



All.B

“Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di formazione volti all’orientamento alle professioni”

**P.O.R. CAMPANIA FSE 2014/2020
ASSE III – OBIETTIVO SPECIFICO 14**

SCHEDA PROGETTUALE

TITOLO ***NewPro – Professionisti si diventa***

PARTENARIATO

Università della Campania Luigi Vanvitelli; Ordine Professionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Caserta; Ordine Professionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Napoli; Ordine Professionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Caserta; Ordine Professionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Napoli NORD; Ordine Professionale degli Ingegneri della Provincia di Caserta; Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere; Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere; ANFeA (Associazione Nazionale Fisica e Applicazioni); Ordine Professionale dei Farmacisti della Provincia di Caserta, Collegio Professionale Ostetriche di Napoli



1a. Anagrafica Partenariato	
Partner	Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli
Legale Rappresentante	Prof. Giuseppe Paolisso
Indirizzo	Viale Abramo Lincoln, 5 81100 Caserta
Tel.	0823.27.41.25
Fax	0823.44.21.68
PEC	protocollo@pec.unina2.it
Referente per il Progetto (<i>nome, Cognome e recapiti</i>)	Prof.ssa Nadia Barrella - <i>nonché delegata alla firma atti presente progetto ex delibera Senato Accademico n.25 del 9.03.17, (allegato n. 1).</i> Email: nadia.barrella@unicampania.it Te. 0823.27.41.25
IBAN (solo per il Soggetto Capofila)	Contabilità speciale (per le amministrazioni pubbliche) Conto intestato alla Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli Amministrazione Centrale Tesoreria Provinciale di Napoli Cod. Tesoreria n. 425 Conto n. 0147393
In qualità di	Università
1b. Anagrafica Partenariato	
Partner	Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Caserta
Legale Rappresentante	Salvatore FREDA
Indirizzo	Corso Trieste, n. 33, 81100 Caserta
Tel.	0823/321072
Fax	0823/357784
PEC	archcaserta@pec.aruba.it
Referente per il Progetto (<i>nome, Cognome e recapiti</i>)	Arch. Salvatore FREDA Tel. 0823/321072 Email: salfreda@tin.it; studio.freda@virgilio.it
In qualità di	Ordine Professionale
1c. Anagrafica Partenariato	
Partner	Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Napoli
Legale Rappresentante	Vincenzo MORETTA
Indirizzo	Piazza Dei Martiri, n. 30 80121 Napoli
Tel.	081/7643787
Fax	081/2400335
PEC	segreteria@odcecnapoli.it



Referente per il Progetto (<i>nome, Cognome e recapiti</i>)	Dott. Maurizio Turrà Tel. 081/7643787 Email: maurizio.turra@iscon.it
In qualità di	Ordine Professionale
1d. Anagrafica Partenariato	
Partner	Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Caserta
Legale Rappresentante	Luigi FABOZZI
Indirizzo	Via Galilei, n. 2 81100 Caserta
Tel.	0823/328187
Fax	0823/356085
PEC	segreteria@commercialisticaserta.it
Referente per il Progetto (<i>nome, Cognome e recapiti</i>)	dott. Mauro Mastroianni Tel. 0823/328187 Email: info@odcec.caserta.it
In qualità di	Ordine Professionale
1e. Anagrafica Partenariato	
Partner	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli NORD
Legale Rappresentante	Antonio TUCCILLO
Indirizzo	Via Armando Diaz, n. 89 81031 Aversa (CE)
Tel.	081/19814660
Fax	081/19814660
PEC	info@pec.odcecnapolinord.it
Referente per il Progetto (<i>nome, Cognome e recapiti</i>)	Dott. Guido Rossi Tel. 081/19814660 Email: guidorossiaversa@gmail.com
In qualità di	Ordine Professionale
1f. Anagrafica Partenariato	
Partner	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta
Legale Rappresentante	Vittorio SEVERINO
Indirizzo	Via S. Antonio da Padova, n. 1 81100 Caserta
Tel.	0823/326767
Fax	0823/326204
PEC	ordine@ordingce.it.
Referente per il Progetto (<i>nome, Cognome e recapiti</i>)	Prof. Massimo Vitelli Tel. 0823/326767 Email: massimo.vitelli@unicampania.it
In qualità di	Ordine Professionale



1g. Anagrafica Partenariato	
Partner	Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere
Legale Rappresentante	Carlo GRILLO
Indirizzo	Palazzo di Giustizia Piazza Resistenza, n. 1, 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)
Tel.	0823/847792
Fax	0823/846001
PEC	segreteria@avvocatismcv.it
Referente per il Progetto (<i>nome, Cognome e recapiti</i>)	Avv. Gloria Martignetti Tel. 0823/847792 Email: gloriarmartignetti@liberi.it
In qualità di	Ordine Professionale
1h. Anagrafica Partenariato	
Partner	Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere
Legale Rappresentante	Alessandro de DONATO
Indirizzo	Traversa Mario Fiore, n. 32 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)
Tel.	0823/898166
Fax	0823/898166
PEC	cnd.santamariacapuvetere@postacertificata.n otariato.it
Referente per il Progetto (<i>nome, Cognome e recapiti</i>)	Not. Alessandro de Donato 0823/898166 Email: consigliosmcv@notariato.it
In qualità di	Ordine Professionale
1i. Anagrafica Partenariato	
Partner	ANFeA (Associazione Nazionale Fisica e Applicazioni)
Legale Rappresentante	Antonio D'ONOFRIO
Indirizzo	Viale Abramo Lincoln, 5 81100 Caserta
Tel.	0823/274631
Fax	0823/274714
PEC	assofisici@anfea.it,
Referente per il Progetto (<i>nome, Cognome e recapiti</i>)	Dott. Antonio Petraglia Tel: 0823/274631 Email: segretario@anfea.it
In qualità di	Associazioni di cui alla legge n. 4/2013
1j. Anagrafica Partenariato	
Partner	Ordine dei Farmacisti della Provincia di Caserta
Legale Rappresentante	Ferdinando FOGLIA



