

- Entrate per diritti di segreteria OCC accertate per €11.097,54 interamente incassate;
- Entrate Compenso Gestori OCC accertate per €57.416,23 interamente incassate;
- Entrate su pratiche OCC accertate per €21.013,25 interamente incassate.

Entrate in Conto Capitale (Titolo II)

Si evidenzia il contributo ricevuto PNRR Misura 1.4.4., per finanziare la transizione digitale dei portali dei servizi agli iscritti passando ai sistemi di accesso con SPID e CIE. Tale contributo accertato per €14.000,00 è stato interamente incassato.

Per quanto riguarda le entrate aventi natura di Partita di Giro (Titolo III), ovvero le somme incassate dal nostro Ordine per conto di altri soggetti, sono state accertate per un totale di €275.925,41.

Si precisa che il capitolo relativo alle liquidazioni IVA è stato suddiviso nei capitoli di cui alle voci " I.V.A. Split Payment" per le liquidazioni da Split Payment e "3.1.5) I.V.A. fatture emesse procedure OCC " e 3.1.6 "Iva a credito" per le liquidazioni trimestrali a fronte di acconti ricevuti per l'attività dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento.

Il Totale Generale Entrate Titolo I e Titolo II assomma ad € 436.974,43.

Le uscite sono rappresentate: da uscite correnti (Titolo I) e da uscite in conto capitale (Titolo II).



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**
Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

Uscite Correnti (Titolo I)

Di seguito rappresentate:

USCITE CORRENTI (TITOLO I)	31/12/2024
Totale	
Impegnato	343.998,06
Totale pagato	298.561,07
ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	
Totale	
Impegnato	123.458,39
Totale pagato	101.693,94
COSTI D' ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
Totale	
Impegnato	19.504,03
Totale pagato	9.349,97
COSTI FUNZIONAMENTO UFFICI	
Totale	
Impegnato	115.340,99
Totale pagato	108.231,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
Totale	
Impegnato	3.500,00
Totale pagato	3.500,00
CORSI FORMAZIONE E MANIFESTAZ. CULTURALI	
Totale	
Impegnato	35.902,03
Totale pagato	32.815,26
SPESE GENERALI VARIE	
Totale	
Impegnato	8.667,41
Totale pagato	8.600,31
ONERI TRIBUTARI	
Totale	
Impegnato	8.749,78
Totale pagato	7.634,31
SPESE GESTIONE OCC	
Totale	
Impegnato	28.875,43
Totale pagato	26.736,28



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**
Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

-Relativamente alla voce “Spese impegnate per il personale”, si sottolinea che assommano ad € 123.458,39 comprensive di contributi previdenziali e assistenziali e accantonamento Trattamento fine rapporto relativo a n. 3 dipendenti.

-Relativamente alla voce “Acquisto di beni e servizi”, si evidenzia il canone pec pagato per gli iscritti pari ad € 10.251,66 e canone assistenza programma gestione Albo e contabilità pari ad € 7.320,37.

-Relativamente alla voce “Spese impegnate per il funzionamento degli uffici”, si sottolinea il conto affitti passivi relativo alla locazione della sede di € 53.500,00 oltre spese di condominio di € 4.567,38. I servizi telefonici e fornitura di energia elettrica sono pari rispettivamente a 3.460,16 e 7.447,04. Le consulenze e onorari e le collaborazioni professionali sono pari rispettivamente a € 9.150,21 ed a €4.378,00.

-Relativamente alla voce “Corsi di formazione e Manifestazioni culturali si sottoline le spese sostenute per la Festa dei Bambini pari ad euro 6.834,77, le spese per la conviviale pari ad euro 13.192,00. Per quanto riguarda la formazione i costi per corsi a pagamento sono pari a euro 5.195,04 mentre i costi per la Formazione gratuita sono pari ad euro 10.180,22.

-Relativamente alle “Spese Generali Varie “ evidenziamo i costi per commissioni e oneri bancari pari ad €2.120,80 e i costi per sigilli e tesserini per €1.667,13

-Con riferimento alle “Spese Gestione OCC” si evidenzia il compenso pagato ai gestori OCC di euro 23.910,68, nonché l’ IRES e l’IRAP commerciale pagato nell’anno 2024 sui proventi derivanti dall’attività di composizione della crisi d’impresa.

Uscite in Conto Capitale (Titolo II)

USCITE IN CONTO CAPITALE (TITOLO II)	31/12/2024
Totale Impegnato	7.104,30
Totale pagato	1.604,30
ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	
Totale Impegnato	7.104,30
Totale pagato	1.604,30

Si evidenzia nella voce il conto “Investimento sito web” che è pari ad euro 5.707,40 e l’acquisto di Macchine d’ufficio elettrocontabili per €1.396,50

Le spese aventi natura di Partite di giro, parimenti alle Entrate aventi natura di Partite di giro, sono di seguito rappresentate:

Per quanto riguarda le spese aventi natura di Partita di Giro (Titolo III), ovvero le somme pagate dal nostro Ordine per conto di altri soggetti, parimenti alle Partite di Giro in Entrate sono state impegnate per €275.925,41.

RESIDUI



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**
Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato si è proceduto al Riaccertamento dei Residui attivi. Detta situazione ha indicato la consistenza al primo gennaio, le variazioni, le somme riscosse o pagate, nonché quelle rimaste da riscuotere o da pagare.

I residui attivi indicati al 01/01/2024 per euro 546.206,40, hanno subito una variazione di euro 131.481,06 in quanto sono stati eliminati gli importi a credito inesigibili. Tali importi si riferiscono sia a intervenute cancellazioni per morosità, sia per decesso di alcuni iscritti.

Relativamente ai residui passivi indicati al 01/01/2024 per euro 410.988,34, gli stessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 5, del regolamento di amministrazione e contabilità, sono diminuiti per euro 52.294,00 a rettificare di importi a debito impegnati ma mai liquidati.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Al conto del bilancio è allegata la “La Situazione Amministrativa”. Essa evidenzia:

- La consistenza iniziale della cassa, gli incassi e i pagamenti fatti nell'esercizio, in conto competenza e in conto residui, il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi).

Il risultato di amministrazione finale di € 432.372,02 (esercizio precedente € 425.688,01) rappresenta l'Avanzo di Amministrazione alla fine dell'esercizio 2024 calcolato come segue:

Dalla consistenza di cassa iniziale si sommano le riscossioni, classificate “in conto competenza” e “in conto residui” e si sottraggono i pagamenti, anch'essi distinti in “conto competenze” e in “conto residui”, per poi aggiungere i residui attivi e sottrarre quelli passivi.

Per entrambi le tipologie di residuo si è operata la distinzione tra quelli formati negli esercizi precedenti quelli nati nell'esercizio in corso.

Il risultato finale è, appunto, l'avanzo di amministrazione che alla fine dell'esercizio in corso, si ripete, ammonta a **€432.372,02**.

Al fine di rendere più comprensibile ed esaustivo quanto precedentemente descritto, si riporta di seguito, una tabella valorizzata illustrante i dettagli finali e il conseguente Avanzo di Amministrazione relativo all'anno 2024.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**
Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASERTA

Anno 2024

CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO			€ 290.469,95
Riscossioni	In c/ competenza	598.536,45	753.950,95
	In c/ residui	155.414,50	
Pagamenti	In c/ competenza	554.735,73	678.984,99
	In c/ residui	124.249,26	
CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO			€ 365.435,91
Residui attivi	Esercizi precedenti	259.310,84	373.674,23
	Esercizio in corso	114.363,39	
Residui passivi	Esercizi precedenti	234.445,08	306.738,12
	Esercizio in corso	72.293,04	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 432.372,02

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2025 risulta così prevista		
Parte Vincolata		
FONDO T.F.R.		203.242,36
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		10.000,00
	Totale Parte Vincolata	213.242,36
Parte Disponibile		219.129,66
Totale Risultato di Amministrazione		€ 432.372,02

L'AVANZO

L'avanzo di amministrazione conseguito di euro 432.372,02 rappresenta la tendenza in positivo riguardo al risultato della gestione dell'Ente.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**
Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

Vincoli dell'avanzo 2024	
Avanzo di amministrazione anno 2024	432.372,02
Fondo svalutazione crediti	10.000,00
T.F.R. Maturato al 31\12\2024	203.242,36
Totale parte vincolata	213.242,36
Avanzo di amministrazione disponibile	219.129,66

CONTO ECONOMICO

Le risultanze complessive del Conto Economico sono sottorappresentate.

Si evidenzia un risultato economico positivo di euro 23.290,97

Risultanze complessive conto economico	31/12/2024	31/12/2023	Differenza
1) Entrate finanziarie accertate	439.573,43	360.932,95	78.640,48
2) Uscite finanziarie impegnate	355.171,16	335.964,31	19.206,85
Sopravvenienze attive su residui	90.068,10	40121,36	49.946,74
Sopravvenienze passive su residui	12.691,53	7.194,16	5.497,37
Perdite quote iscritti morosi e deceduti	136.883,87	0	136.883,87
ammortamenti 2024	1.604,30	0	1.604,30
Risultato Economico	23.290,67	57.895,84	-34.605,17

STATO PATRIMONIALE

Le voci dell' Attivo sono di seguito rappresentate:

Voci dell'attivo patrimoniale	31/12/2024	31/12/2023	Differenza
Mobili e impianti	37.002,03	37.002,03	-
Investimenti sito web	7.651,03	1943,63	5.707,40
Investimenti archivi informatici	2.112,92	2.112,92	-
Macchine d'ufficio elettrocontabili	1.396,90	0	1.396,90
Fondi ammortamento immobilizzazioni	-42.662,88	-41058,58	- 1.604,30
Totale immobilizzazioni	5.500,00	0,00	5.500,00

Denaro in cassa	1.980,68	4.858,50	- 2.877,82
Conto corrente postale	4.385,44	4.465,37	- 79,93
Unicredit Banca di Roma	165.687,28	125.405,48	40.281,80
Affrancatrice	-	17,00	- 17,00
Azioni Banca del Sud	10.000,00	10.000,00	



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**
Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

Banca di Credito Popolare	183.382,51	145.723,60	37.658,91
Totale disponibilità finanziarie	365.435,91	290.469,95	74.965,96

Crediti v/iscritti	363.828,19	531.957,73	- 168.129,54
Crediti v/utenti	431,19	2.501,69	- 2.070,50
Crediti v/Enti previdenziali e Erariali	2.454,85	2.012,65	442,20
Crediti per tesserini e sigilli professionali	-	36,00	- 36,00
Crediti v/STP	7.010,00	7.300,00	- 290,00
Totale Crediti	373.724,23	543.808,07	- 170.083,84

I crediti sono iscritti al loro presunto valore di realizzo, la voce crediti verso iscritti è diminuita rispetto al 2023 di euro 168.129,54 per la puntuale attività di riscossione e per la eliminazione dei crediti verso soci cancellati e morosi di lunga data.

Le voci del Passivo, iscritti al loro valore nominale, sono di seguito rappresentate:

Voci del passivo patrimoniale	31/12/2024	31/12/2023	Differenza
Debiti v/fornitori	28.572,28	58.956,69	- 30.384,41
Debiti v/Enti previdenziali e Erariali	15.506,53	13.335,06	2.171,47
Debiti v/Consiglio Nazionale	14.875,00	68.653,79	- 53.778,79
Debiti V/iscritti	5.866,79	14.670,22	- 8.803,43
Debiti v/altri soggetti	27.378,87	33.212,58	- 5.833,71
Debiti diversi	4.416,30	5.208,47	- 792,17
Debiti v/dipendenti	6.929,99	26.580,49	- 19.650,50
Totale debiti	103.545,76	220.617,30	- 117.071,54

Fondo Trattamento fine Rapporto	203.242,36	193.479,67	9.762,69
Totale Fondo accantonamento TFR	203.242,36	193.479,67	9.762,69

Fondo Svalutazione Crediti	10.000,00	15.600,00	- 5.600,00
Totale Fondi Svalutazione	10.000,00	15.600,00	- 5.600,00

I fondi di ammortamento immobilizzazioni sono stati appostati nelle attività per immobilizzazioni col segno negativo.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**
Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

Informazioni Richieste dal Consiglio Nazionale (Sistema Ordini)

Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale

Dati al 31 dicembre 2024

Albo				Elenco				Società tra professionisti	
Sez.A		Sez.B		Sez.A		Sez.B			
Uomini	828	Uomini	11	Uomini	40	Uomini	0	Uomini	18
Donne	343	Donne	8	Donne	19	Donne	0	Donne	7
Età • 40anni	130	Età • 40anni	5	Età • 40anni	11	Età • 40anni	0		
Età 40-50 anni	254	Età 40-50 anni	12	Età 40-50 anni	18	Età 40-50 anni	0	N. società	7
Età • 50 anni	787	Età • 50 anni	2	Età • 50 anni	30	Età • 50 anni	0		
N. Iscrizioni 2024	28	N. Iscrizioni 2024	1	N. Iscrizioni 2024	3	N. Iscrizioni 2024	0	N. Iscrizioni 2024	1
N. Cancellazioni 2024	34	N. Cancellazioni 2024	0	N. Cancellazioni 2024	6	N. Cancellazioni 2024	0	N. Cancellazioni 2024	1

Praticanti

Sezione Commercialisti		Sezione Esperti Contabili	
Uomini	50	Uomini	6
Donne	32	Donne	4
Età • 25 anni	21	Età • 25 anni	0
Età 25-30 anni	45	Età 25-30 anni	2
Età 30-40 anni	10	Età 30-40 anni	7
Età > 40 anni	6	Età > 40 anni	1
N. iscrizioni 2024	40	N. iscrizioni 2024	3
N. Cancellazioni 2024	111	N. Cancellazioni 2024	15

Formazione professionale continua

Corsi accreditati	In aula	e-learning	Totale
Corsi gratuiti	51	2	53
Corsi a pagamento	3	2	5
Totale	54	4	58
Crediti Formativi			
CFP GRATUITO	281	9	290
CFP a pagamento	95	68	163
Totale	376	77	453



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**
Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale

Attività degli organi dell'Ordine

Organo	Numero riunioni annuali
Consiglio dell'Ordine	23
Consiglio di Disciplina	16
Collegio dei Revisori	4
Assemblea degli Iscritti	2
Comitato Pari Opportunità	8

Attività istituzionale

Attività	Numero
n. iscrizioni albo	28
n. iscrizioni elenco	3
n.cancellazioni Albo	34
n. cancellazioni elenco speciale	6
n. iscrizioni tirocinanti	47
n. liquidazioni pareri parcelle	5
n. verifiche autocertificazioni rese dagli iscritti	47

Conclusioni

Il rendiconto 2024, complessivamente, conserva gli equilibri finanziari evidenziando un importante avanzo di amministrazione, così come esposto in precedenza. Nel corso del 2024 si dovrà necessariamente continuare nell'attività di recupero dei crediti verso gli iscritti con l'adozione di misure e provvedimenti più efficaci. Tutto ciò premesso, invito l'assemblea ad approvare il rendiconto 2024 secondo lo schema allegato. Si rinvia alla relazione programmatica del Presidente per le notizie in merito alla gestione dell'ente nei suoi settori operativi e per i fatti di rilievo meritevoli di segnalazioni.

Caserta, 24 Aprile 2025

Il Consigliere Tesoriere

f.to Dott.ssa Luigia Gentile



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**
Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

Via Galilei 2 – 81100 Caserta – tel.0823 328187 – fax 0823356085 Codice fiscale: 93065410610

E-mail: info@odcec.caserta.it www.odcec.caserta.it



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**

Circonscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

Relazione dell'Organo di Revisione

Sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2024

L'organo di revisione

Presidente	Piergiuseppe Cicia
Componente	Giacomo Trivellone
Componente	Ferdinando Cappabianca



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**

Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

Ente pubblico non economico

Premessa

Gli Ordini territoriali in qualità di enti pubblici non economici a carattere associativo sono tenuti ad osservare la disciplina contabile pubblicistica, rinvenibile nei principi generali degli Enti Pubblici Istituzionali.

Essi ricadono, tra l'altro, nella definizione di cui all'art. 1, comma 1, del D. Lgs n. 29/1993 e pertanto, risultano, esplicitamente sottoposti alla disciplina della L. n. 208/1999. Il processo di adeguamento di quest'ultima si è poi realizzato attraverso l'emanazione del D.P.R. 97/2003 il cui ambito di applicazione si è subito esteso a tutti gli enti precedentemente soggetti, direttamente o indirettamente, al D.P.R. n. 696/1979.

Tanto premesso,

I sottoscritti Revisori

- ◆ ricevuta in data 06.05.2025. la proposta di delibera consiliare e lo schema del rendiconto per l'esercizio 2024, approvati con delibera del Consiglio dell'Ordine, completi di:
 - ◆ 1. Rendiconto Finanziario ENTRATE - USCITE
 - ◆ 2. Rendiconto Finanziario RESIDUI ATTIVI - PASSIVI
 - ◆ 3. Prospetto di Riconciliazione tra risultato economico e risultato finanziario
 - ◆ 4. Situazione Amministrativa
 - ◆ 5. Situazione Avanzo/Disavanzo di cassa
 - ◆ 6. Stato Patrimoniale/Conto Economico
 - ◆ 7. Nota Integrativa al Rendiconto sulla Gestione anno 2024

- ◆ visto il prospetto delle previsioni di entrate e spese iniziali;

TENUTO CONTO CHE

- ◆ il collegio dei revisori, per l'esercizio 2024 ha svolto regolarmente le funzioni di controllo periodico di regolarità amministrativa e contabile,

RIPORTA

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2024.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**

Circonscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

CONTO DEL BILANCIO

Verifiche preliminari

L'organo di revisione ha verificato utilizzando, motivate tecniche di campionamento:

- le procedure per la contabilizzazione delle entrate e delle spese sono conformi alle disposizioni di legge e regolamenti;
- le spese sono documentate da fatture, ricevute e scontrini fiscali tutte pagate in modo tracciabile;
- la corrispondenza tra i dati riportati nel conto del bilancio con quelli risultanti dai documenti di entrata e di spesa;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la corretta rappresentazione del conto del bilancio nei riepiloghi e nei risultati di cassa e di competenza finanziaria;
- l'equivalenza tra gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi;
- l'adempimento degli obblighi fiscali relativi a: I.V.A., I.R.A.P., sostituti d'imposta.