Indirizzo	Via Fuga n° 64 Parco dei Cedri 81100 Caserta
Tel.	0823/322269
Fax	0823/441277
PEC	ordinefarmacistiche@pec.fofi.it
Referente per il Progetto (<i>nome, Cognome e recapiti</i>)	dr. Ernesto Panaro Tel. 0823/322269 Email: ernestopanaro@virgilio.it
In qualità di	Ordine Professionale
1k. Anagrafica Partenariato	
Partner	Collegio Professionale Ostetriche di Napoli
Legale Rappresentante	Giuseppina PIACENTE
Indirizzo	Piazza Giovanni Bovio, 14 80133 Napoli
Tel.	081-552.00.14
Fax	081-552.00.14
PEC	info@pec.ordineostetrichenapoli.it
Referente per il Progetto (<i>nome, Cognome e recapiti</i>)	Giuseppina Piacente Tel. 345-30.00.696
In qualità di	Ordine Professionale



2. Descrizione del partenariato

Indicare le esperienze pregresse di ciascun partner coerenti con l'Avviso

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli:

L'Ateneo promuove regolarmente tirocini curriculari per garantire l'alternanza studio-lavoro. Inoltre, con l'entrata in vigore del Decreto Ministeriale del 20 settembre 2011 l'Ateneo è diventato a tutti gli effetti soggetto attivo nel mondo del lavoro perché svolge anche la funzione di intermediario fra domanda e offerta. L'Ateneo pubblica i curricula di studenti e neolaureati sul proprio sito istituzionale e invia a Cliclavoro le informazioni utili per il monitoraggio dei fabbisogni professionali ed il buon funzionamento del mercato del lavoro. È quindi comprovata l'esperienza dell'Ateneo nell'attivare percorsi formativi che permettono ai tirocinanti di acquisire competenze spendibili nel mercato del lavoro, in particolare nelle aree tematiche previste dal bando in considerazione della presenza dei diversi Dipartimenti (Ingegneria, Economia, Scienze, Lettere e Beni Culturali, Professioni sanitarie in Ostetricia, Architettura).

Gli altri Soggetti Proponenti sono:

- **Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Caserta;**
- **Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta;**
- **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli;**
- **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta;**
- **Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli NORD;**
- **Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere;**
- **Ordine dei Farmacisti della Provincia di Caserta;**
- **Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere;**
- **ANFeA -Associazione Nazionale Fisica e Applicazioni;**
- **Consiglio professionale Ostetriche di Napoli.**

Gli Ordini Professionali sono Enti pubblici non economici e no profit, con autonomia patrimoniale e finanziaria, che svolgono una serie di funzioni di rilievo per la comunità sociale. Gli Ordini hanno carattere associativo ad appartenenza obbligatoria che riserva l'esercizio della professione esclusivamente a coloro che vi sono iscritti. A quest'ultimi è affidata la selezione degli organi di *governance*, del Consiglio e del Collegio dei Revisori. Il Consiglio dell'Ordine, formato da professionisti liberamente eletti, provvede a gestire la struttura ed a porre in essere le attività operative.

Gli Ordini Professionali appena elencati realizzano attività formative e di orientamento per la maturazione di crediti formativi dei propri iscritti ed in alcuni casi per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni di rispettiva competenza. Tali Ordini, anche per il tramite dei propri iscritti, hanno in essere una consolidata collaborazione con il Soggetto Capofila proprio per la realizzazione di tirocini curriculari.

Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere:

Il Consiglio Notarile è l'organo di maggiore importanza del Collegio, mediante il quale il collegio stesso persegue l'interesse pubblicistico che la legge gli ha affidato; è sottoposto alla vigilanza del Ministero della Giustizia. Il suo funzionamento ed i suoi compiti sono disciplinati dalla Legge Notarile (Legge 16 febbraio 1913 n.89) e si adeguano costantemente alle esigenze del contesto sociale ed economico. Il Consiglio esercita attività di vigilanza sui Notai e praticanti e sull'efficienza del servizio notarile nei confronti della collettività. Il Consiglio Notarile promuove eventi di formazione, di approfondimento e di studio, anche in collaborazione con altre Istituzioni o Enti (Università, Scuole del notariato, altri Ordini professionali), nonché iniziative volte a valorizzare la funzione notarile sul territorio, quali incontri e convegni su materie che coinvolgono l'intervento del Notaio in favore di cittadini ed imprese.



ANFeA -Associazione Nazionale Fisica e Applicazioni:

ANFeA è un'associazione, senza fine di lucro, di Fisici attivi nella valorizzazione della propria scelta professionale, nella promozione dello sviluppo della fisica e della ricerca scientifica e nella innovazione dei rapporti tra scienza e società. ANFeA, in particolare, gestisce un Elenco professionale di soggetti che certifica la rispondenza delle prestazioni professionali degli iscritti a riconosciuti criteri di qualità, anche mediante rilascio di apposito attestato di competenza. L'Associazione promuove, inoltre, l'aggiornamento continuo dei propri iscritti e favorisce incontri tra fisici che operano nei diversi settori per stimolare lo scambio di esperienze professionali. ANFeA ha una stretta collaborazione con il Soggetto Capofila, avendo al suo interno docenti ad esso afferenti.

Indicare per ciascun partner il ruolo svolto nell'ambito del progetto

L'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli è il Soggetto Promotore e Capofila del progetto NewPro. L'Ateneo ha il ruolo di raccordo tecnico-amministrativo del progetto, gestendone direttamente tutte le fasi.

I partner Ordini e Collegio Professionali e l'Associazione ANFeA rivestiranno principalmente il ruolo di raccordo con il contesto produttivo regionale e con le vocazioni professionali del territorio. Tramite la partecipazione di loro rappresentanze nel CTS, tali partner saranno, inoltre, coinvolti direttamente nella progettazione e gestione dei tirocini.