Gestione Finanziaria

L'organo di revisione, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che i pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con i conti di seguito elencati

Conto Cassa/Banca	Apertura	Dare	Avere	Saldo
3.4.1 - Cassa e Tesoreria	4.858,50	37.516,67	40.394,49	1.980,68
3.4.10- Banca di Credito Popolare	145.723,60	38.719,62	1.060,71	183.382,51
3.4.2 - Conti Correnti Postali	4.465,37	185,00	264,93	4.385,44
3.4.7 - Unicredit banca di Roma	125.405,48	612.140,34	571.858,54	165.687,28
3.4.8 - Affrancatrice	17,00	-	17,00	0,00
3.4.9 - Azioni Banca del Sud	10.000,00	-	-	10.000,00
Totale	290.469,95	588.561,63	613.595,67	365.435,91



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**

Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

Risultati della gestione

a) Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2024 risulta così determinato:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1 gennaio 2024			290.469,95
Riscossioni	155.414,50	598.536,45	753.950,95
Pagamenti	124.249,26	554.735,73	678.984,99
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024			365.435,91
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2024			
Differenza			365.435,91

Il fondo di cassa risulta composto esclusivamente da fondi ordinari.

b) Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un **Avanzo** di **Euro 432.372,02** come risulta dai seguenti elementi:

risultato di amministrazione iniziale	(+)	425.688,01
entrate accertate	(-)	712.899,84
<i>uscite impegnate</i>	[A]	627.028,77
Variazione Residui attivi	(+)	-131.481,06
Variazione Residui passivi	(-)	-52.294,00
	[B]	
Totale avanzo di competenza	[A] - [B]	432.372,02

Al risultato di gestione 2024 non hanno contribuito entrate correnti con carattere eccezionale e non ripetitive.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**

Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

Ente pubblico non economico

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2024, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è la seguente:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE - ESERCIZIO 2024		
ENTRATE CORRENTI		€ 373.575,00
SPESE CORRENTI	-	€ 314.688,92
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE	=	€ 58.886,08
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE - ESERCIZIO 2024		
ENTRATE	+	€ 0,00
SPESE CONTO CAPITALE	-	€ 0,00
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE	=	€ 0,00
SALDO GESTIONE CORRENTE E CAPITALE		€ 58.886,08

c) Risultato di amministrazione

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2024 presenta un **AVANZO** di Euro 432.372,02 come risulta dai seguenti elementi:



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**

Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

Ente pubblico non economico

In conto			Totale
RESIDUI	COMPETENZA		
Fondo di cassa al 1° gennaio 2024			290.469,95
RISCOSSIONI	155.414,50	598.536,45	753.950,95
PAGAMENTI	124.249,26	554.735,73	678.984,99
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024			365.435,91
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2024			
<i>Differenza</i>			365.435,91
RESIDUI ATTIVI	259.310,84	114.363,39	373.674,23
RESIDUI PASSIVI	234.445,08	72.293,04	306.738,12
<i>Differenza</i>			66.936,11
Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2024			432.372,02

**Suddivisione dell'avanzo
di amministrazione complessivo**

Fondi vincolati		213.242,36
Fondi svalut. crediti	10.000,00	
Fondi Tfr	203.242,36	
Parte disponibile		219.129,66
Totale avanzo		432.372,02



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**

Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Gestione di competenza

Totale accertamenti di competenza	+	712.899,84
Totale impegni di competenza	-	627.028,77
SALDO GESTIONE COMPETENZA		85.871,07

Gestione dei residui

Maggiori residui attivi riaccertati	+	
Minori residui attivi riaccertati	-	-131.481,06
Minori residui passivi riaccertati	+	-52.294,00
SALDO GESTIONE RESIDUI		79.187,06

Riepilogo

SALDO GESTIONE COMPETENZA		85.871,07
SALDO GESTIONE RESIDUI		-79.187,06
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI UTILIZZATO		
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON UTILIZZATO		425.688,01
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024		432.372,02

Gestione dei residui

L'organo di revisione ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi.

I risultati di tale verifica sono i seguenti:



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**

**Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico**

Residui attivi

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui riscossi</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>Totale residui accertati</i>	<i>Minori residui</i>
Corrente	546.206,40	155.414,50	373.674,23	232.283,00	2.625,00
di cui vincolati					
C/capitale					
Partite di giro	205.799,90	58.373,50	93.627,84	141.291,23	1.763,00
Totale	752.006,30	213.788,00	467.302,07	373.574,23	4.388,00

Residui passivi

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui pagati</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>Totale residui impegnati</i>	<i>Minori residui</i>
Corrente	268.759,46	36.610,65	193.912,77	239.349,76	-38.236,04
di cui vincolati					
C/capitale				5.500,00	
Partite di giro	142.228,88	87.638,61	40.532,31	61.888,36	-14.057,96
Totale	410.988,34	124.249,26	234.445,08	306.738,12	-52.294,00

La consistenza dei residui di anni precedenti deriva principalmente da quote di iscrizione non ancora riscosse. Si suggerisce di procedere ad una attenta disamina al fine di verificarne la loro concreta esigibilità e di porre in essere ogni *actions* per il loro recupero.

Analisi del conto del bilancio

a) Confronto tra previsioni iniziali e rendiconto 2024

Entrate		<i>Previsione iniziali</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate correnti	364.710,00	422.973,43	58.263,43
<i>Titolo II</i>	c/capitale	14.000,00	14.000,00	0,00
<i>Titolo III</i>	Partite di giro	269.160,00	275.926,41	6.766,41
Avanzo di amministrazione applicato				
Totale		647.870,00	712.899,84	65.029,84



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**

Circonscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

Spese	<i>Previsione iniziali</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
<i>Titolo I</i> Spese correnti	364.710,00	343.998,06	-20.711,94
<i>Titolo II</i> Spese in conto capitale	14.000,00	7.104,30	-6.895,70
<i>Titolo III</i> Partite di giro	269.160,00	275.926,41	6.766,41
Totale	647.870,00	627.028,77	-20.841,23

Dall'analisi degli scostamenti tra le entrate e le spese inizialmente previste e quelle accertate ed impegnate si rileva:

- 1) le entrate correnti sono aumentate in misura media, rispetto alle previsioni iniziali del 10.03%
- 2) Per le uscite invece sono diminuite del 3.21%



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**

Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

Analisi delle principali poste

Titolo I – Entrate/Spese

Le entrate accertate nell'anno 2024 presentano i seguenti scostamenti rispetto alle previsioni iniziali

Entrate	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I.1</i> Contributi Iscritti	294.150,00	287.739,60	6.410,40	2,18%
<i>Titolo I.3</i> Quote Partecipazione Iscritti	42.800,00	17.379,10	25.420,90	59,39%
<i>Titolo I.6</i> Contributi Enti vari	27.260,00	27.260,00		
<i>Titolo I.9</i> Redditi Patrimoniali	100,00	493,45	-393,45	-393,45%
<i>Titolo I.10</i> Poste Correttive	400,00	574,26	-174,26	-43,57%
<i>Titolo I.13,1</i> Gestione OCC		89.527,00	-89.527,00	
Avanzo di amministrazione applicato				-----
Totale	364.710,00	422.973,41	-58.263,41	-16%

Spese	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I.2</i> Oneri per il personale	143.075,00	123.458,39	19.616,61	13,71%
<i>Titolo I.3</i> Uscite acquisti beni e servizi	23.140,00	19.504,03	-3.635,97	15,71%
<i>Titolo I.4</i> Spese funzionamento Uffici	103.875,00	115.340,99	11.465,99	-11,04%
<i>Titolo I.5</i> Spese per Prestazioni Istituzionali	5.000,00	3.500,00	-1.500,00	30,00%
<i>Titolo I.6</i> Spese per Corsi di Formazione	38.000,00	35.902,06	-2.097,94	5,52%
<i>Titolo I.7</i> Spese Generali	28.455,00	8.667,41	-19.787,59	69,54%
<i>Titolo I.8</i> Spese Oneri Tributarî	7.875,00	8.749,78	874,78	-11,11%
<i>Titolo I.9</i> Poste Correttive				
<i>Titolo I.10</i> Fondo di Riserva	5.450,00		-5.450,00	-100%
<i>Titolo I.13</i> Accantonamento Fondo Rischi	9.840,00	28.875,43	19.035,43	
<i>Titolo I.14</i> Spese gestione OCC				



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**

Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

TITOLO II - Spese in conto capitale

Dall'analisi del prospetto che segue si rileva che non sono state sostenute spese in conto capitale di competenza:

<i>Variazioni</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Somme impegnate</i>	<i>Scostamento fra previsioni definitive e somme impegnate</i>	
			<i>in cifre</i>	<i>in %</i>
1.604,30	15.604,30	7.104,30	8.500,00	54,5%

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

	2024
<i>A Proventi della gestione</i>	439.573,43
<i>B Costi della gestione</i>	- 506.350,56
Risultato della gestione	- 66.777,13
<i>C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate</i>	
Risultato della gestione operativa	- 66.777,13
<i>D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari</i>	
<i>E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari</i>	90.068,10
Risultato economico di esercizio	23.290,97

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei principi contabili.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**

Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico

CONTO DEL PATRIMONIO

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali al 31/12/2024 sono così riassunti:

Attivo	31/12/2024	Passivo	
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	427.872,02
Immobilizzazioni materiali	48.162,88	fondo ammortamento	42.662,88
Immobilizzazioni finanziarie		trattamento di fine rapporto	203.242,36
Totale immobilizzazioni	48.162,88	Fondo Svalutazione Crediti	10.000,00
Ratei e risconti	-	Debiti	103.545,76
Crediti	373.724,23	Totale Passività	359.451,00
Altre attività finanziarie	10.000,00		
Disponibilità liquide	355.435,91		
Totale attivo circolante	739.160,14		
Partite di Giro	-	Partite di Giro	-
Totale dell'attivo	787.323,02	Totale del passivo	787.323,02
Perdita di esercizio		Avanzo Economico	-
Totale dell'attivo	787.323,02	Totale del passivo	787.323,02



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI CASERTA**

**Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Ente pubblico non economico**

RILIEVI, CONSIDERAZIONI E PROPOSTE

L'Organo di Revisione sulla base delle verifiche effettuate ed a quanto esposto nei punti precedenti nonché in relazione alle verifiche di regolarità amministrative e contabili, attesta l'esatta corrispondenza dei dati di sintesi con i dati analitici di bilancio.

Raccomanda:

- di porre in essere ogni azione utile per la riscossione dei residui attivi;
- la verifica costante degli equilibri finanziari;
- l'accantonamento finanziario del Tfr maturato con decorrenza dall'esercizio 2024 al fine di costituire idonea risorsa finanziaria come già ribadito negli esercizi precedenti;
- Di procedere al pagamento di quanto spettante al Consiglio Nazionale, chiaramente nei limiti delle disponibilità e degli equilibri finanziari.

CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime parere favorevole per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2024.

Caserta, 20.05.2025

L'ORGANO DI REVISIONE

F.to **Piergiuseppe Cicia**

F.to **Giacomo Trivellone**

F.to **Ferdinando Cappabianca**



BILANCIO DI GENERE
ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI
ED ESPERTI CONTABILI DI CASERTA
ANNI 2022-2023-2024

COMITATO PARI OPPORTUNITÀ

Marina Brescia, Michelina Affinito, Rosa Altavilla, Filomena Giglio,
Patrizia Morrone, Vincenzo Motta, Elvira Verrengia.

Sommario

Premessa	3
Il Comitato Pari Opportunità	3
Fonti normative	5
Analisi della popolazione degli iscritti dall'ODCEC per genere	8
Isritti per genere: Albo (Sezione A e Sezione B).....	8
Cancellazioni per genere e sezioni Albo	11
Isritti nell'Elenco Speciale per genere e sezioni.....	12
Isritti nell'Elenco Praticanti per genere e sezioni.....	14
Isritti nell'anno nell'Elenco Praticanti per genere e sezioni	15
Cancellati nell'anno dall'Elenco Praticanti per genere e sezioni	16
Composizione degli Organi dell'ODCEC di Caserta	17
CONSIGLIO DELL'ORDINE	17
COLLEGIO DEI REVISORI.....	17
COMITATO PARI OPPORTUNITÀ	18
Società Tra Professionisti	19
TOTALE STP ISCRITTE ALL'ORDINE	19
STP - COMPOSIZIONE PER GENERE	19
STP ISCRITTE NELL'ANNO - COMPOSIZIONE PER GENERE.....	20
STP - CANCELLATE NELL'ANNO	21
STP CANCELLATE NELL'ANNO - COMPOSIZIONE PER GENERE	21
IL DIVARIO RETRIBUTIVO: FOCUS SUL GENDER PAY GAP	22
Indagini sulla categoria	26
Il Comitato per le Pari Opportunità ODCEC Caserta	27
Iniziative - attività svolte e programmate (interne ed esterne).....	29

Premessa

I Comitati pari opportunità, grazie alla modifica apportata all'art. 8 del D.lgs. 139/05, sono diventati organi obbligatori presso ciascun Consiglio dell'Ordine di natura elettiva. Inoltre, è stata prevista la costituzione presso il Consiglio Nazionale del Comitato pari opportunità nazionale, i cui componenti sono costituiti da un rappresentante per ciascuna regione, oltre a due delegati consiglieri nazionali.

Il Comitato Pari Opportunità

Il Comitato Pari Opportunità dell'ODCEC di Caserta, eletto nel 2022 e in carica fino al 2025, è così composto:

Maria Assunta Brescia, Michelina Affinito, Elvira Verrengia, Rosa Altavilla, Filomena Giglio, Patrizia Morrone e Vincenzo Motta.

Il CPO ha funzioni propositive e consultive e si propone di favorire e realizzare reali condizioni di parità professionale tra gli iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, di rafforzare le azioni positive per la rimozione degli ostacoli che ne impediscano la realizzazione, di affrontare con specificità di genere i problemi di natura personale, professionale ed organizzativa delle iscritte e degli iscritti, nonché di promuovere azioni di formazione e di sostegno delle iscrizioni ed in particolare delle fasce di età più giovani.

In data 12 luglio 2022 al CNDCEC è stato approvato il nuovo regolamento che disciplina la costituzione e il funzionamento dei Comitati Pari Opportunità della nostra categoria.

Le finalità del Comitato indicate nel nuovo Regolamento sono:

- promuovere le politiche di pari opportunità nell'accesso, nella formazione e qualificazione professionale;
- segnalare al Consiglio dell'Ordine i comportamenti discriminatori sul genere e su qualsivoglia altra ragione, ogni ostacolo che limiti di diritto e di fatto la parità e l'uguaglianza sostanziale nello svolgimento della professione di dottore commercialista e di esperto contabile;
- vigilare che nella concreta applicazione delle disposizioni del d.lgs. n. 139 del 2005, sia rispettato il principio della parità di genere.

Il Comitato Pari Opportunità propone, anche tramite il Consiglio dell'Ordine, interventi volti ad assicurare una reale parità tra uomo e donna tra tutte le persone iscritte nell'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e nel Registro dei tirocinanti.

A tal fine può:

- svolgere attività di ricerca, analisi e monitoraggio della situazione delle iscritte e degli iscritti nell'albo e dei tirocinanti al fine di individuare condizioni soggettive od oggettive di disparità nell'ambito istituzionale di pertinenza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- diffondere informazioni sulle iniziative intraprese, d'intesa con il Consiglio

dell'Ordine;

- elaborare proposte atte a creare e favorire effettive condizioni di pari opportunità anche nell'accesso e nella crescita dell'attività professionale;
- proporre al Consiglio dell'Ordine iniziative previste dalle leggi vigenti;
- vigilare sull'applicazione delle norme esistenti in materia di pari opportunità e non discriminazione sia all'interno dell'Ordine che all'esterno, con compiti di intervento laddove si ravvisi una non conformità alla norma;
- elaborare e proporre codici di comportamento diretti a specificare regole di condotta conformi al principio di parità e ad individuare manifestazioni di discriminazione anche indirette;
- promuovere iniziative e confronti tra Dottori Commercialisti, Ragionieri Commercialisti, Esperti Contabili, Praticanti e altri operatori del diritto sulle pari opportunità;
- promuovere e organizzare, d'intesa con il Consiglio dell'Ordine, eventi formativi in materia di pari opportunità;
- predisporre il bilancio di genere dell'Ordine territoriale;
- individuare forme di sostegno ed iniziative volte a promuovere la crescita professionale degli iscritti e dei tirocinanti operanti in situazioni soggettive od oggettive di disparità e la loro rappresentanza negli organi istituzionali anche tramite l'attuazione delle leggi e dei regolamenti che disciplinano l'ordinamento professionale;
- formulare pareri al Consiglio dell'Ordine e compiere direttamente ogni attività utile a valorizzare le differenze, prevenire e contrastare comportamenti discriminatori, a favorire e diffondere la cultura della parità e dell'uguaglianza anche rappresentativa;
- aggiornare il sito, migliorare la comunicazione sociale;
- proporre, inoltre, la collaborazione con gli altri Comitati Pari Opportunità, con il Consiglio Nazionale, con le Camere di Commercio, Enti locali, Scuole, Università, e con ogni altro organismo pubblico o privato.

In data 22 giugno 2023 sono state approvate modifiche al regolamento apportate con riferimento agli articoli 3, comma 2; 9, comma 1; 10 commi 3, 4 e 9.

In particolare è stata:

- *reinserta la previsione per effetto della quale i CPO territoriali possono interloquire con i Comitati di altri Ordini professionali, Enti locali, Università, Consigliere di Parità e con ogni altro organismo pubblico o privato di parità;*
- *eliminata l'incompatibilità fra la carica di componente del CPO territoriale e quella componente degli organi direttivi degli organismi sindacali di categoria sia locali che nazionali;*
- *prevista la decadenza del Comitato Nazionale Pari Opportunità in caso di scioglimento o decadenza del Consiglio Nazionale;*
- *precisata la procedura per l'elezione dei rappresentanti regionali del CPO Nazionale, prevedendo che i Presidenti dei CPO territoriali, riuniti in Assemblea, convocata dal Presidente del CPO territoriale del capoluogo di Regione, nel giorno indicato dal Consiglio Nazionale, presso la sede del CPO territoriale del capoluogo di Regione,*

eleggano il proprio Rappresentante regionale tra tutti i componenti effettivi dei CPO, senza limitare la scelta ai soli componenti eletti e consentendo la possibilità di eleggere anche i componenti nominati dai Consigli degli Ordini territoriali;

- *introdotta la previsione con la quale si precisa che le riunioni del CPO Nazionale sono validamente costituite con la presenza, anche attraverso strumenti telematici, della maggioranza dei suoi componenti effettivi e che le delibere sono approvate a maggioranza dei voti espressi, prevedendo che in caso di parità prevalga il voto del Presidente.*

Fonti normative

Il **Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198** può essere considerato la prima fonte normativa italiana in merito alla Parità di Genere, nello specifico all'art. 46 bis (introdotto dalla legge del 5 novembre 2021 n.162) introduce la "Certificazione della parità di genere". La certificazione della parità di genere nasce al fine di *attestare le politiche e le misure concrete adottate dai datori di lavoro per ridurre il divario di genere in relazione alle opportunità di crescita in azienda, alla parità salariale a parità di mansioni, alle politiche di gestione delle differenze di genere e alla tutela della maternità.*

Le Linee Guida per il Bilancio di Genere in Italia vengono delineate per la prima volta nel 2007, tramite una **Direttiva del Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"**. La Direttiva consiglia e raccomanda la redazione del Bilancio di Genere per promuovere una cultura di genere all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, tramite la valorizzazione del contributo congiunto di uomini e donne e il raggiungimento degli obiettivi di parità. Più nello specifico, l'art. 6 esprime la necessità di redigere i bilanci di genere e afferma che le amministrazioni devono: *«promuovere analisi di bilancio che mettano in evidenza quanta parte e quali voci del bilancio di una amministrazione siano (in modo diretto o indiretto) indirizzate alle donne, quanta parte agli uomini e quanta parte a entrambi. Questo anche al fine di poter allocare le risorse sui servizi in funzione delle diverse esigenze delle donne e degli uomini del territorio di riferimento. Si auspica pertanto che i bilanci di genere diventino pratica consolidata nelle attività di rendicontazione sociale delle amministrazioni».*

Nel 2009, viene emanato il **D.Lgs. 150/2009 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, efficienza e trasparenza delle PA"**, che ha indicato le direttrici su cui articolare il riordino della pubblica amministrazione nella direzione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza. Le strade individuate sono in particolare: il ciclo di gestione delle performance, la trasparenza e rendicontazione della *performance*, la misurazione e valutazione della *performance*, il merito, le nuove norme sull'ordinamento del lavoro pubblico ed il sistema sanzionatorio e disciplinare.

Il provvedimento, operando una parziale **rilegificazione** della materia, interviene sulla contrattazione collettiva, sulla valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche, sulla valorizzazione del merito, sulla promozione delle **pari**

opportunità, sulla dirigenza pubblica e sulla responsabilità disciplinare.

Inoltre, vengono introdotte norme di raccordo al fine di armonizzare la nuova disciplina con i procedimenti negoziali, di contrattazione e concertazione relativi al personale in regime di diritto pubblico.

Nel 2019, poiché nonostante gli sforzi legislativi fatti negli anni precedenti non avevano trovato una reale applicazione pratica e, dunque, non erano riusciti a risolvere il problema della sotto rappresentanza delle donne nelle cariche pubbliche e nei ruoli apicali delle organizzazioni, è stata emanata la **Direttiva n. 2/2019** del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”.

Lo scopo principale della Direttiva è la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione, la quale necessita di un’adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l’azione amministrativa più efficiente e più efficace.

La Direttiva è divisa in due sezioni principali, ovvero “**promozione**” e “**attuazione e monitoraggio**” e si basa su sei direttrici:

- **prevenzione e rimozione delle discriminazioni;**
- **piani triennali di azioni positive;**
- **politiche di reclutamento e gestione del personale;**
- **organizzazione del lavoro;**
- **formazione e diffusione del modello culturale improntato alle pari opportunità;**
- **rafforzamento dei CUG.**

Infine, nel 2021 l’Italia ha adottato la “**Strategia Nazionale per la Parità di Genere 2021-2026**”, ispirata alla Gender Equality Strategy 2020-2025 dell’Unione Europea a seguito dell’emanazione della Legge 30 dicembre 2021 n.234 (articolo 1 commi 139-148). La Strategia Nazionale ha una **prospettiva di lungo termine, rappresenta un sistema di valori, delinea la direzione delle politiche che dovranno essere realizzate e il punto di arrivo in termini di parità di genere, ovvero il miglioramento della parità di genere in Italia.**

Le direttrici della Strategia Nazionale toccano diverse aree in cui l’Italia ha dimostrato di essere in ritardo rispetto ad altri paesi dell’Unione Europea, come:

- **lavoro:** in termini di partecipazione femminile al mercato del lavoro, qualità e segregazione dell’attività lavorativa in differenti settori, l’Italia si posiziona al 28° (e ultimo) posto in Europa: l’occupazione femminile risulta essere significativamente inferiore a quella maschile. Nel 2020, le donne hanno sperimentato una diminuzione nella partecipazione al mercato del lavoro più accentuata rispetto alla componente maschile;
- **reddito:** la differenza retributiva di genere in Italia viene stimata intorno al 5% (pari a circa 946 euro annui di minor stipendio per le donne italiane). Secondo Eurostat, nel 2019, il gender pay gap nel settore privato è stato pari al 17%, comunque ridotto rispetto al 2017 quando era pari al 20,7%. Il divario si acuisce ulteriormente all’aumentare delle competenze e della specializzazione (33% per i soli laureati contro il 10% per i non laureati) e in settori tipicamente «maschili» e con livelli retributivi maggiori;
- **competenze:** in termini di partecipazione all’istruzione, l’Italia si mostra al di sotto della

media europea: infatti, nonostante le donne siano mediamente più istruite degli uomini (il 54% del totale dei laureati europei e il 59% di quelli italiani è donna, in Italia il voto di laurea medio per le donne è di 2 punti superiore a quello degli uomini), la segregazione degli ambiti disciplinari nel mondo dell'istruzione è un fenomeno ancora significativamente radicato. Se le donne sono il genere di gran lunga più rappresentato tra i laureati nelle discipline di insegnamento, psicologico e giuridico, nei percorsi di studio STEM il divario di genere risulta capovolto, con la componente femminile che si attesta solamente intorno al 27%;

- **tempo:** nel nostro paese il tempo dedicato dalle donne alla famiglia e alla casa è significativamente sbilanciato, con l'81% di donne che vi si dedica tutti i giorni contro il 20% degli uomini (in confronto con il 79%-34% in Europa ed il 74%-56% in Svezia) e tale fenomeno si è, inoltre, significativamente inasprito in conseguenza degli effetti del CoViD-19;

- **potere:** la situazione italiana della rappresentanza femminile nelle posizioni di potere e negli organi direzionali di natura politica, economica e sociale è molto migliorata: la presenza femminile risulta superiore alla media europea con la quota di donne negli organi di amministrazione delle società quotate che si avvicina al 40% nel 2021 (38,8% nel 2020); nelle società pubbliche le donne ricoprono un terzo delle cariche (33,1% nel 2020) negli organi di amministrazione e controllo, quasi il doppio rispetto al 2014 (17,5%).

È in questo quadro normativo e sociale che si inserisce la previsione dell'art 3 lettera i) del Regolamento per la Costituzione e l'elezione dei Comitati Pari Opportunità e la volontà dell'ODCEC di Caserta di redigere il Bilancio di Genere.

Nel 2024 la pubblicazione delle Linee Guida al Bilancio di Genere, redatte dal CPO Nazionale e recante i contenuti informativi minimi che devono essere inseriti in ogni bilancio di genere.

Nel 2025 Bilancio di Genere 2023 CPO Nazionale.

Scopo dell'Ordine è individuare e monitorare nel tempo gli eventuali *gap* emersi dall'analisi di composizione di genere tra iscritti e dipendenti, al fine di correggere ed essere attore del raggiungimento della parità di genere all'interno del proprio contesto.

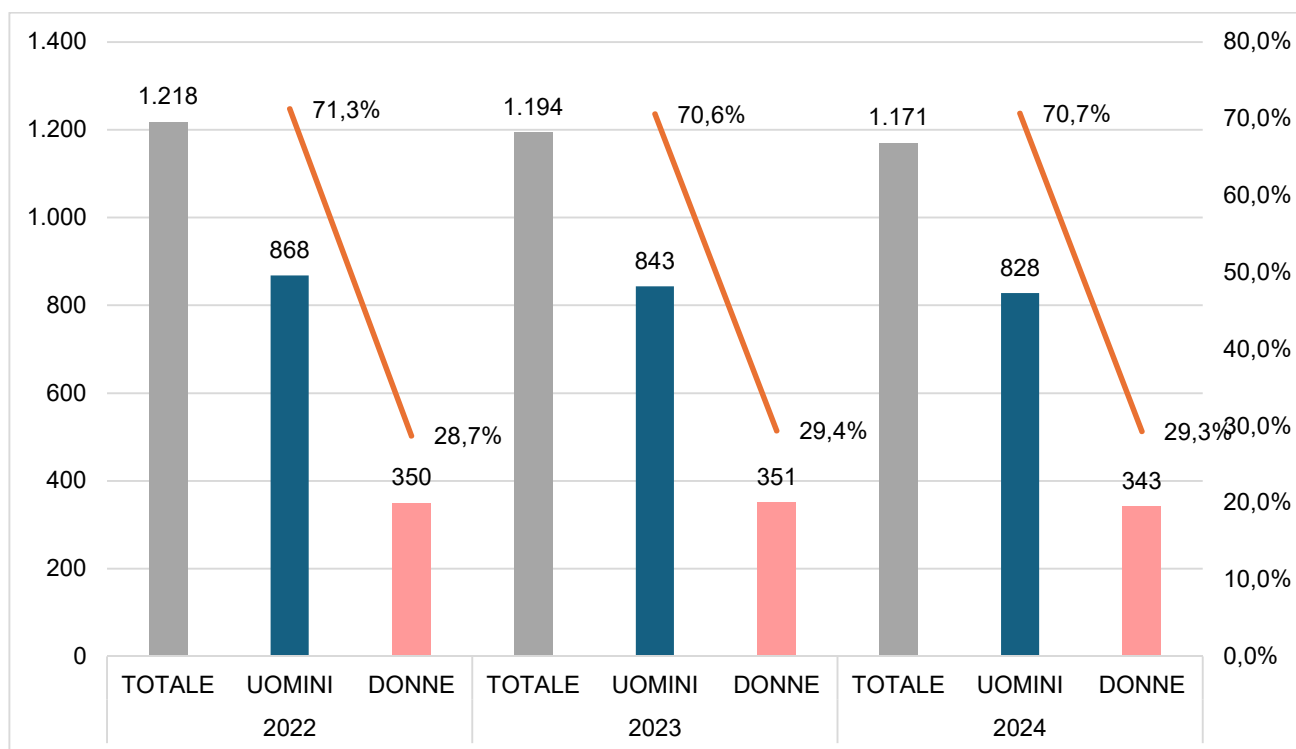
Analisi della popolazione degli iscritti dall'ODCEC per genere

In questo capitolo verranno presentati i dati relativi alla composizione di genere degli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Caserta.

I dati fanno riferimento al periodo di rendicontazione degli anni 2022-2023-2024; i dati sono stati forniti dall'Ufficio di Segreteria dell'Ordine di Caserta stesso.

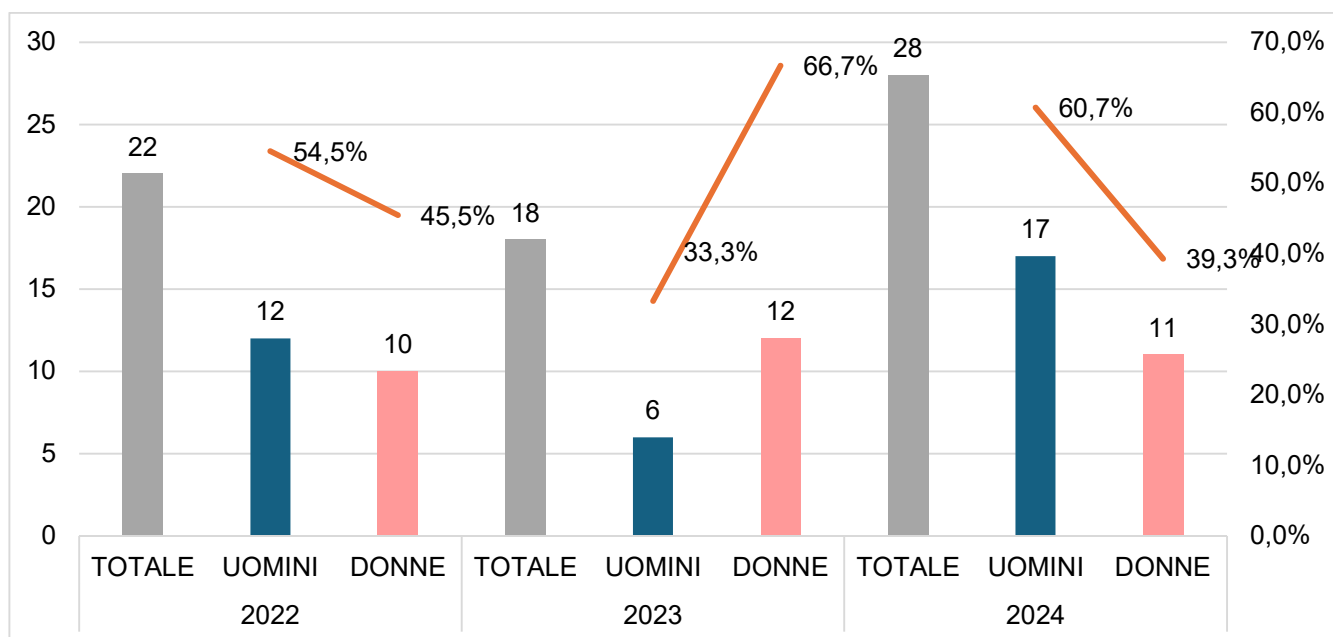
Iscritti per genere: Albo (Sezione A e Sezione B)

TOTALI ISCRITTI NELL'ELENCO ORDINARIO SEZIONE "A"



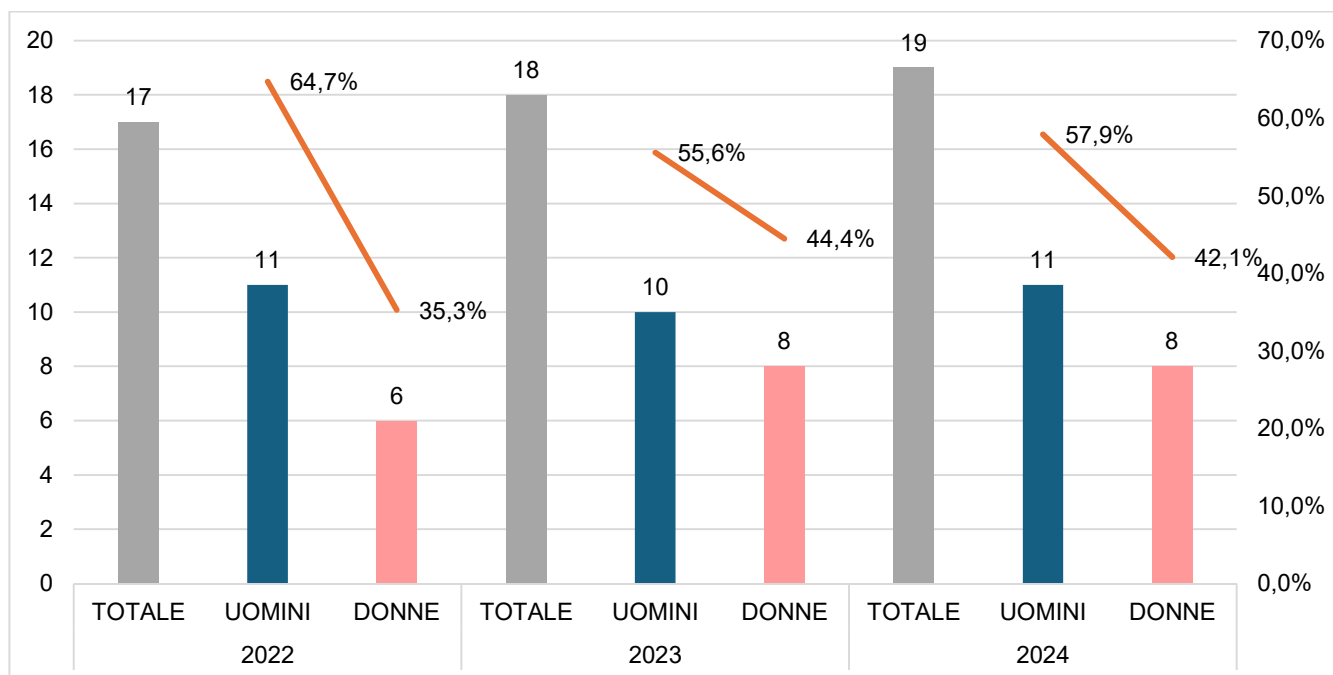
Per gli iscritti all'Albo, nel corso degli anni presi a riferimento, e relativamente alla **Sezione A**, può rilevarsi un lieve decremento sia degli iscritti di genere femminile che di genere maschile.