Descrivere la forma organizzativa del Partenariato

I partner di progetto stipuleranno un Accordo di Partenariato, con Capofila l'Università Promotrice. Organo decisionale del Partenariato è il Comitato Tecnico Scientifico (CTS), composto da rappresentanti di Ateneo, espressione degli ambiti disciplinari interessati dal Progetto, e da un rappresentante di ciascun Ordine/Associazione coinvolti.

Il CTS si riunirà con cadenza periodica e si occuperà di:

- Analizzare l'offerta formativa dell'Università in rapporto ai domini produttivi/ambiti tematici e alle connesse libere professioni;
- Definire in dettaglio le competenze che gli studenti universitari dovranno acquisire per operare quali liberi professionisti nei rispettivi contesti;
- Fornire elementi di indirizzo nella progettazione esecutiva e nella gestione dei tirocini;
- Designare i principali componenti del Team di Progetto, ossia il Direttore, il Coordinatore e i Tutor universitari;
- Elaborare relazione di valutazione ex post.

Il Team di Progetto sarà composto dalle seguenti figure professionali:

- Direttore;
- Coordinatore;
- Tutor universitari;
- Tutor delle strutture ospitanti.

Il Team di Progetto sarà affiancato nella Fase di Orientamento, che si svolgerà per tutta la durata progettuale (prima, durante e dopo i tirocini formativi), da uno Staff di professionalità esperte nella valorizzazione del capitale umano e raccordo tra formazione e mondo del lavoro, aventi anche il ruolo di monitorare elementi quali-quantitativi delle singole azioni. In tal modo si garantirà l'efficacia dell'intervento apportando, laddove necessario, anche in itinere le opportune azioni correttive.

Il Team di Progetto sarà, inoltre, affiancato da un gruppo di lavoro dedicato alle attività amministrative, di segreteria tecnica organizzativa, di comunicazione e diffusione.

Nell'ambito del Team di progetto si evidenzia il ruolo dei Tutor universitari che saranno principalmente chiamati a: collaborare alla definizione delle specifiche del progetto formativo del tirocinio, d'intesa con il tutor di riferimento del Soggetto Ospitante; coordinare l'organizzazione del



percorso di tirocinio; monitorare l'andamento del tirocinio, anche attraverso periodici incontri con il Tirocinante e con il Tutor del Soggetto Ospitante, a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del Soggetto Ospitante e del Tirocinante.

Il Tutor designato dal Soggetto Ospitante potrà accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti e svolgerà le seguenti funzioni: favorire l'inserimento del Tirocinante, coordinandone l'attività e fornendogli indicazioni tecnico-operative e organizzativo; promuovere l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri soggetti dell'organizzazione del Soggetto Ospitante; tenere e aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registro delle presenze, relazione finale, ecc.).

3. Coerenza Progettuale

Descrivere in che modo il partenariato è coerente con gli ambiti di intervento e le priorità trasversali (artt. 3 e 4 dell'Avviso).

Come già specificato nel paragrafo 2 "Descrizione del Partenariato", le esperienze pregresse di ciascun partner si concretizzano anche in attività mirate di inserimento nel mondo del lavoro, promuovendo, tra l'altro, percorsi formativi che permettono di acquisire competenze e completare la formazione professionale. L'eterogeneità del partenariato consente di abbracciare tutti i settori e aree disciplinari di cui alla "Strategia di ricerca e innovazione per la specializzazione intelligente" (RIS3) per la Regione Campania. Come risulta evidente dalle tipologie di tirocini descritte nella Fase 3, i settori e le aree disciplinari che verranno contemplati da piani formativi ad alta specializzazione coincideranno in grande misura con le priorità individuate nella RIS3 della Regione Campania.

Si evidenzia come l'offerta formativa di Ateneo, essendo tra le più ampie presenti in Regione, si estenda a tutte le priorità di intervento individuate nella RIS3. Allo stesso tempo si rileva che la libera professione è uno sbocco professionale contemplato per un numero rilevante di corsi di laurea magistrale attivati presso l'Ateneo.

Alla luce dell'incrocio tra questi due fattori si è prediletto un approccio inclusivo per il progetto NewPro, in modo da creare un raccordo tra la programmazione regionale e l'avvio al lavoro di un campione rappresentativo di giovani sul territorio campano.

Nell'ottica di portare avanti un progetto quanto più possibile inclusivo e rappresentativo, NewPro si propone altresì di essere coerente con le priorità trasversali della parità di genere e delle pari opportunità e con i principi e gli orientamenti di carattere generale previsti dal FSE, in quanto nella selezione dei soggetti beneficiari e di quelli ospitanti, si avrà particolare cura di garantire la fruizione dei percorsi di tirocinio da parte delle donne (parità di genere); inoltre, sarà incentivata e privilegiata la fruizione da parte di persone in condizioni di disagio e disabilità (pari opportunità), che si avvarranno anche del supporto del Centro di Ateneo per l'inclusione dei disabili.

Si evidenzia in particolare che la presenza nel partenariato degli Ordini Professionali garantisce uno standard qualitativo elevato nell'erogazione dei tirocini e un raccordo costante con il contesto della libera professione di riferimento.