ISCRITTI NELL'ANNO NELL'ELENCO ORDINARIO - SEZIONE "A"



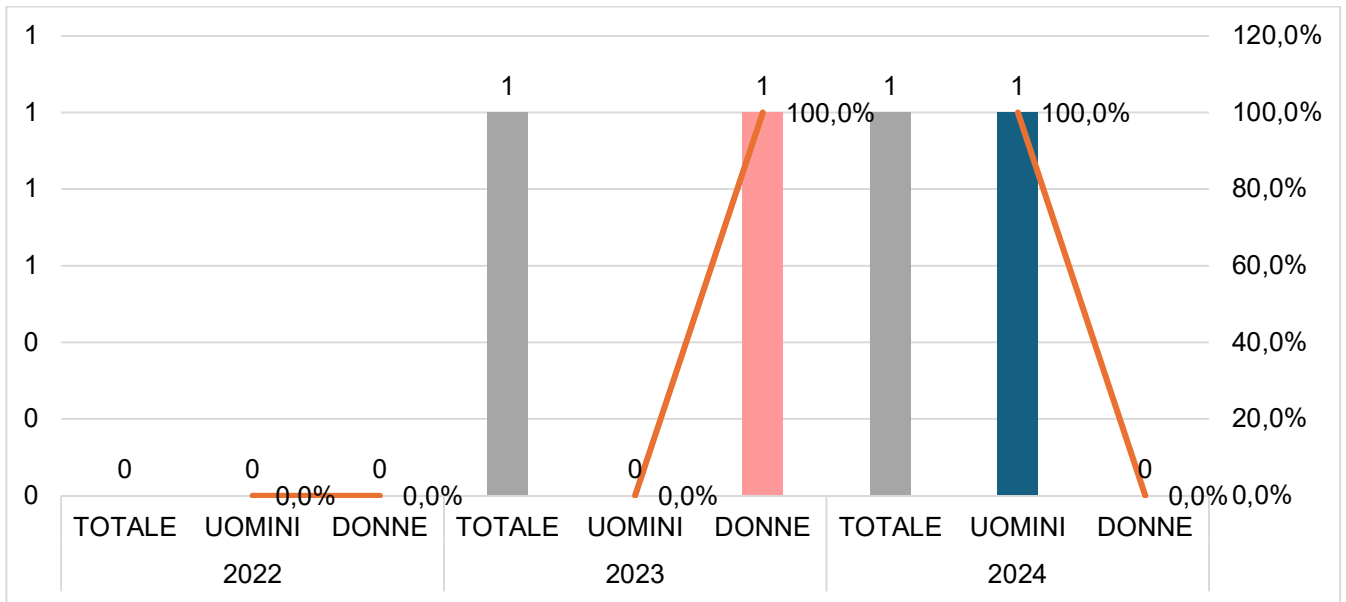
Nell'anno 2024 per gli iscritti **Sezione A** si rileva un lieve decremento per il genere femminile, di contro si registra un significativo incremento degli iscritti di genere maschile

TOTALE ISCRITTI NELL'ELENCO ORDINARIO - SEZIONE "B"



Per gli iscritti all'Albo, nel corso degli anni presi a riferimento, e relativamente **alla Sezione B**, può rilevarsi un incremento degli iscritti di genere maschile, stazionario per il genere femminile.

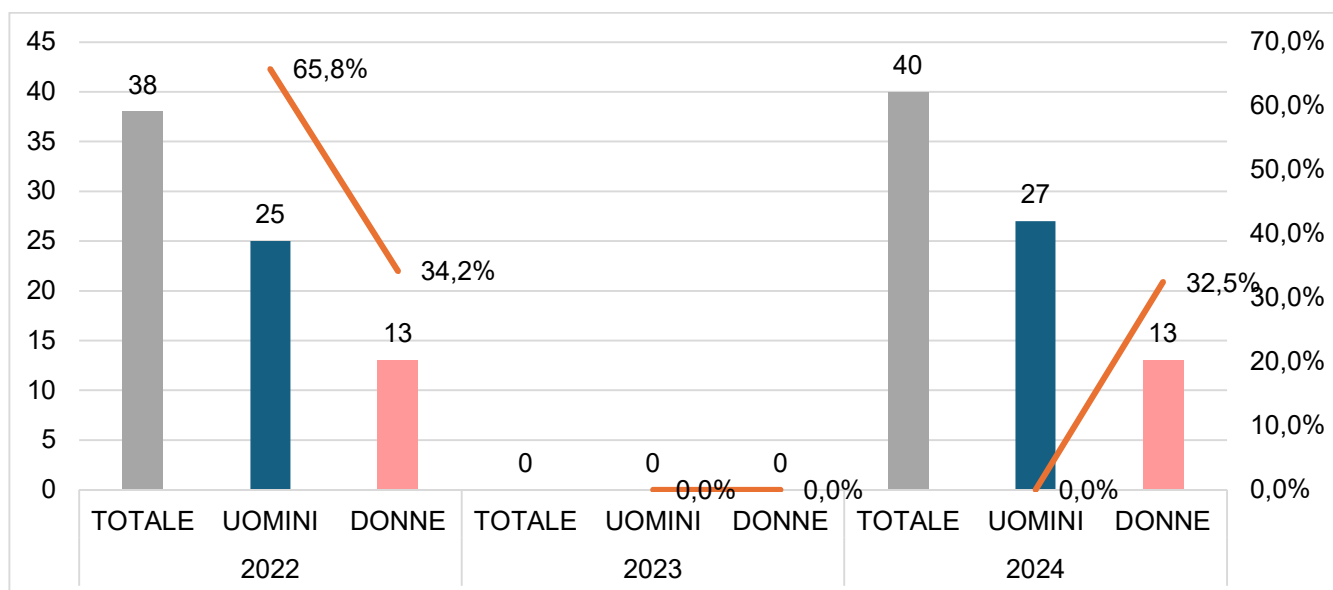
TOTALE ISCRITTI NELL'ANNO NELL'ELENCO ORDINARIO - SEZIONE "B"



Nell'anno 2024 per gli iscritti **Sezione B** si registra un decremento di genere femminile e un incremento di genere maschile.

Cancellazioni per genere e sezioni Albo

TOTALE CANCELLATI NELL'ELENCO ORDINARIO SEZIONE "A"



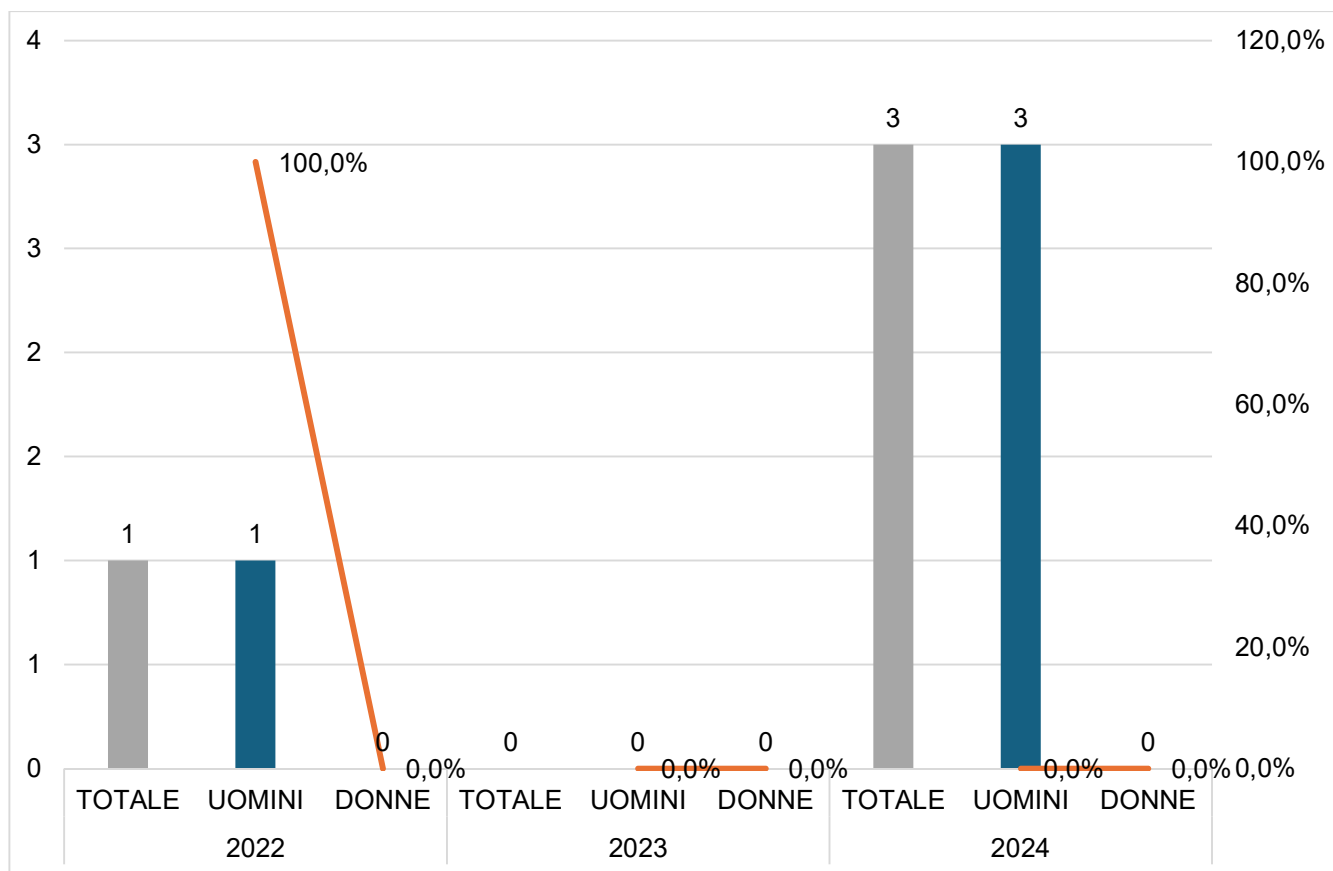
Nel triennio 2022-2024 le cancellazioni dall'**Albo Sezione A** risultano incrementate per il genere maschile , invariate per il genere femminile ; per il 2023 non si rilevano cancellazioni, per il 2024 si registra un incremento delle cancellazioni di genere maschile .

Nell'anno 2024 per gli iscritti **Sezione A** si registra un incremento significativo delle cancellazione degli iscritti sia di genere femminile che maschile , e con un numero maggiore di maschi rispetto alle femmine (da imputarsi sia a cancellazioni su richiesta degli iscritti , sia a cancellazioni d'ufficio).

Nel triennio 2022-2024 non risultano cancellazioni dall'**Albo Sezione B**.

Iscritti nell'Elenco Speciale per genere e sezioni

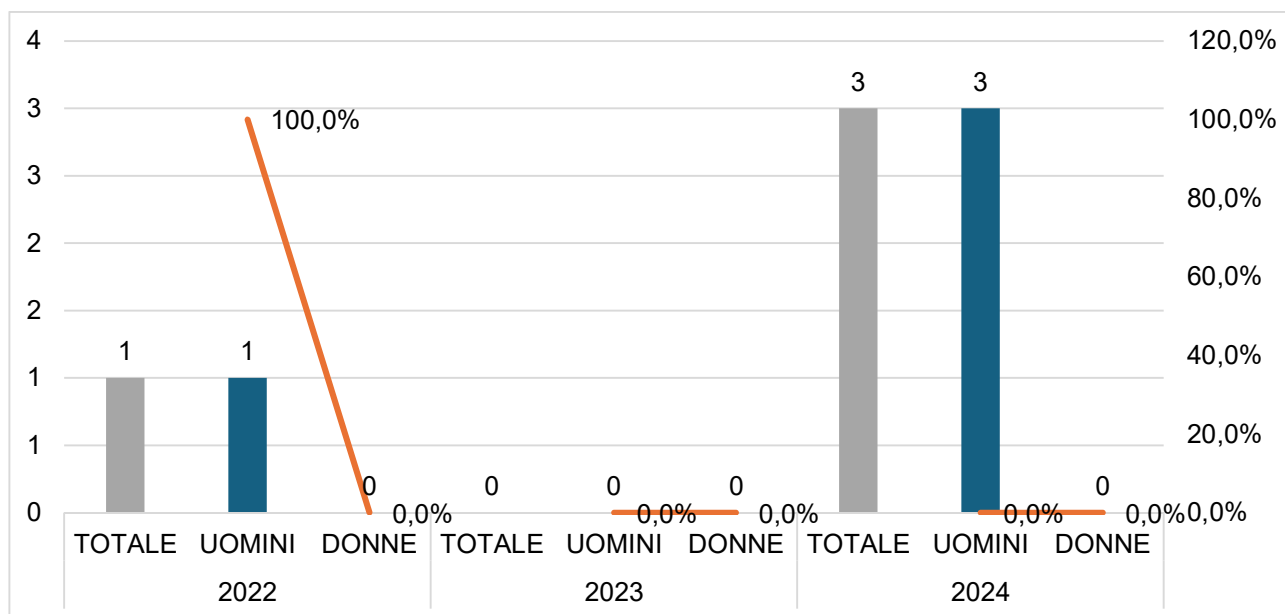
TOTALE ISCRITTI NELL'ELENCO SPECIALE SEZIONE "A"



Nel triennio 2022-2024 le iscrizioni all'Elenco Speciale Sezione A risultano incrementate solo per il genere maschile, nessuna variazione per il genere femminile.

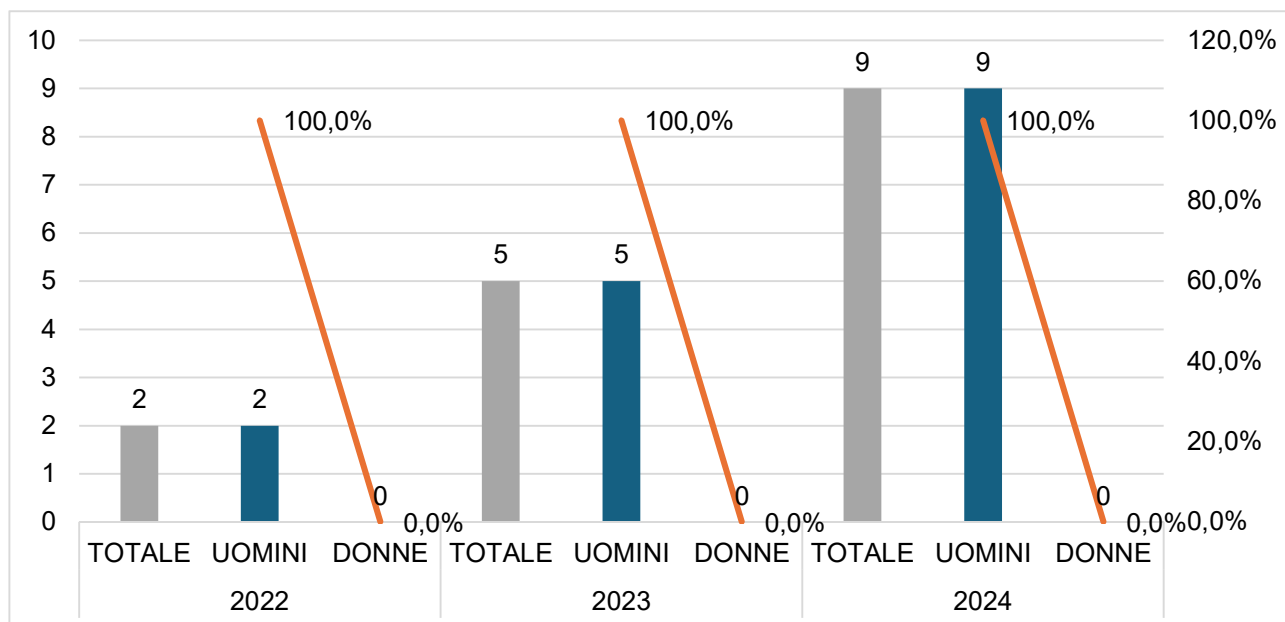
Nel triennio 2022-2024 non risultano iscrizioni nell'Elenco Speciale Sezione B.

ISCRITTI NELL'ANNO NELL'ELENCO SPECIALE SEZIONE "A"



Nell'anno 2024 le iscrizioni all'Elenco Speciale Sezione A risultano incrementate solo per il genere maschile , nessuna variazione per il genere femminile.

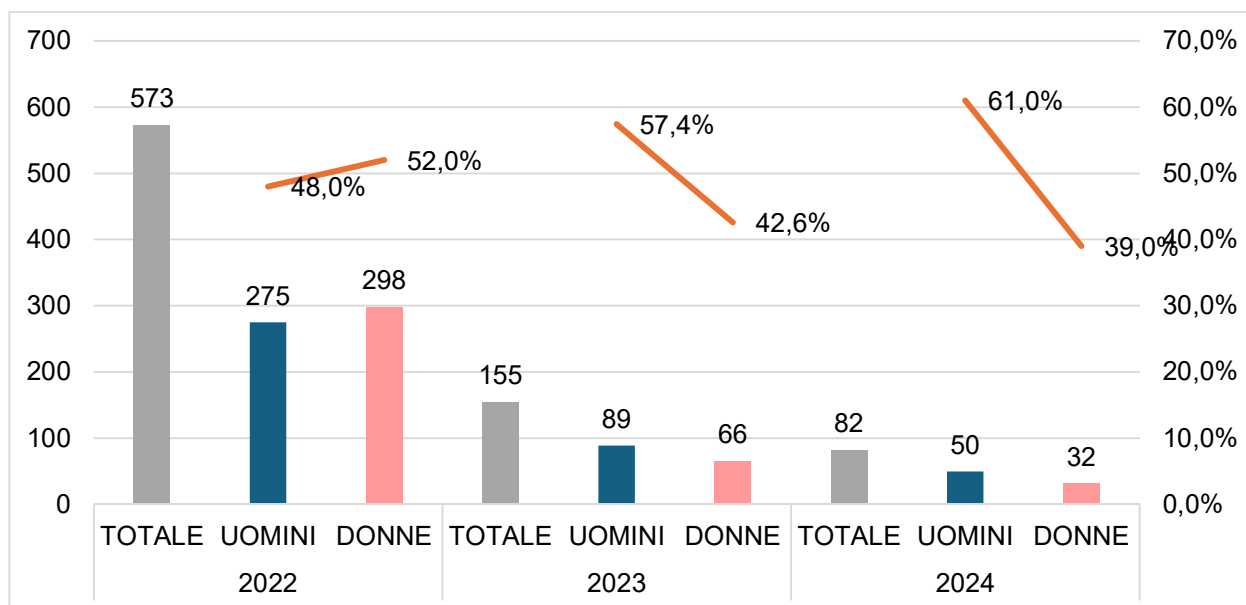
CANCELLATI NELL'ANNO NELL'ELENCO SPECIALE SEZIONE "A"



Nel triennio 2022-2024 risulta un incremento di cancellazioni di iscritti di genere maschile di circa il 55% ; nessuna variazione per il genere femminile.

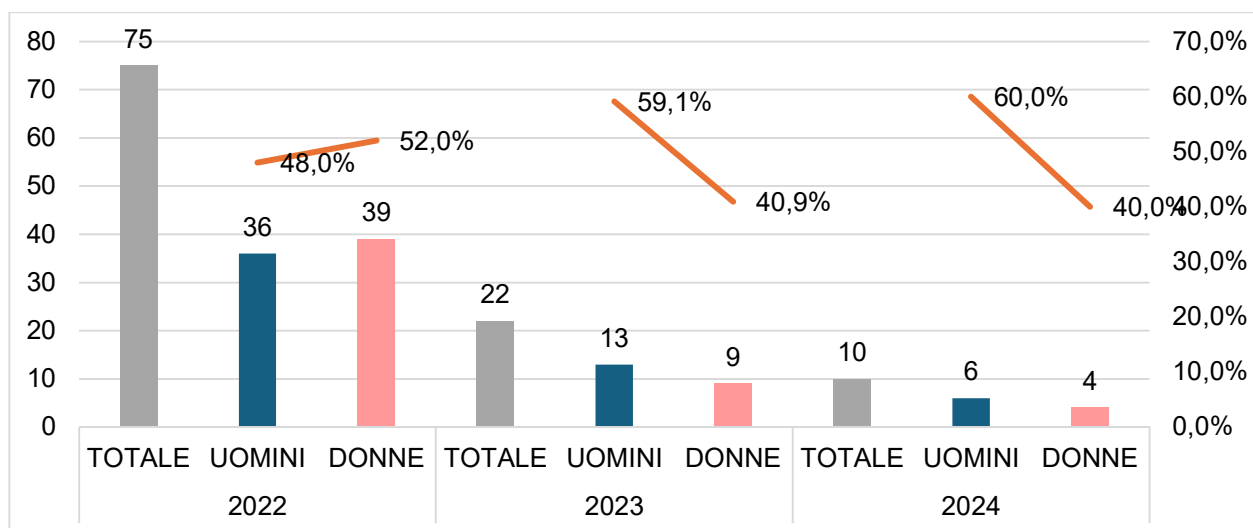
Iscritti nell'Elenco Praticanti per genere e sezioni

ISCRITTI PRATICANTI NELLA SEZIONE "A"



Nel triennio 2022-2024 per gli iscritti nell'elenco praticanti Sezione A di genere femminile, si registra un netto decremento sia di genere femminile che di quello maschile.

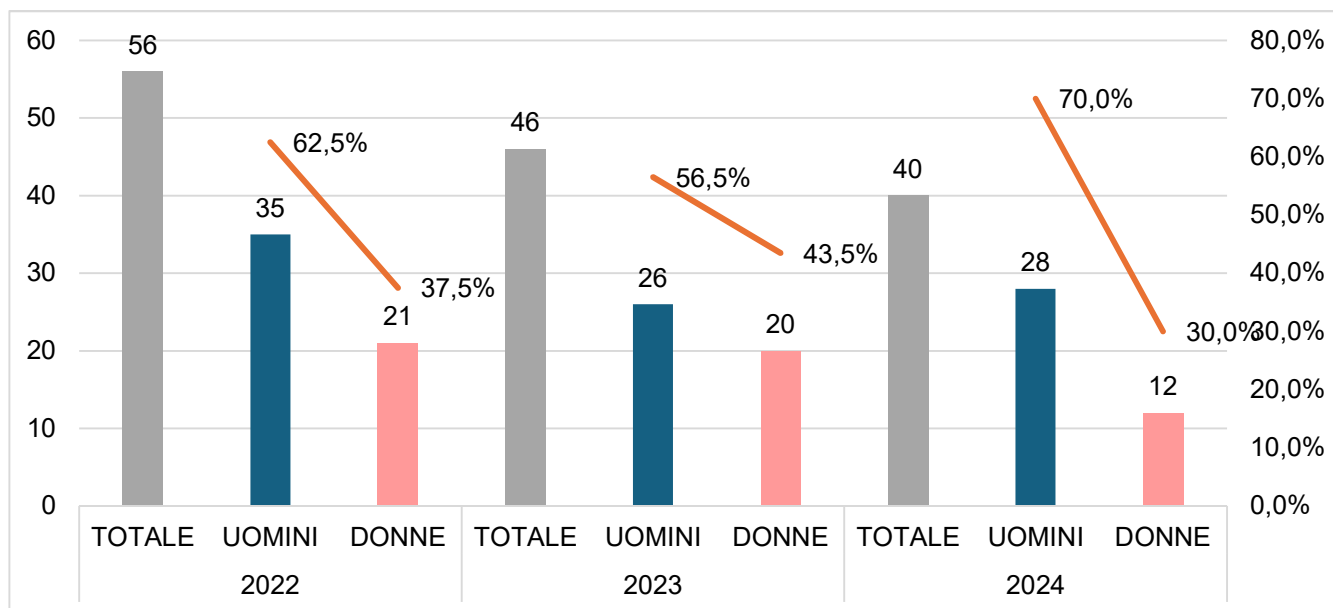
ISCRITTI PRATICANTI NELLA SEZIONE "B"



Per gli iscritti nell'elenco praticanti Sezione B di genere femminile e maschile dal 2022 al 2023, si registra un netto decremento per poi diminuire ancora nel 2024.

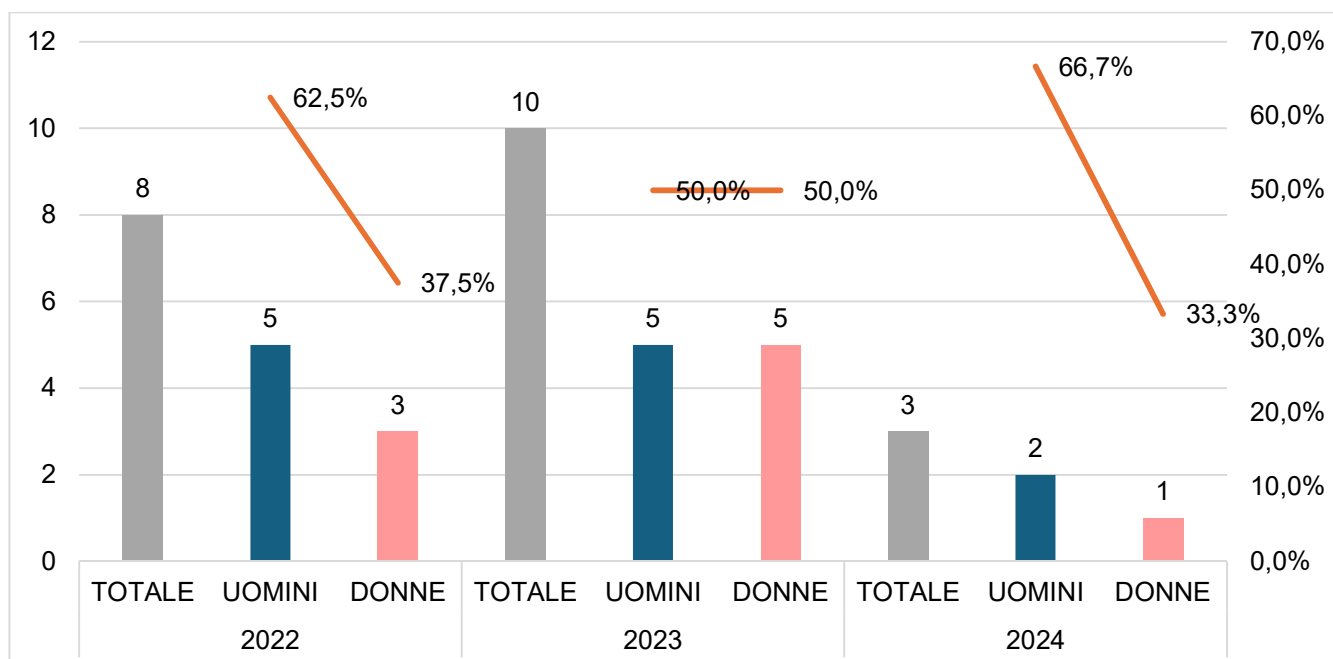
Iscritti nell'anno nell'Elenco Praticanti per genere e sezioni

ISCRITTI NELL'ANNO PRATICANTI SEZIONE "A"



Per gli iscritti **praticanti sezione A** nell'anno 2024 si registra un lieve incremento per il genere maschile, e un decremento del genere femminile.

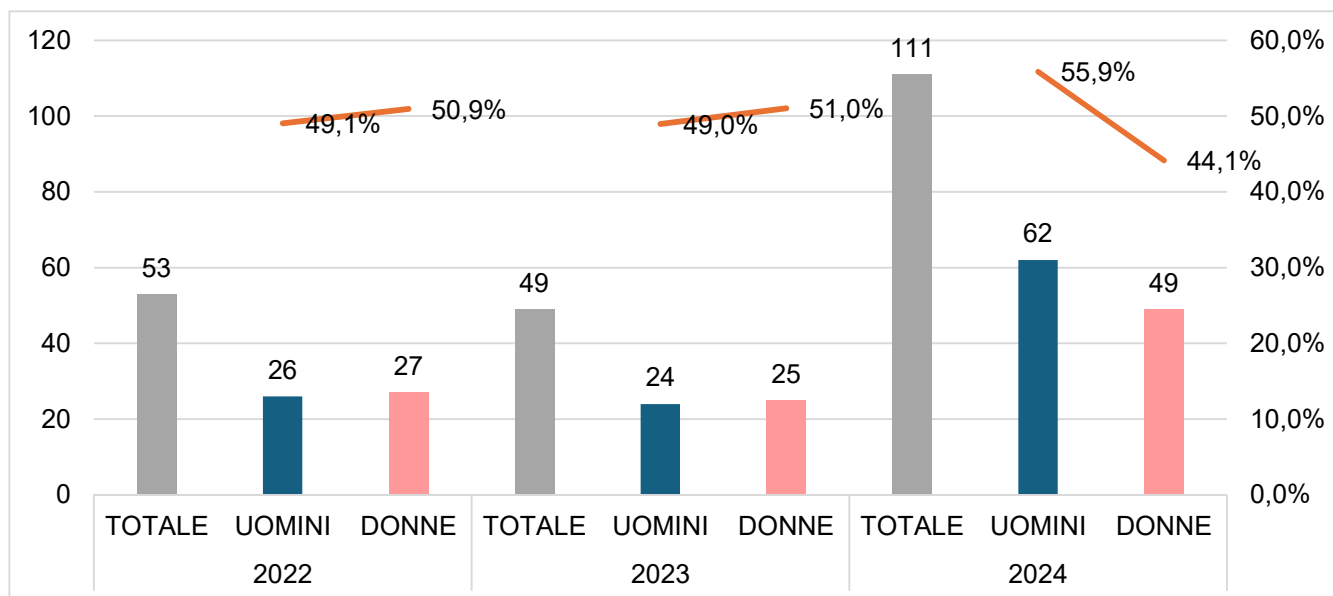
ISCRITTI NELL'ANNO PRATICANTI SEZIONE "B"



Gli iscritti **praticanti sezione B** nell'anno 2024 hanno registrato un netto decremento per il genere femminile, parimenti ma in misura inferiore per il genere maschile.

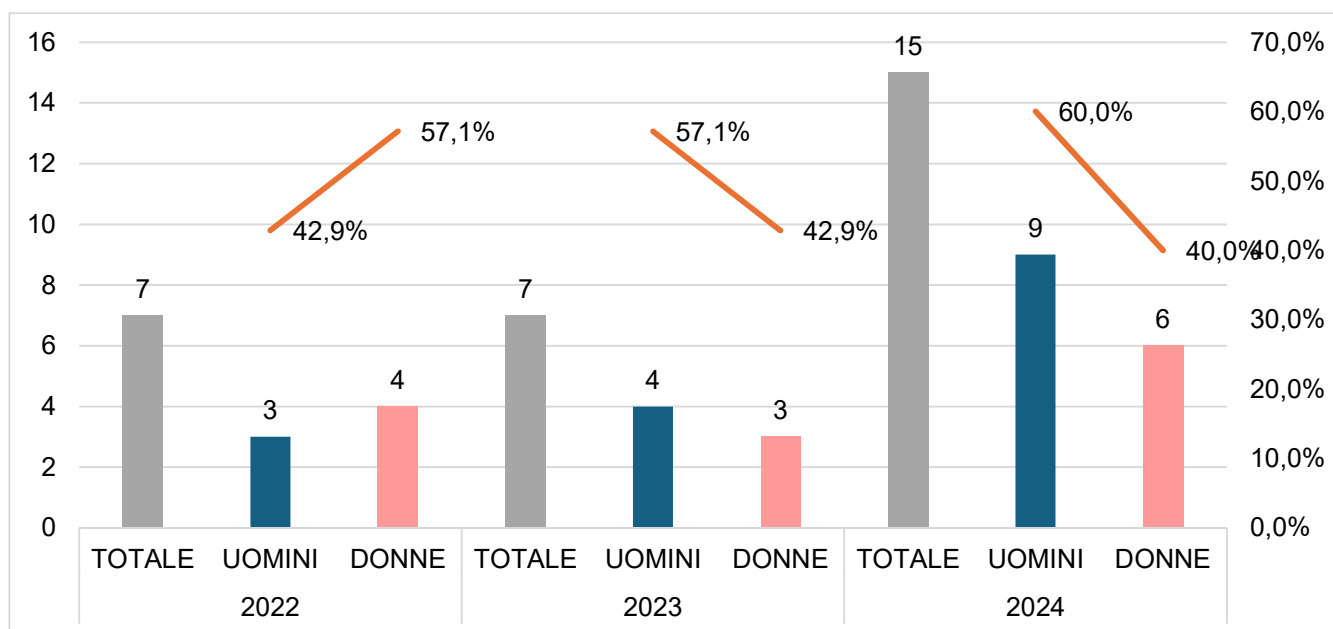
Cancellati nell'anno dall'Elenco Praticanti per genere e sezioni

CANCELLATI NELL'ANNO PRATICANTI SEZIONE "A"



Per i cancellati nell'elenco **praticanti Sezione A**, dal 2022 al 2023, si registra un lieve decremento per entrambi i generi; dal 2023 al 2024 sia per il genere femminile che di quello maschile si registra un netto aumento, sia pure in misura inferiore per il genere femminile.

CANCELLATI NELL'ANNO PRATICANTI SEZIONE "B"

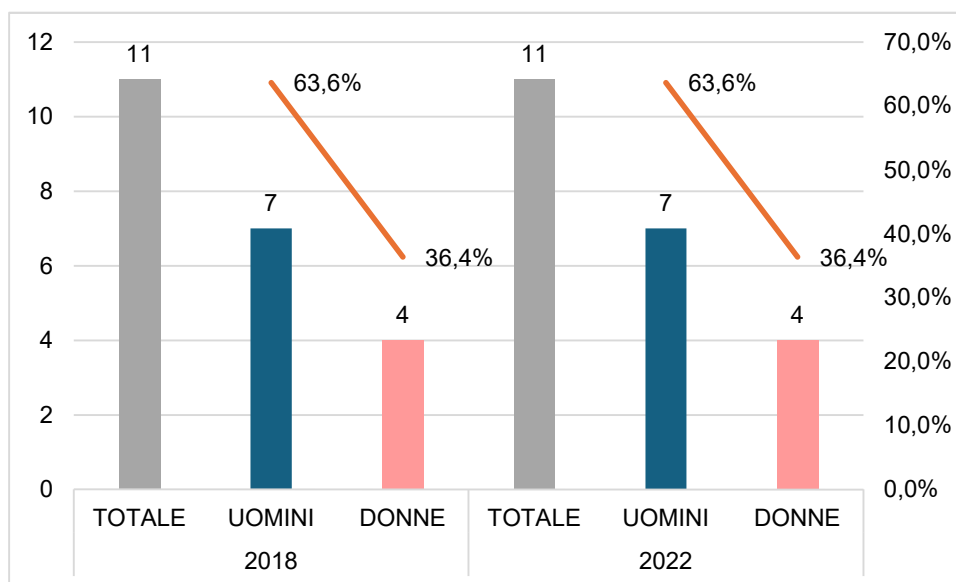


Per i cancellati nell'elenco **praticanti Sezione B** dal 2022 al 2023 si registra un lieve decremento per il genere femminile, di contro un lieve incremento del genere maschile; dal 2023 al 2024 si registra un netto incremento per entrambi i generi.