4. Descrizione Analitica della Proposta Progettuale

N. di Tirocinanti	35
Soggetti Ospitanti	<i>Indicare la tipologia e le sedi di svolgimento del tirocinio</i>



	I tirocinanti svolgeranno il tirocinio presso le sedi dei partner Ordini, Collegio e Associazione ovvero presso professionisti, studi professionali, o altri soggetti privati, loro iscritti e/o afferenti.
Fase n. 1 -Analisi e progettazione	
Descrizione	<p><i>Indicare le caratteristiche ed il percorso universitario dei tirocinanti da coinvolgere, le competenze in ingresso degli studenti, criteri e strumenti per la valutazione dei risultati di apprendimento, criteri di certificazione degli apprendimenti, gli output da produrre, i Crediti Formativi previsti</i></p> <p>All'avvio delle attività progettuali il CTS effettuerà un'analisi dettagliata dell'offerta formativa dell'Università, già presa in esame per la definizione, in sede di candidatura, dei profili professionali del progetto NewPro. Si andranno, in particolare, a definire in dettaglio le competenze che gli studenti universitari dovranno acquisire per operare quali liberi professionisti nel contesto territoriale di riferimento. Si porranno così le basi per la definizione degli specifici piani formativi di tirocinio.</p> <p>I parametri preliminari richiesti per candidarsi al progetto NewPro prevedono che gli studenti debbano avere un'età massima pari a 26 anni ed essere iscritti agli ultimi 2 anni di uno dei seguenti Corsi di Studio dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli, con media ponderata pari ad un minimo di 26,00:</p> <ul style="list-style-type: none">- CdLM afferenti alla Scuola Politecnica e delle Scienze di Base (Ingegneria, Architettura, Matematica e Fisica);- CdLM afferenti al Dip.to di Economia;- CdLM afferenti al Dip.to di Lettere e Beni Culturali;- CdLM afferenti al Dip.to di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche;- CdLM afferenti al Dip.to di Giurisprudenza;- CdLT in Ostetricia, afferente alla Scuola di Medicina e Chirurgia. <p>I candidati potranno così acquisire crediti formativi universitari previsti per lo svolgimento del tirocinio curricolare all'interno del loro piano di studi. Si segnala che tale valore varierà in base al corso di laurea.</p>



	<p>Il CTS e il Team di Progetto monitorano il buon esito del percorso di orientamento e tirocinio in tutte le sue fasi.</p> <p>Inoltre, le attività di orientamento previste dal progetto NewPro sono volte a garantire che i candidati presentino non soltanto i requisiti oggettivi previsti dalla selezione, ma abbiano anche le soft skills necessarie per intraprendere il percorso di carriera del libero professionista.</p> <p>Durante lo svolgimento dei tirocini il costante raccordo tra CTS e Team di Progetto garantisce il monitoraggio delle milestone tecniche e formative previste. La valutazione dei risultati di apprendimento viene inoltre supportata dall'attività di Training Check (descritta nella Fase 2), che sarà realizzata in itinere per analizzare e discutere insieme ai tirocinanti i progressi della loro attività e le eventuali criticità riscontrate.</p>
Durata	2 mesi
Fase n. 2 – Orientamento	
Descrizione	<p><i>Indicare il contenuto della fase, le attività, le metodologie utilizzate, i materiali previsti, il numero Ore/tirocinante previsto, professionalità coinvolte, output</i></p> <p>Le attività di orientamento interesseranno trasversalmente tutte le fasi del progetto.</p> <p>All'inizio del programma sono previste delle attività preliminari che saranno indirizzate a tutti i potenziali beneficiari dei tirocini.</p> <p>Verrà effettuata, infatti, un'attività di prescreening sulla base delle figure professionali richieste, cui seguirà una comunicazione ai laureandi in linea con i parametri richiesti dall'avviso e con le realtà professionali coinvolte nel progetto.</p> <p>Una volta definiti i potenziali beneficiari dei tirocini, saranno avviate le attività di orientamento PRE Tirocinio, la cui doppia finalità è di realizzare dei percorsi efficaci di orientamento al lavoro per gli studenti coinvolti e, al contempo, individuare quelli più adatti ai tirocini da attivare.</p> <p><u>Orientamento ex ante</u></p> <p>Ciclo di incontri di orientamento di base</p> <p>Il corso rappresenterà la tappa di partenza del percorso di orientamento.</p>

Attraverso quattro sessioni, si affronteranno tutte i principali aspetti dell'orientamento al lavoro: la definizione dell'obiettivo professionale, il processo di selezione, le soft skills e l'utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro.

Obiettivo principale del corso sarà la definizione consapevole dell'obiettivo professionale e l'individuazione dei candidati con una maggiore propensione alla libera professione.

Gli incontri saranno tenuti da un professionista senior che si avvarrà di specifiche presentazioni con funzioni di mero supporto, al fine di far prevalere la funzione orientativa su quella meramente formativa.

Si prevede di organizzare due corsi per poter stimolare un confronto all'interno di classi non eccessivamente numerose.

Specifiche:

Durata: 2 Corsi da 4 sessioni. Singola sessione 4h.
Totale 4gg/h

Destinatari: 120-140

Risorse umane: 1 orientatore senior

CV Check

L'attività di CV Check sarà successiva al corso di orientamento e interesserà tutti i partecipanti ai corsi stessi.

Il CV Check si proporrà primariamente di rivedere e migliorare CV e lettera di presentazione dei destinatari, migliorandone l'efficacia nonché facendone una componente essenziale del self branding di ciascuno di loro.

Secondariamente, con questa attività ci si propone di effettuare una preselezione dei candidati più propensi alla libera professione e quelli con i profili più in linea con i tirocini disponibili

L'attività sarà svolta da un HR specialist con esperienza triennale.

Specifiche:

Durata 30-40 min. a revisione

Destinatari: 120-140

Risorse umane: 1 HR specialist con esperienza triennale

Assessment Center

Il programma prevede, quindi, l'organizzazione di Assessment Center, attraverso i quali verrà



simulata una realtà organizzativa ed operativa che permetterà di valutare ed esaminare le competenze, le capacità e le attitudini dei candidati nella gestione di situazioni complesse come il controllo della tensione e la capacità di raggiungere risultati collaborando con altre persone.

L'Assessment sarà condotto con una metodologia di indagine tesa a valutare in maniera approfondita le caratteristiche della persona, far emergere le competenze, le motivazioni, il potenziale di sviluppo e lo stile comportamentale che le persone mettono in atto sul lavoro.

Attraverso dei veri e propri laboratori, verranno esaminate azioni e interazioni messe in atto, assegnando dei punteggi che andranno a costituire la scheda di valutazione dell'aspirante.