Composizione degli Organi dell'ODCEC di Caserta

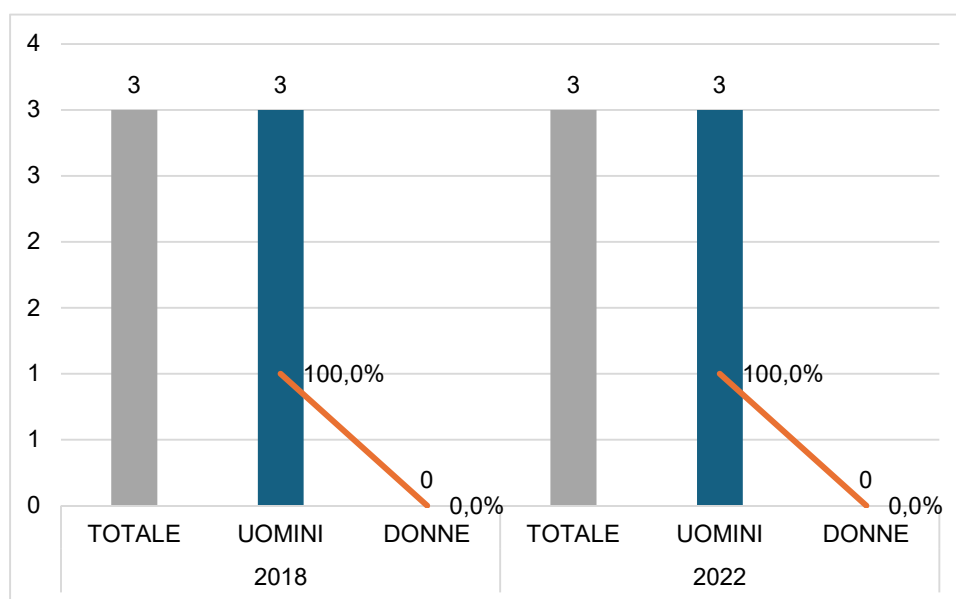
Mandati 2018/2022 e 2022/2024

CONSIGLIO DELL'ORDINE



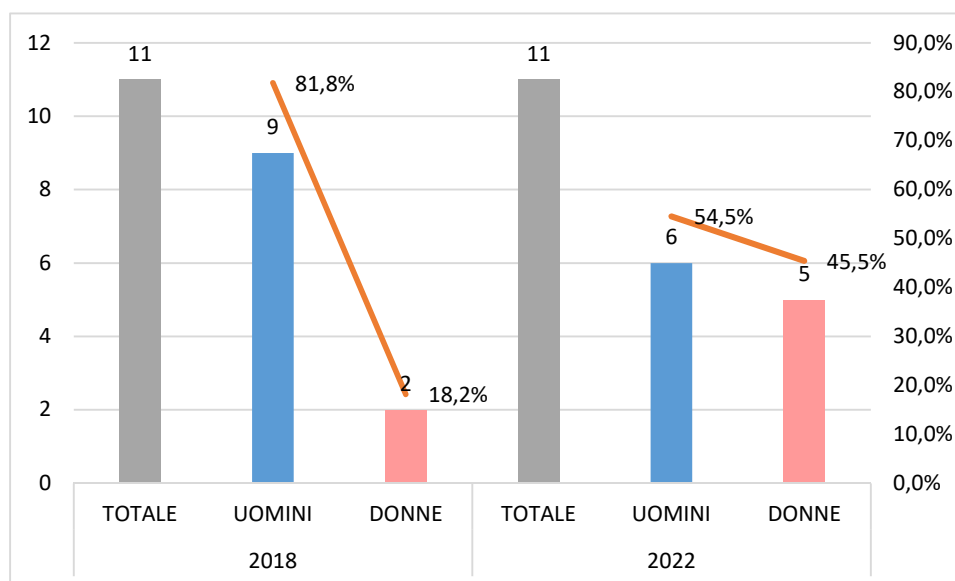
Nell'ambito del Consiglio dell'Ordine, nei due conseguenti mandati, i componenti sia di genere femminile che maschile sono rimasti costanti.

COLLEGIO DEI REVISORI



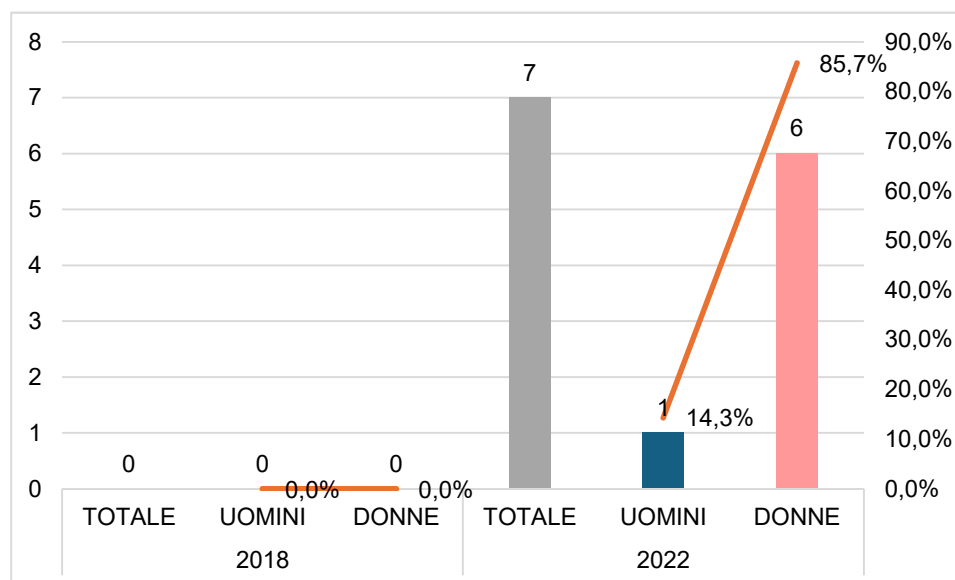
Nel Collegio dei Revisori non risultano in entrambi i mandati componenti di genere femminile.

CONSIGLIO DI DISCIPLINA



Nel Consiglio di Disciplina invece è rilevabile, nei due mandati presi a riferimento, un aumento dei componenti di genere femminile.

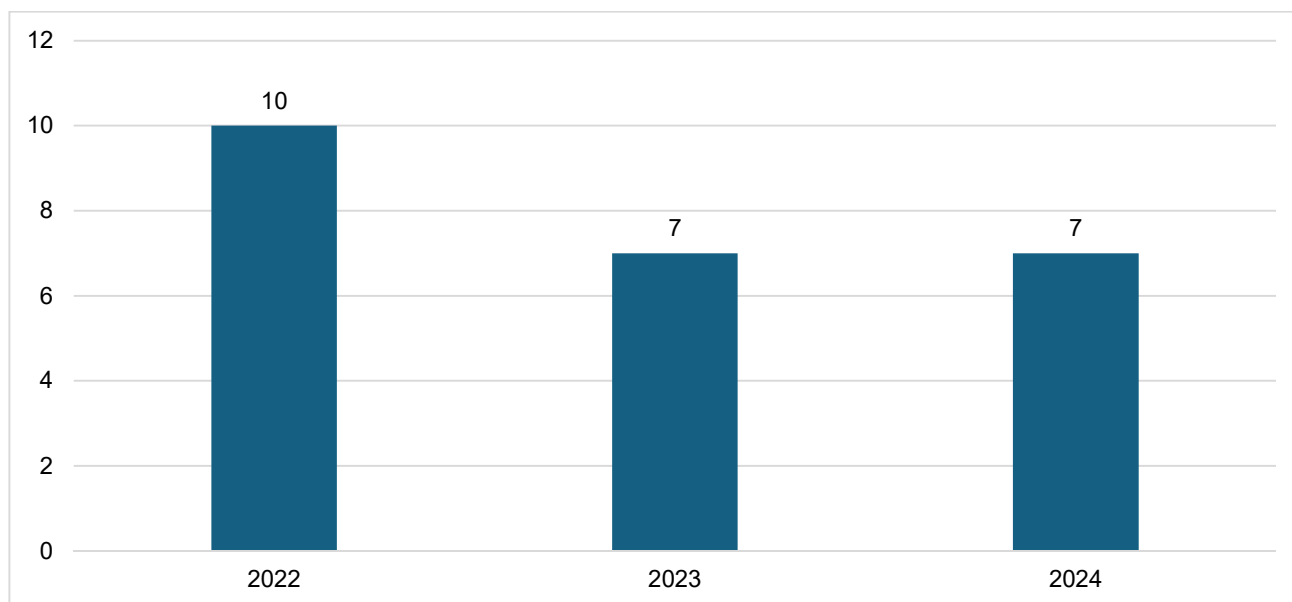
COMITATO PARI OPPORTUNITÀ



Nel CPO si rileva una prevalenza di componenti di genere femminile.

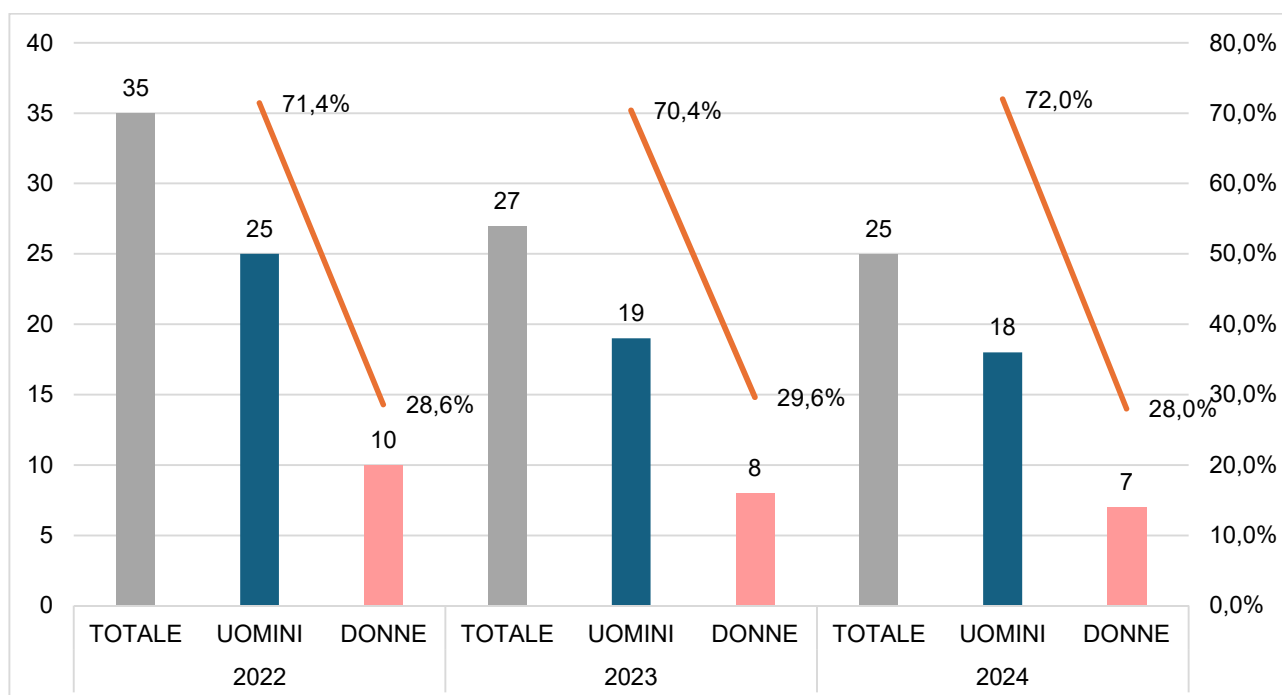
Società Tra Professionisti

TOTALE STP ISCRITTE ALL'ORDINE



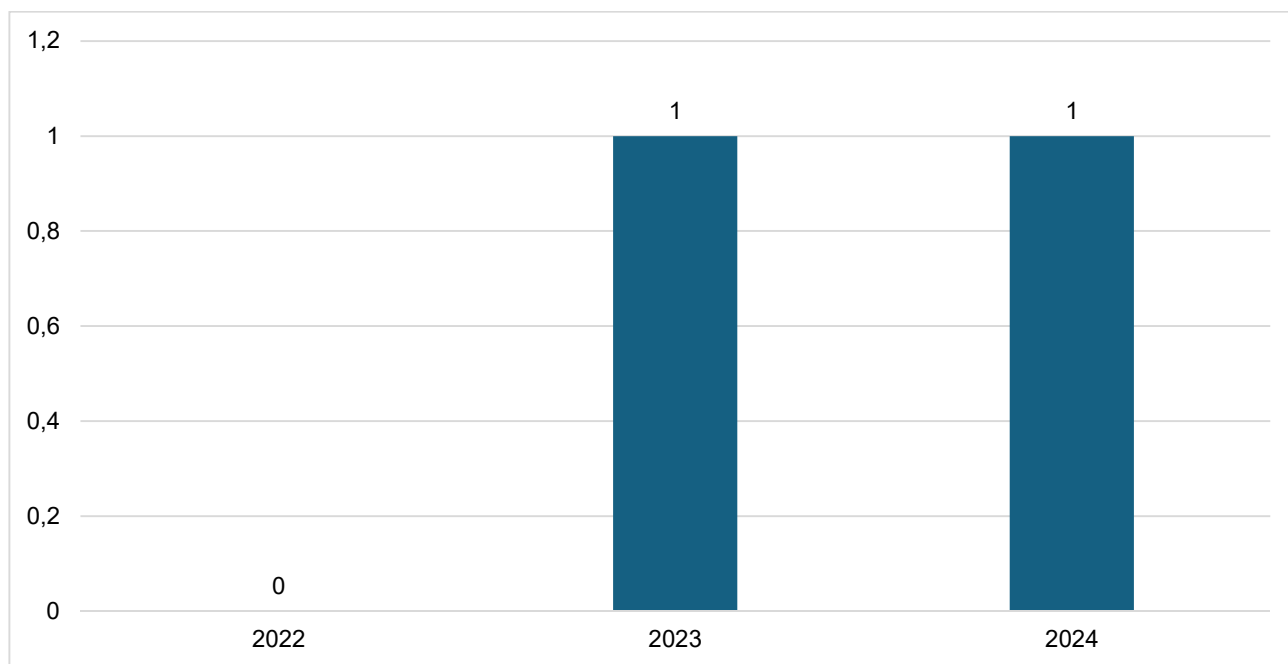
Nel triennio 2022-2024 si registra un decremento di iscritti dal 2022 al 2023 per rimanere invariato il trend dal 2023 al 2024

STP - COMPOSIZIONE PER GENERE



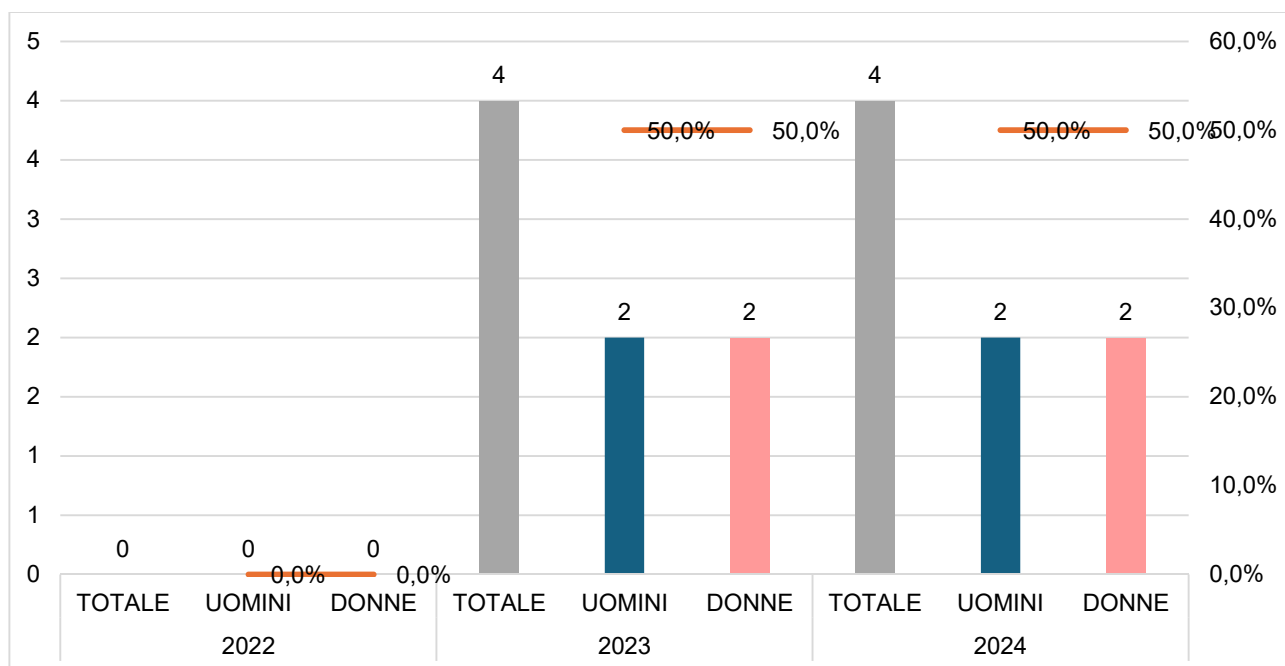
Le iscrizioni delle STP presso l'ODCEC di Caserta evidenziano nel triennio preso a riferimento una tendenziale diminuzione per entrambi i generi.