L'attività di Assessment si svolgerà attraverso la "Dinamica di Gruppo", ovvero una discussione intorno ad un caso aziendale, simulando una vera e propria riunione o una situazione – ad esempio un naufragio o la sopravvivenza nel deserto.

Verrà elaborata una simulazione di Assessment con una situazione specifica per gli obiettivi prefissati, con conseguente compilazione di scheda valutazione per ogni candidato.

Saranno previste 12 sessioni, ciascuna con 8-12 partecipanti. La durata prevista per ogni sessione è di 2h.

Le professionalità coinvolte saranno tre: 1 referente dell'ufficio placement, 1 orientatore senior ed un 1 HR specialist, che insieme valuteranno le varie attività previste nella sessione.

Durante l'Assessment Center l'impiego di più osservatori consente di misurare le diverse competenze da differenti punti di vista, garantendo così un confronto delle valutazioni.

Rientrando nella fase di orientamento, l'obiettivo primario di questo modulo è fare acquisire ai partecipanti una maggiore consapevolezza individuale rispetto ai propri punti di forza ed eventuali aree di miglioramento, oltre a far maturare la predisposizione all'auto-sviluppo.

Per ciò che riguarda la gestione dei tirocini, l'obiettivo dell'attività è quello di ultimare la preselezione dei candidati individuando quelli con le caratteristiche più pertinenti ad intraprendere



una libera professione. Inoltre, si cercherà di individuare i profili più in linea con i tirocini disponibili, valorizzando la parità di genere.

Specifiche:

Durata: N. 12 sessioni di assessment da 2h. Totale 3 gg

Destinatari: 120-140

Risorse umane: 1 senior, 1 HR specialist

Una volta attivati i tirocini, il progetto prevede di realizzare alcune attività in itinere per proseguire nell'orientamento degli studenti coinvolti.

In particolare, saranno organizzate due scuole di autoimprenditoria per fornire ai laureandi coordinate e strumenti per la creazione di nuove aziende e saranno realizzate delle sessioni di training per orientarli al meglio nel proseguimento del tirocinio.

Orientamento in itinere

Scuola di autoimprenditoria

La scuola di autoimprenditoria sarà una tre giorni intensiva in cui si alterneranno lezioni frontali, seminari di approfondimento e interventi di testimonial.

Saranno affrontate tutte le tematiche essenziali per orientare all'autoimprenditoria, affrontando sia gli aspetti teorici che quelli pratici.

Il programma prevede il coinvolgimento di circa 15 laureandi per ciascuna scuola, attraverso tre giornate in full immersion, all'interno delle quali si alterneranno lezioni frontali, testimonianze di esperti e startupper e attività in gruppi.

L'obiettivo è di offrire ai partecipanti gli elementi di base per la creazione di una nuova impresa, fornendo al contempo basi teoriche, case study di successo, strumenti concreti ed esercitazioni pratiche, ovvero tutti gli elementi essenziali per passare da una mera idea ad un vero e proprio progetto di startup.

Particolare attenzione verrà dedicata alle opportunità di finanziamento, sia da canali privati che da quelli pubblici, con specifica attenzione agli strumenti H2020, PON e POR, nonché alle priorità della RIS3 Campania.

Con Startime gli organizzatori puntano a dare un

contributo concreto allo sviluppo di nuovi progetti di impresa promossi dai propri laureandi e neolaureati e, di conseguenza, creare esempi positivi per l'intera popolazione giovanile e le imprese.

Per ciascuna scuola saranno coinvolti 3 orientatori senior e 2 con esperienza triennale.

Specifiche:

Durata: N. 2 scuole della durata di 3gg ciascuna.
Totale 6gg

Destinatari: 35

Risorse umane: 3 senior, 2 medi per ciascuna scuola.

Training Check

L'attività di Training Check sarà realizzata durante il tirocinio per analizzare e discutere insieme ai beneficiari le impressioni e le eventuali criticità o problematiche riscontrate durante l'attività lavorativa.

La metodologia utilizzata è quella del Training On the Job, ovvero un affiancamento durante il percorso di tirocinio che permette da una parte di rilevare le criticità e i punti di forza di ogni tirocinante in un contesto reale e dall'altra di offrire stimoli di training applicabili nella realtà. L'attività di training check è un momento in cui si evidenzia e si condivide con ogni partecipante impressioni e dubbi sul percorso di tirocinio e più in generale sulla libera professione.

Verranno elaborate schede valutative nelle quali verranno saranno evidenziati per ogni candidato i punti di forza, le potenzialità, le criticità e gli obiettivi futuri.

Sono previste 8 sessioni ciascuna con 4-5 partecipanti. La durata prevista per ogni sessione è di 2h.

Per questa attività sarà coinvolto 1 HR specialist, che si occuperà di valutare insieme ai candidati le varie attività del tirocinio.

Rientrando nella fase di Affiancamento al progetto di tirocinio, l'obiettivo principale del Training Check è quello fornire un supporto non solo agli aspetti pratici, ma anche a quelli psicologici, orientando i tirocinanti nel loro percorso, e fornendo loro un momento di ascolto e di aiuto per eventuali dubbi o difficoltà.

Specifiche:



	<p>Durata: n. 8 sessioni, ciascuna con 4-5 partecipanti. Destinatari: 35 Risorse umane: 1 HR specialist</p> <p><u>Orientamento ex post</u> Feedback sharing</p> <p>Al termine dei tirocini, attraverso l'attività di Feedback Sharing, saranno analizzate le attività svolte durante il tirocinio, dando la possibilità ai beneficiari dei tirocini di condividere le proprie percezioni rispetto l'attività svolta, e valutare consapevolmente i propri obiettivi professionali futuri.</p> <p>La metodologia utilizzata è quella del Feedback Return, un momento conclusivo al percorso di tirocinio in cui ciascun tirocinante potrà, tramite un confronto, chiarire qualsiasi dubbio sulla propria adeguatezza rispetto alla libera professione, analizzare i risultati raggiunti ed avere un ultimo orientamento rispetto agli obiettivi futuri, individuando e identificando le soluzioni attuabili.</p> <p>Verranno elaborate schede conclusive del progetto nelle quali sarà evidenziato per ogni candidato la volontà o meno di intraprendere la libera professione e le motivazioni che hanno portato il candidato alla decisione.</p> <p>Sono previste 8 sessioni ciascuna con 4-5 partecipanti. La durata prevista per ogni sessione è di 2h.</p> <p>Per questa attività sarà coinvolto 1 HR specialist, che si occuperà di valutare insieme ai candidati le varie possibilità e alternative future.</p> <p>Obiettivo dell'attività di Feedback Sharing è di creare un momento di confronto nel quale i beneficiari dei tirocini potranno valutare l'appropriatezza rispetto alla libera professione, orientandoli verso le opportunità migliori rispetto ai loro obiettivi futuri.</p> <p><u>Specifiche:</u></p> <p>Durata: n. 8 sessioni, ciascuna con 4-5 partecipanti. Destinatari: 35 Risorse umane: 1 HR specialist</p>
Durata	10 mesi



Fase n. 3 -Tirocinio curriculare

Descrizione

Indicare le modalità d'inserimento dello studente nel contesto lavorativo, le azioni aggiuntive previste per i soggetti disabili di cui alla Legge n.68/99, metodologie utilizzate, output

I percorsi di tirocinio attivati nel progetto NewPro saranno specificamente calibrati su ogni area professionale coinvolta.

Tuttavia, alcuni parametri trasversali saranno garantiti per tutti i tirocini erogati:

- a) alternanza teorico pratica;
- b) affiancamento del tirocinante a soggetti interni e/o esterni professionalmente qualificati;
- c) somministrazione al tirocinante di nozioni di difficoltà gradualmente crescente secondo le sue capacità di apprendimento;
- d) pianificazione (planning) delle attività.

Per i soggetti disabili, sarà garantito anche il supporto del Centro di Ateneo per l'inclusione dei disabili, che offre servizi personalizzati volti al miglioramento della qualità del percorso universitario, garantendo assistenza tecnica specializzata.

I tirocini si svolgeranno secondo il programma didattico stabilito di concerto con i responsabili aziendali ed inserito nel progetto formativo individuale.

I tirocinanti saranno supportati nel processo di apprendimento e per la durata del tirocinio dai tutor aziendali e formativi, nonché dal tutor universitario.

I tutor aziendali avranno funzione di indirizzo, supervisione e coordinamento del lavoro; i tutor universitari raccorderanno l'attività tecnica con le competenze metodologiche acquisite e l'andamento complessivo del percorso di tirocinio.

La figura del professionista interno all'ente ospitante avrà cura di approfondire ed esplicitare la deontologia, la tecnica e la prassi professionale riferita ai campi di attività dello studio anche, in quanto possibile, permettendo al tirocinante di partecipare, in qualità di uditor, alla trattazione delle pratiche con il cliente e i terzi.

Il tirocinio sarà predisposto tenendo in considerazione la tipologia professionale da

formare, le competenze da sviluppare e le esigenze di applicazione pratica da soddisfare. A tal fine, sono state individuate sedi operanti in vari settori in grado di trasferire le competenze tecnico-pratiche utili ad un successivo inserimento occupazionale. Nelle fasi precedenti l'attività pratica saranno valutate le esigenze e le attitudini dei giovani candidati che, unite alle necessità di natura logistica e di gradimento degli stessi, potranno indirizzare l'ente alla collocazione in stage presso strutture maggiormente idonee.

Per mantenere la corrispondenza già enucleata nel paragrafo 3 (Coerenza Progettuale) tra ambiti della RIS3 Campana e aree professionali garantite dal partenariato verranno riportati gli ambiti coinvolti per ogni percorso formativo.

Tirocini macroarea Fisica:

Il partenariato garantisce lo svolgimento di percorsi di tirocinio dedicati alle figure professionali di Fisico Professionista Magistrale grazie alla presenza di ANFeA – Associazione Nazionale Fisica e Applicazioni.

I percorsi di tirocinio attivati presso le strutture collegate all'associazione prevedranno l'uso di metodologie avanzate o innovative nei seguenti settori specialistici:

A. Fisica per la Produzione di beni e servizi: processi industriali, materiali, modelli, misure e tecnologie informatiche.

Ambiti di attività: Ricerca e Sviluppo, Produzione di beni e servizi nei processi industriali, Consumo energetico e utilizzo efficiente dell'energia, Tecnologie informatiche, Simulazione e modelli di sistemi complessi, Consulenze e perizie in ambito forense.

B. Fisica per Risorse naturali, Terra e Spazio: astrofisica, geofisica, fisica della bassa, media e alta atmosfera, meteorologia, oceanografia, climatologia e applicazioni spaziali.

Ambiti di attività: Ricerca e Sviluppo, Terra solida, Sismologia, Oceanografia, Atmosfera, climatologia, Meteorologia, Astrofisica e applicazioni spaziali, Modellistica e simulazione.

C. Fisica per Ambiente, Territorio e Beni culturali: rumore e vibrazioni, campi elettrici e magnetici, radiazione non ionizzante e ionizzante, effetti sull'uomo e su manufatti storici e moderni, effetti del tempo e beni culturali.

Ambiti di attività: Ricerca e Sviluppo, Impatto e rischio ambientale da agenti fisici, Modellistica e simulazione, Caratterizzazione e conservazione dei Beni culturali.

D. Fisica per Scienze della vita: ricerca e sviluppo di principi e metodologie della fisica nei contesti biomedico, biofisico e biotecnologico.

Ambiti di attività: Ricerca e Sviluppo, Metodologie e tecniche fisiche per diagnostica e terapia, Elaborazione di dati biomedici, Modellistica e simulazione in contesto biomedico.

In particolare i tirocini che verranno svolti all'interno della sede di ANFeA avranno un focus sulle seguenti attività:

- *prelievo di campioni ambientali;*
- *preparazione campioni;*
- *misure di radioattività specifica con tecniche di alta risoluzione;*
- *analisi dei dati e rappresentazione dei risultati con risultati GIS;*
- *studio di soluzioni per la comunicazione sicura e a basso consumo energetico;*
- *studio di sistemi software based per applicazioni domotiche;*
- *studio di metodologie e tecniche per lo smaltimento e lo stoccaggio di rifiuti nucleari.*

Priorità RIS3 coinvolte: Aerospazio, Beni Culturali, Turismo, Edilizia Sostenibile; Energia e Ambiente; Materiali avanzati e nanotecnologie; Agenda Digitale

Tirocini macroarea Economia:

I tirocini della macroarea economica vengono gestiti con la supervisione congiunta dell'Ateneo, dell'Ordine Professionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Napoli NORD, dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta e dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di



Napoli.

Il percorso formativo da sviluppare durante il periodo di Tirocinio si caratterizzerà soprattutto nell'approfondimento relativo alla gestione ed alla rendicontazione di progetti finanziati, sia in ambito FSE che in quello FESR.

L'utilizzo corretto dei Fondi comunitari (sia nella gestione che soprattutto nella fase di rendicontazione) rappresenta una possibile specializzazione da acquisire in uno studio professionale nonché un'interessante prospettiva di lavoro, non solo nei confronti del mondo delle imprese ma anche, soprattutto, alla Pubblica amministrazione ed in modo particolare agli Enti Locali.

La programmazione regionale dei fondi comunitari, attraverso il POR Campania 2014/2020 può essere un fattore di sviluppo per il mondo delle imprese campane ed una delle ultime opportunità da cogliere anche da parte degli Enti Locali territoriali per ampliare e migliorare la gamma dei servizi offerte alle loro collettività.

I tirocinanti verranno monitorati al fine di meglio orientare all'esercizio della professione libera e consentire loro una corretta valutazione sulla corrispondenza delle attitudini professionali nonché ambizioni personali.

Gli ordini realizzeranno incontri periodici durante il Tirocinio tenuti dalla Commissione professione e deontologia sulle attività in cui gli stessi Tirocinanti vengono impegnati.

Più in generale, i tirocini avranno come obiettivo di affrontare in maniera concreta gli incarichi professionali con l'assistenza del professionista e l'ausilio sia della struttura che dei software. In particolare, a seconda della sede ospitante, i tirocini saranno maggiormente incentrati sulla consulenza contabile e fiscale, sulla consulenza tributaria, societaria, del lavoro e concorsuale.

In particolare, l'Ordine di Napoli Nord ha numerose convenzioni siglate con Rappresentanze di categoria (mondo imprenditoriale) Enti Pubblici e territoriali, Istituti scolastici ed Università finalizzate all'Orientamento alla professione del commercialista. La Convenzione siglata con il

Tribunale di Napoli Nord, consente a otto tirocinanti per ciascun anno di maturare un'esperienza significativa presso le Cancellerie dello stesso Tribunale. Tale esperienza consente di verificare sul campo le prospettive di lavoro offerte ai commercialisti dal loro impegno dalla Sezione Civile, per incarichi quali Ausiliari dei Giudici in CTU, Perizie, Curatele fallimentari ecc. Due incontri specifici organizzati dall'ODCEC tra i Tirocinanti beneficiari del progetto ed i Tirocinanti impegnati presso il Tribunale consentiranno il riscontro di opportunità lavorative derivanti dai incarichi giudiziari.

Priorità RIS3 coinvolte: l'attività si può considerare trasversale su tutte le priorità RIS3

Tirocini macroarea Architettura:

Il partenariato garantisce lo svolgimento di percorsi di tirocinio di questa area grazie alla presenza dell'Ordine degli Architetti PCC della Provincia di Caserta.

I tirocini realizzati all'interno di questa macroarea puntano a conseguire due principali risultati: il primo, diretto, è ascrivibile all'incremento di sicurezza delle costruzioni esistenti, con conseguente riduzione del rischio di depauperamento del bene indotto sia dalla disattenta mano dell'uomo che da eventi calamitosi, ciò attraverso la attuazione di appropriati interventi di riqualificazione (di tipo estetico manutentivo, ad es. interventi sulle facciate, di tipo architettonico, ad es. eliminazione delle superfetazioni, di tipo strutturale, ad es. miglioramento/adequamento sismico, di tipo impiantistico, ad es. adeguamento degli impianti esistenti ed efficientamento energetico); il secondo, in coniugazione ai risultati ottenuti dal primo, è relativo alla riqualificazione di aree più ampie, nelle quali si inserisce il singolo bene, che diviene traino per l'accelerazione dei processi di sviluppo economico e sociale del territorio di riferimento.

I tirocinanti potranno svolgere un periodo di formazione professionale su tali tematiche, anche allo scopo di creare figure professionali sensibili che, a livello professionale, potranno avere



maggior efficacia di programmazione e realizzazione degli interventi manutentivi sugli immobili storici collocati nel territorio provinciale di pertinenza.

I percorsi di tirocinio di questa macroarea si caratterizzano per la particolare attinenza al settore RIS3 Campania del dominio tecnologico di Beni Culturali-turismo-edilizia sostenibile. La forte relazione tra cultura e turismo si radica sul territorio casertano grazie all'assoluta rilevanza del patrimonio storico-artistico-architettonico.

Il Turismo rappresenta infatti una leva importante per la ripresa dell'economia regionale. La grande ricchezza del patrimonio costruito storico, diffuso nella Provincia di Caserta si associa, però, a una insufficiente tutela e manutenzione dei beni, sia pubblici che privati, dovute sia alla peculiarità stessa di tale patrimonio, sia alla endemica carenza di risorse e mezzi, causata anche dalla mancata individuazione di efficaci modelli di sostenibilità.