STP - ISCRITTE NELL'ANNO



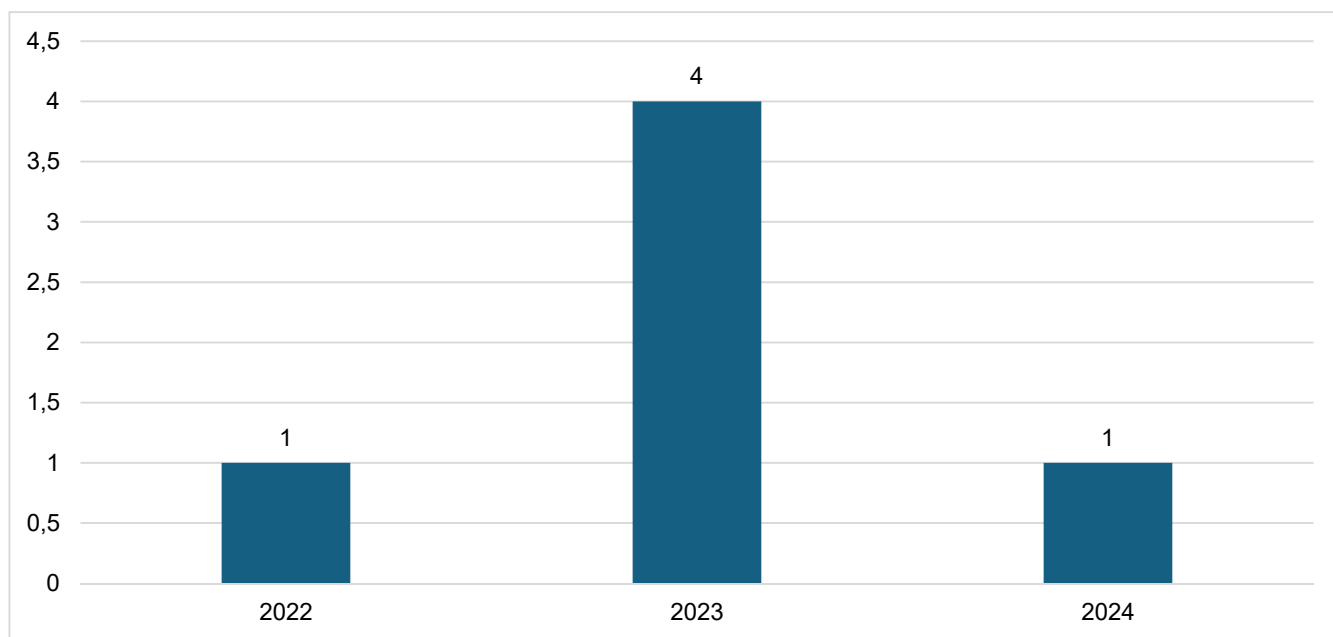
Dall'anno 2022 al 2023 si registra un incremento, nessuna variazione si registra dal 2023 al 2024.

STP ISCRITTE NELL'ANNO - COMPOSIZIONE PER GENERE



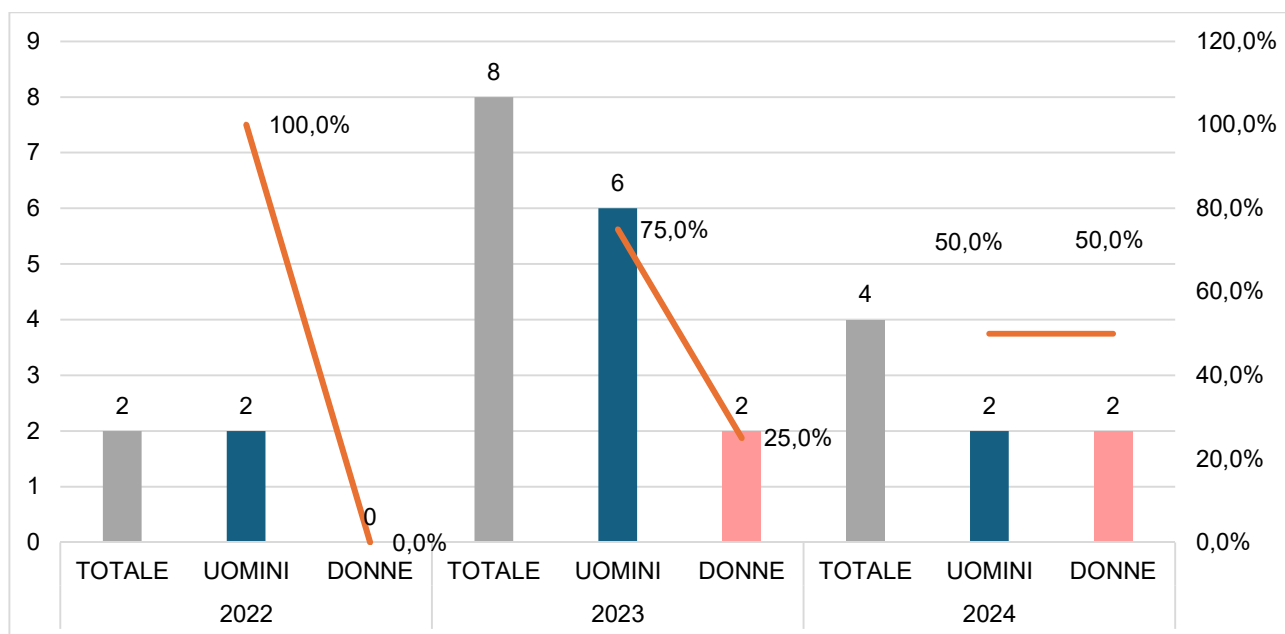
Negli anni presi a riferimento per le STP iscritte presso l'ODCEC di Caserta non si registrano variazioni per entrambi i generi.

STP - CANCELLATE NELL'ANNO



Dal 2022 al 2023 si registra un significativo aumento delle cancellazioni, per poi diminuire nettamente dal 2023 al 2024.

STP CANCELLATE NELL'ANNO - COMPOSIZIONE PER GENERE



Dal 2022 al 2023 le cancellazioni registrate per le STP evidenziano un incremento per entrambi i generi ma più significativo per il genere maschile;

dal 2023 al 2024 invece si assiste ad un decremento delle cancellazioni per il genere maschie e alcuna variazione per il genere femminile.

IL DIVARIO RETRIBUTIVO: FOCUS SUL GENDER PAY GAP

Il divario retributivo, anche detto Gender Pay Gap, è la differenza di guadagno fra la componente maschile e quella femminile a parità di condizioni e lavoro. Nell'ambito del lavoro autonomo e della libera professione è un fenomeno molto complesso da analizzare e nei confronti del quale iniziare a proporre dei necessari percorsi di soluzione.

Nel riferire che tale studio per gli ordini territoriali si rileva di difficile attuazione, attesa l'impossibilità di acquisire i relativi dati (reddito dichiarato/volume d'affari), si riporta l'analisi e lo studio eseguito dal CPO Nazionale per il Bilancio di genere nazionale 2023, allo scopo di conoscere l'andamento e individuare i possibili percorsi di soluzione.

Tabella 2 - Reddito professionale medio e volume d'affari medio per genere. Anni 2013-2023 (I dati fanno riferimento all'anno di dichiarazione n e all'anno d'imposta n-1 esempio 2023, dichiarazione 2023 anno d'imposta 2022)

Anno di dichiarazione (Anno d'imposta n-1)	GENERE				TOTALE	
	Maschi		Femmine		Reddito medio	Volume d'affari
	Reddito medio	Volume d'affari	Reddito medio	Volume d'affari		
2013	68.272	126.619	38.200	67.064	59.187	108.577
2014	67.375	124.815	38.169	66.057	58.437	106.833
2015	66.122	123.798	37.813	65.886	57.340	105.833
2016	67.651		38.916		58.602	
2017	68.522	127.280	39.393	67.635	59.258	108.311
2018	68.616	127.872	39.949	68.808	59.429	108.943
2019	70.194	133.205	41.508	72.531	60.962	113.678
2020	70.729	132.159	41.380	71.827	61.612	112.626
2021	72.111	133.943	41.922	72.143	62.282	113.800
2022	78.922	144.852	45.832	78.136	68.073	122.978
2023	85.120	161.394	49.131	85.671	73.277	136.475

Fonte: Rapporto sull'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili 2024. Elaborazioni FNC Ricerca su dati CDC e CNPR. Per una corretta interpretazione dei dati si veda la nota a pag. 12 del Rapporto.

Nota: Il volume d'affari medio è mancante per il 2016 poiché risulta mancante il dato originale.

La tabella è stata rappresentata graficamente nei due grafici che seguono.

Sia che si tratti di volume d'affari e sia che si tratti di reddito netto, negli ultimi dieci anni il fatturato femminile, e il reddito netto femminile, sono stati, sul territorio italiano, circa la metà di quelli maschili.

Se prendiamo l'ultimo anno per il quale abbiamo dati disponibili, ossia il 2023, vediamo che il volume d'affari femminile è stato il 53,08% di quello maschile, con un Gender Pay Gap pari a 46,9%, e per quel

che riguarda il reddito netto, quello femminile è stato pari al 57,72% di quello maschile con un Gender Pay Gap pari a 42,3%.

Figura 12 - Volume d'affari medio per genere. Valori espressi in euro. Anno 2023

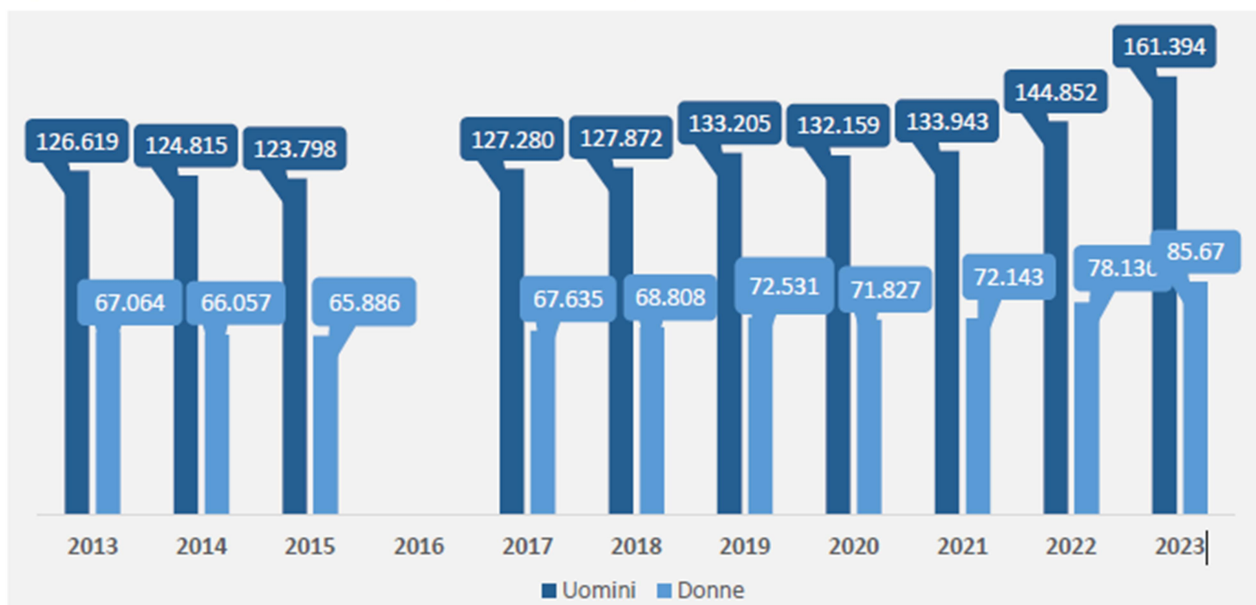
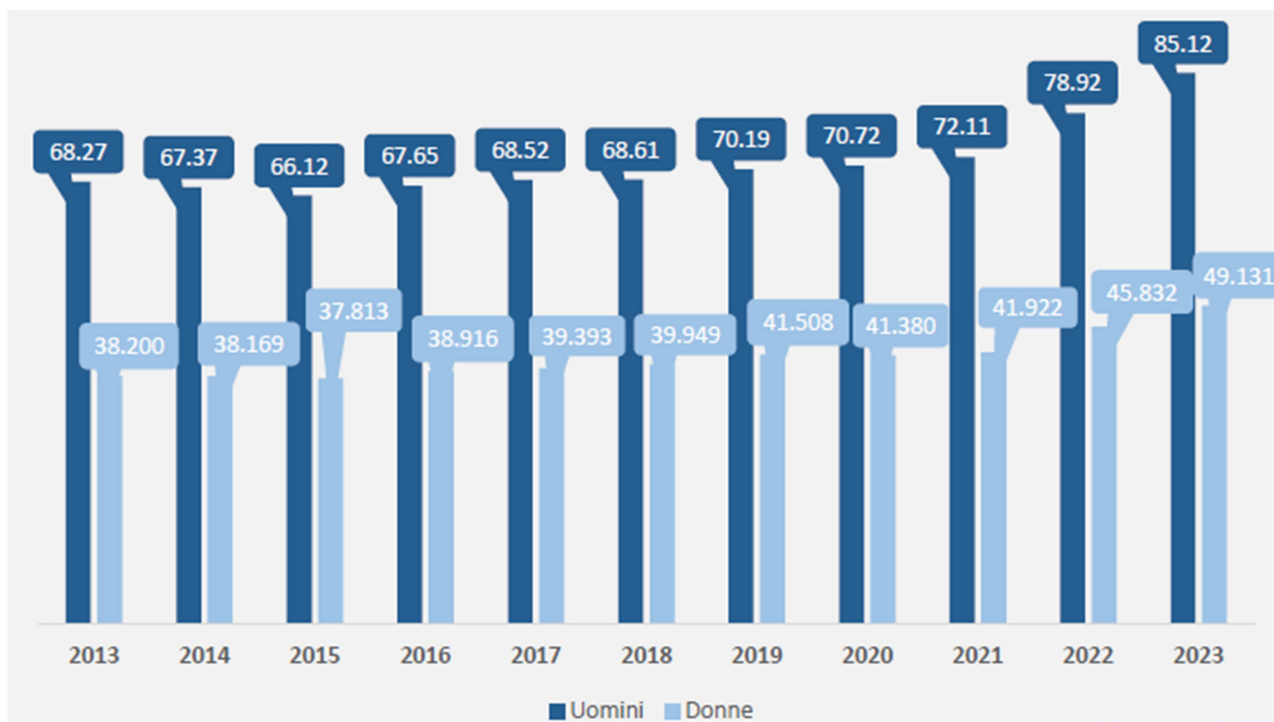


Figura 13 - Reddito medio per genere. Valori espressi in euro. Anno 2023



Considerato che la componente femminile si è rilevata più giovane rispetto a quella maschile e che questa potrebbe essere una delle possibili cause del Gender Pay Gap. Per questa ragione si è deciso di analizzare il Gender Pay Gap nelle diverse fasce d'età.

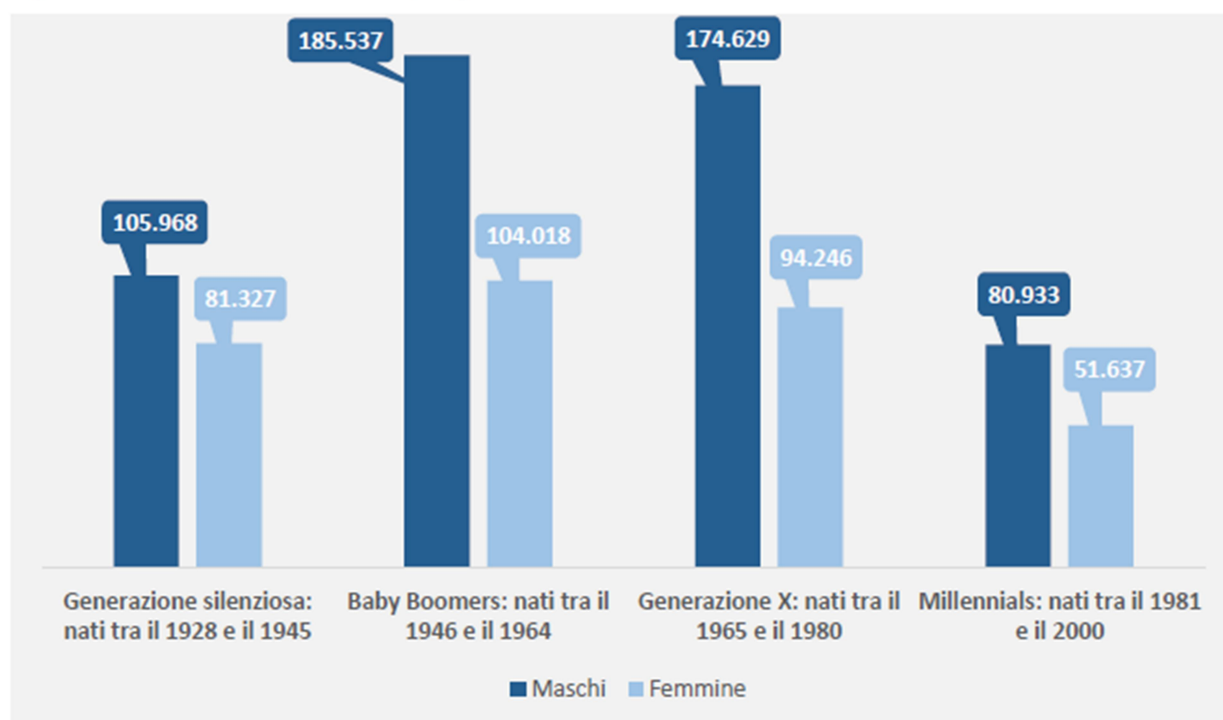
Tabella 3 - Volume d'affari medio per genere e fasce di età. Anni 2019-2023

Volume d'affari	Generazione silenziosa: nati tra il 1928 e il 1945		Baby Boomers: nati tra il 1946 e il 1964		Generazione X: nati tra il 1965 e il 1980		Millennials: nati tra il 1981 e il 2000	
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
2019	115.187	84.454	165.425	97.621	127.713	73.959	49.477	35.817
2020	108.391	77.768	161.398	95.166	130.704	74.344	54.815	38.374
2021	102.746	73.364	161.878	94.680	136.430	75.888	57.690	39.958
2022	103.293	74.319	170.500	98.907	152.982	84.207	67.298	45.361
2023	105.968	81.327	185.537	104.018	174.629	94.246	80.933	51.637

Fonte: Elaborazioni FNC Ricerca per CNPO

Come si può vedere dalla tabella negli ultimi 5 anni il fatturato della componente femminile è sempre stato molto più basso rispetto a quello della componente maschile, confermando il Gender Pay Gap in ogni fascia d'età.

Figura 14 – Volume d'affari medio per genere e fasce d'età. Anno 2023



Fonte: Elaborazioni FNC Ricerca per CNPO

Come si può vedere dal grafico relativo all'ultimo anno, il Gender Pay Gap maggiore si trova nella generazione X ossia fra i colleghi e le colleghe che nel 2024 avevano tra i 59 e i 44 anni, in questa generazione le donne fatturano, in media, il 46% di quello che fatturano gli uomini. Il grafico mostra

come il Gender Pay Gap aumenti con l'aumentare dell'età per poi ridursi fra i colleghi e le colleghe più anziani. Un altro aspetto che balza agli occhi è che il gap si manifesta maggiormente dove il fatturato maschile cresce (nelle generazioni centrali). In un certo senso (e questo è un trend che viene evidenziato anche sui dati storici in tabella) è come se la componente femminile non riuscisse a fatturare oltre una certa soglia, per cui quando la fatturazione (dato medio) della componente maschile cresce, quella femminile non riesce a seguirla, per questa ragione il differenziale aumenta nelle generazioni centrali, ossia negli anni in cui il fatturato di un professionista cresce significativamente.

Possibili cause a cui imputare il Gender Pay Gap che sono state analizzate nel questionario realizzato dal CNPO e dalla FNC Ricerca, in questa sede si ricorda che i dati del questionario mostrano un'evidenza statistica che permette solo di formulare delle ipotesi, ma non di pervenire a delle generalizzazioni immediate e che il dato considerato è stato quello del reddito:

- diverso numero di ore lavorate tra uomini e donne. Si è cercato di capire se sia corretto dire che le donne guadagnano meno perché, dovendo occuparsi in misura maggiore dei carichi familiari sono costrette a lavorare meno ore, tuttavia non sono emerse evidenze particolarmente significative in questo senso.

- In parte il Gender Pay Gap potrebbe essere spiegato dal fatto che le donne ricoprono in misura maggiore ruoli non apicali rispetto agli uomini. Nel documento dedicato all'analisi del questionario, si è infatti cercato di capire se la differenza sia da imputare al fatto che gli uomini ricoprono in misura maggiore, rispetto alle donne, ruoli apicali. Questa riflessione è stata stimolata dal fatto che, come evidenziato nel paragrafo precedente, dai dati in nostro possesso appare che le donne non riescano a superare una certa soglia di fatturato.

- In parte il Gender Pay Gap potrebbe essere spiegato dalla differente struttura della specializzazione professionale in relazione al genere che vede le donne avere una propensione più elevata per attività meno specialistiche. Anche questa è stata una causa analizzata nel documento dedicato al questionario per capire come mai le donne presentino un Gender Pay Gap che si manifesta maggiormente al crescere dell'età e cioè lungo la carriera professionale.

Le ipotesi inizialmente individuate, andranno approfondite e verificate negli anni successivi, sia mediante la realizzazione di ulteriori sondaggi sia tramite altre tipologie di analisi.

Il CNPO ritiene fondamentale approfondire l'analisi delle possibili cause del Gender Pay Gap, al fine di trovare dei possibili percorsi di soluzione, atti a contrastare tale fenomeno.

Anche se non analizzata nell'attuale questionario, va fatta menzione di una possibile causa del Gender Pay Gap che si potrebbe analizzare in futuro: la penalità di maternità.

Negli studi di genere è considerata una variabile importante nella determinazione del Gender Pay Gap e consiste in quel fenomeno per il quale il fatturato (o il reddito) della componente femminile subisce degli arresti nella crescita rispetto a quello maschile, dopo la nascita del primo figlio.

Non solo nell'anno successivo alla nascita, ma per circa una decade dalla nascita. La penalità di maternità è determinata dal fatto che dopo la nascita di un figlio le madri dedicano meno ore al lavoro rispetto ai padri. Meno ore dedicate al lavoro in età cruciali possono avere come conseguenza una minor creazione di clienti molto lucrativi, una minor probabilità di raggiungere ruoli apicali e minor probabilità di ottenere incarichi, anche in anni successivi.

Inoltre secondo i dati raccolti tramite il questionario, alla domanda "Ci sono stati eventi particolarmente significativi nella tua attività professionale che ti hanno fatto sentire discriminato/a", il 18% ha indicato la maternità/paternità.

Se però si guarda alla risposta fornita dalle donne, la percentuale sale al 33,4%, rendendolo l'evento significativo che maggiormente le ha fatte sentire discriminate.

Indagini sulla categoria

Nel corso del 2025 il CPO intende predisporre un questionario allo scopo di svolgere delle indagini sullo stato della categoria, con l'obiettivo di conoscere a fondo la realtà della Professione e ascoltare la voce degli Iscritti nel territorio di riferimento attraverso sondaggi che rilevino :

- lo stato delle pari opportunità tra le colleghe e i colleghi iscritti all'Albo nel territorio dell'ODCEC di Caserta
- la situazione dei giovani professionisti (< 35 anni) iscritti all'ODCEC di Caserta
- il divario retributivo di genere nel contesto territoriale.

Tenuto conto dei profondi cambiamenti in atto nella nostra Professione, il Consiglio dell'Ordine di Caserta insieme al Comitato Pari Opportunità intende mappare la situazione nel territorio di competenza allo scopo di far emergere criticità e disvalori che possono penalizzare gli Iscritti.

Si intende avviare anche un'indagine per mappare la situazione dei giovani professionisti (under 35 anni) iscritti all'ODCEC di Caserta con la finalità di:

- promuovere l'accesso alla professione;
- ridurre le barriere all'entrata di tipo economico ed organizzativo, nonché le asimmetrie informative tra domanda e offerta di giovani tirocinanti e giovani professionisti;
- migliorare il livello di concorrenza nel mercato dei giovani professionisti;
- scoraggiare comportamenti da parte dei dominus che portino i giovani ad allontanarsi dalla professione, in particolare quelli che hanno una preparazione di livello qualitativo superiore;
- favorire la strutturazione di un percorso di carriera per i giovani anche mediante il riconoscimento di un equo compenso.

Le risultanze dell'attività proposta saranno oggetto di analisi nel corso del 2025.

Allo stato il CPO Nazionale ha già elaborato apposito questionario, trasmesso a tutti gli iscritti con informativa n.11/2024, i cui risultati sono stati già elaborati dallo stesso e rappresentati nel primo bilancio di genere nazionale.

Il Comitato per le Pari Opportunità ODCEC Caserta




Il Comitato Pari Opportunità non ha rappresentanza esterna e propone, tramite il Consiglio dell'Ordine, interventi volti ad assicurare una reale parità tra tutti gli iscritti nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e nel Registro dei tirocinanti. A tal fine può:

- svolgere attività di ricerca, analisi e monitoraggio degli iscritti nell'Albo e dei tirocinanti al fine di individuare condizioni soggettive od oggettive di disparità nell'ambito istituzionale di pertinenza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- diffondere informazioni sulle iniziative intraprese, d'intesa con il Consiglio dell'Ordine;
- elaborare proposte atte a creare e favorire effettive condizioni di pari opportunità anche nell'accesso e nella crescita dell'attività professionale;
- proporre al Consiglio iniziative previste dalle leggi vigenti;
- vigilare sull'applicazione delle norme esistenti in materia di pari opportunità e non discriminazione sia all'interno dell'Ordine che all'esterno, e segnalare al Consiglio la necessità di intervenire laddove si ravvisi una non conformità alla norma;
- elaborare e proporre codici di comportamento diretti a specificare regole di condotta conformi al principio di parità e ad individuare manifestazioni di discriminazione anche indirette;
- promuovere iniziative e confronti tra Dottori Commercialisti, Ragionieri

Commercialisti, Esperti Contabili, Praticanti e altri operatori del diritto sulle pari opportunità;

- promuovere e organizzare, d'intesa con il Consiglio dell'Ordine, eventi formativi in materia di pari opportunità;
- predisporre il bilancio di genere dell'Ordine territoriale;
- individuare forme di sostegno ed iniziative volte a promuovere la crescita professionale degli iscritti e dei tirocinanti operanti in situazioni soggettive od oggettive di disparità e la loro rappresentanza negli organi istituzionali, anche tramite l'attuazione delle leggi e dei regolamenti che disciplinano l'ordinamento professionale;
- formulare pareri da sottoporre al Consiglio dell'Ordine e compiere direttamente ogni attività utile a valorizzare le differenze, prevenire e contrastare comportamenti discriminatori, a favorire e diffondere la cultura della parità e dell'uguaglianza anche rappresentativa;
- vigila che nella concreta applicazione delle disposizioni del d.lgs. n. 139 del 2005 sia rispettato il principio della parità di genere.

Il Comitato, inoltre, collabora con gli omologhi Comitati Pari Opportunità istituiti presso gli altri Ordini, siano essi locali, nazionali o sovranazionali.



IL PRESIDENTE
RAPPRESENTA IL COMITATO PARI OPPORTUNITÀ
CONVOCA E PRESIEDE LE RIUNIONI
FORMULA L'ORDINE DEL GIORNO DELLE RIUNIONI, ANCHE TENENDO CONTO DELLE
PROPOSTE FORMULATE DAGLI ALTRI COMPONENTI
RIFERISCE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE IN MERITO ALLE INIZIATIVE INTRAPRESE

IL VICEPRESIDENTE
SOSTITUISCE IL PRESIDENTE IN CASO DI IMPEDIMENTO DELLO STESSO
SU DELEGA DEL PRESIDENTE, SVOLGE LE FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA DEL
COMITATO

IL SEGRETARIO
REDIGE IL VERBALE DELLE RIUNIONI ED È RESPONSABILE DELLA ESECUZIONE DELLE
STESSE
SVOLGE OGNI ALTRA ATTIVITÀ DI SEGRETERIA, AVVALENDOSI DEGLI UFFICI E DEL
PERSONALE A TAL FINE INCARICATO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE

Il Comitato è composto di sette membri, uno dei quali è designato come Presidente dal Consiglio dell'Ordine, mentre gli altri sono eletti ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la costituzione e l'elezione dei Comitati Pari Opportunità".

Possono essere componenti effettivi dei Comitati Pari Opportunità esclusivamente coloro che sono stati eletti e il componente designato dal Consiglio dell'Ordine tra i suoi membri.

Tutti i membri del Comitato vengono eletti in osservanza delle cause di incompatibilità presenti nel Regolamento del Comitato stesso.

Il Comitato si riunisce, anche attraverso strumenti telematici, almeno quattro volte l'anno e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 3 dei componenti.

Al fine di garantire che il Comitato possa svolgere le proprie funzioni usufruendo delle risorse necessarie, il Consiglio dell'Ordine ha disposto che i propri Uffici prestino piena collaborazione al Comitato stesso, assegnando anche, ove possibile, un dipendente della funzione di Segreteria per l'ausilio delle attività.

Inoltre, l'Ordine assicura che le delibere del Comitato vengano eseguite senza ritardo e che, nel proprio bilancio preventivo, venga inserito uno specifico capitolo di spesa a disposizione del Comitato.

Iniziative - attività svolte e programmate (interne ed esterne)

Programma di attività in relazione all' art. 2 del Regolamento

Ai sensi dell' art. 2 del Regolamento – Finalità

Il Comitato Pari opportunità:

- a) *promuove le politiche di pari opportunità nell'accesso, nella formazione e qualificazione professionale;*
- b) *previene, contrasta e rimuove i comportamenti discriminatori sul genere e su qualsivoglia altra ragione e ogni ostacolo che limiti di diritto e di fatto la parità e l'uguaglianza sostanziale nello svolgimento della professione di dottore commercialista e di esperto contabile;*
- c) *vigila che nella concreta applicazione delle disposizioni de D.LGS 139 del 2005 sia rispettato il principio della parità di genere.*

Tra gli obiettivi del Comitato vi è la volontà di contribuire a rendere più attuale la professione attraverso l'individuazione di nuove aree tematiche di specializzazione, con particolare attenzione alla generazione più giovane, ai titolari di studi localizzati in aree territoriali più periferiche o di minore attrattività, a ogni forma di diversità e discriminazione, raccogliendo e facendo emergere, attraverso l'utilizzo di sondaggi e/o questionari, le varie esigenze.

In tale ambito, la tematica di genere è molto sentita ed attuale e riscuote una elevata attenzione da parte del CPO, che intende dedicare al tema eventi formativi mirati alla creazione di una cultura di genere volta alla definitiva eliminazione dei pregiudizi culturali ancora presenti nella categoria e nei confronti della componente femminile.

Con riferimento all'art. 2 del Regolamento, la prima attività formalmente posta in essere dal CPO è stata l'attivazione dello Sportello di ascolto designando quale referente il componente CPO dott. Vincenzo Motta, cui gli iscritti all'Ordine di Caserta possono inviare segnalazioni di comportamenti discriminatori posti in essere nell'ambito dell'esercizio della professione tra gli iscritti in quanto a genere, generazione, razza, disabilità.

L'anno 2024 è stato caratterizzato dalla necessità di comprendere concretamente , attraverso lo studio del quadro normativo nazionale ed internazionale le funzioni e le prerogative del CPO , all'interno di un ordine territoriale , quale quello di Caserta.

Le attività svolte possono essere così riepilogate :

1. *La redazione del questionario, inizialmente demandata ai CPO territoriali è stata poi portata a termine dal CNDCEC;*
2. *In riferimento allo "Sportello di Ascolto" attivato dal CPO territoriale può riferirsi che allo stesso non sono pervenute segnalazioni di comportamenti discriminatori.*
3. *Partecipazione agli incontri - Tavola Rotonda Ordine degli Psicologi della Regione Campania, Ordini Professionali e Referenti /Delegati Pari Opportunità per la stesura e successiva adesione al "Manifesto Condiviso per l'applicazione della parità di genere e contrasto ad ogni forma di discriminazione negli Ordini Professionali";*
4. *Studio e ricerca del quadro normativo nazionale ed europeo;*
5. *Partecipazione e convegno tenutosi a Torre Annunziata in data 21/05/2024 e avente ad oggetto "La Certificazione della parità di genere -cenni normativi e modalità operative"*
6. *Partecipazione al primo convegno organizzato dal CPO Nazionale tenutosi a Roma il 20/11/2024, teso a fornire delle linee di indirizzo sulle tematiche e le attività su cui i CPO territoriali dovranno porre attenzione;*
7. *Organizzazione e attività preparatoria al convegno tenutosi c/o la sede dell'Ordine in data 30/01/2025 avente ad oggetto "La conciliazione vita privata-lavoro / Analisi del contesto ed individuazione di eventuali proposte";*
8. *Analisi del contesto territoriale;*
9. *Presentazione del Bilancio di Genere territoriale 2021-2023;*
10. *Redazione del Bilancio di Genere territoriale 2022-2024*

Nel 2025 il CPO si propone di svolgere le seguenti attività:

Attività di formazione

Il CPO si è proposto di organizzare un evento formativo che possa essere occasione di confronto tra i vari CPO di tutti gli ordini facenti parte del CUP territoriale al fine di poter analizzare quanto già attuato e individuare le possibili politiche di genere da condividere.

Incontro dedicato ai giovani iscritti

Interloquzioni con l'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed esperti Contabili (UGDCEC) di Caserta e il CPO al fine di poter proporre un incontro con il direttivo Unione Giovani di Caserta per concordare un programma di attività utile alla categoria dei colleghi più giovani.

Attività presso le Università per favorire l'accesso dei giovani alla professione.

Si evidenzia l'importanza di tale attività, considerato l'andamento decrescente delle iscrizioni al tirocinio negli ultimi anni.

Si propongono eventuali sessioni di orientamento presso le maggiori università della provincia di Caserta, dedicate alla professione di Dottore Commercialista, di Esperto Contabile e di revisore legale, illustrando i possibili percorsi di studio e conseguentemente di carriera, oltre che le molteplici aree di specializzazione del Dottore Commercialista.

Efficacia e tutela del Tirocinio

Tenuto conto della esistenza di una commissione istituzionale dedicata alla regolamentazione del Tirocinio, la funzione del CPO in questo ambito è di natura propositiva e collaborativa per segnalare possibili ambiti di miglioramento e attrattività della pratica del Tirocinio., proponendo pertanto la creazione di un gruppo di lavoro misto tra i due organismi dedicato a questa importante tematica.

Rete di professionisti

Per favorire lo svolgimento della professione da parte dei giovani ma anche di tutte le categorie di iscritti più svantaggiate, in sinergia con la Commissione dell'Ordine che si occupa della materia, si vuole organizzare un interessante convegno sulla tematica delle Reti tra professionisti.

Programma di attività in relazione all' art. 3 del Regolamento

Ai sensi dell'articolo 3 – Funzioni

Il Comitato Pari Opportunità

propone, anche tramite il Consiglio dell'Ordine, interventi volti ad assicurare una reale parità tra uomo e donna tra tutti gli iscritti nell'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e nel Registro dei tirocinanti.

Attività di ricerca, analisi e monitoraggio

Il punto a) dell'articolo 3 del Regolamento prevede lo svolgimento di attività di "ricerca, analisi e monitoraggio della situazione degli iscritti nell'albo e dei tirocinanti al fine di individuare condizioni soggettive ed oggettive di disparità, etc".

In tale ambito il CPO Nazionale ha elaborato apposito questionario, trasmesso a tutti gli iscritti con informativa n.11/2024, i cui risultati saranno dallo stesso elaborati e diffusi all'intera categoria attraverso i canali istituzionali del CNDCEC.

Certificazione parità di genere

L'approvazione della prassi UNI/PdR 125:2022 (pubblicata il 21.3.2022), nell'ambito della Missione 5 del PNRR, definisce un insieme di target da raggiungere e di policy la cui implementazione da parte delle aziende è necessaria per ottenere la certificazione di parità di genere, cui sono per legge associati alcuni benefici volti ad incentivare l'adozione dell'istituto.

Si tratta di un'attività nuova, nell'implementazione della quale i commercialisti possono essere parte attiva per la diffusione dell'Istituto ed il supporto alla clientela che intenda accedere all'istituto.

Il CPO intende svolgere l'attività formativa di "Certificazione per la parità di genere" con la partecipazione di esponenti del mondo professionale, Enti certificatori e Commissioni di studio.

PER LE COMUNICAZIONI SI INDICANO I SEGUENTI INDIRIZZI:

cpo@commercialisticaserta.it

cpo@odcec.caserta.it