Infine, la filiera delle Costruzioni è estremamente radicata nella Regione e nella Provincia, soprattutto con riferimento alle attività svolte sulla edilizia esistente attraverso gli interventi di ristrutturazione, adeguamento, riutilizzo e manutenzione, con presenza in Provincia di numerose importanti imprese che da lungo tempo operano nell'ambito della valorizzazione del patrimonio costruito. L'ambito tecnologico di interesse si pone a cavallo tra i tre settori, in quanto attraverso la "valorizzazione" della costruzione, sia di tipo abitativo che monumentale, si punta alla rivalutazione culturale del territorio, con evidente indotto positivo sul turismo.

Il percorso di tirocinio, pertanto, rientra appieno nel quadro tendenze-driver innovativo individuato nelle politiche regionali di sviluppo, mirando a definire, attraverso la applicazione di tecnologie appropriate, un approccio metodologico di intervento sul patrimonio costruito di tipo innovativo, basato sulla programmazione sistemica delle attività manutentive in larga scala e non sulla estemporaneità ed eccezionalità di singole specifiche esigenze. In tale contesto, il progetto persegue gli obiettivi definiti in diversi ambiti prioritari della Regione, quali: Mobilità

sostenibile di flussi turistici legati ai beni culturali; Tecnologie per il restauro delle opere e degli edifici; Smart buildings: sostenibilità, sicurezza e qualità della vita; Gestione della sicurezza di grandi infrastrutture urbane e regionali; Tecnologie e metodologie per la sostenibilità e la sicurezza di sistemi urbani, centri storici, edilizia di pregio e lifelines.

Il tirocinio dovrà rappresentare un'esperienza qualificante e di conoscenza degli studenti, prevalentemente presso uno studio professionale allo scopo di consentire approfondimenti pratici e operativi tendenti ad instaurare un rapporto diretto circa la conoscenza del mercato del lavoro, nonché aiutarlo nelle scelte professionali.

L'aggregazione di diverse componenti, accademiche, professionali ed economiche, creerà i presupposti di una vera e propria filiera integrata per la formazione di figure professionali sensibili alle tematiche urbane e socio-economiche contemporanee, che, a livello professionale, potranno avere maggiore efficacia di conoscenza, programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi, per lo più di tipo manutentivi e di recupero, sugli edifici strategici e sugli immobili storici collocati nel territorio provinciale di pertinenza.

Priorità RIS3 coinvolte: Beni Culturali, Turismo, Edilizia Sostenibile; Energia e Ambiente

Tirocini macroarea Ingegneria:

I tirocini della macroarea di ingegneria saranno gestiti con la supervisione dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta, che garantirà l'assegnazione dei tirocinanti a studi professionali che corrispondano con le aree di interesse dei tirocinanti, tra cui:

- A. Ingegneria civile: gestione della progettazione complessa di opere ed infrastrutture civili, della produzione, gestione e organizzazione di strutture tecnico-commerciali, della pianificazione, gestione e controllo di sistemi urbani e territoriali. Gli enti ospitanti per questa area potranno essere studi di progettazione nel campo dell'ingegneria



civile, dell'ingegneria ambientale, dell'ingegneria edile e dell'architettura; uffici od enti per la ricerca la sperimentazione e l'innovazione nel settore delle strutture, delle infrastrutture idrauliche e di trasporto, dei materiali, delle costruzioni, della tutela e conservazione dell'ambiente, operanti in ambito pubblico o privato.

B. Ingegneria Elettronica e informatica:

I tirocinanti di quest'area potranno svolgere attività di progettazione e realizzazione di sistemi custom presso studi di progettazione avviati.

C. Ingegneria Industriale: Gli ambiti professionali per i tirocinanti in ingegneria industriale sono quelli dell'innovazione e dello sviluppo della produzione, della progettazione avanzata, della pianificazione e della programmazione, della gestione di sistemi complessi, sia nella libera professione sia nelle imprese manifatturiere o di servizi sia nelle amministrazioni pubbliche.

Nel corso del tirocinio verrà richiesto allo studente di affiancare e supportare il professionista ospitante in tutte le fasi della sua attività professionale, rispettivamente nel settore industriale, settore civile o settore dell'informazione.

Il percorso di tirocinio richiederà un affiancamento ad ampio spettro, mirato a rendere il tirocinante autonomo sul lungo termine e a fornire gli strumenti necessari per rendere il tirocinante potenzialmente autonomo nell'avviare la propria attività al termine del tirocinio.

Priorità RIS3 coinvolte: Aerospazio, Trasporti di superficie e Logistica, Edilizia Sostenibile; Energia e Ambiente.

Tirocini macroarea Giurisprudenza:

I tirocini che rientrano in questa macroarea verranno erogati sotto la supervisione del Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere e dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere.



Le figure professionali relative ai percorsi di tirocinio implementati in quest'area saranno:

- **Avvocato:** i beneficiari del progetto si occuperanno degli aspetti normativi connessi ad un miglior accesso e utilizzo Fondi Europei, allo studio di tutte le tematiche relative agli appalti pubblici connessi ai processi di innovazione tecnologica.

Il tirocinio sarà svolto presso l'ordine e /o presso gli studi professionali degli afferenti ad esso.

- **Notaio:** i tirocinanti avranno occasione di approfondire expertise cruciali per la professione notarile tra cui l'istruttoria dei contratti aventi per oggetto il trasferimento, la costituzione o la modifica di un diritto reale su beni immobili, dalla fase di creazione della pratica attraverso la raccolta e l'esame documentale, attraverso le indagini ipocatastali, fino alla stesura del contratto. Un ulteriore approfondimento riguarderà l'esame degli adempimenti, in formato digitale, successivi alla stipula attraverso la conoscenza del meccanismo della trascrizione dei contratti immobiliari nei Pubblici Registri.

Il tirocinio è finalizzato a permettere la frequenza di uno studio notarile, indicato dal Consiglio Notarile, per realizzare un collegamento organico tra il Dipartimento di Giurisprudenza e il mondo delle Professioni Legali, anche al fine di favorire un ulteriore processo di informatizzazione degli studi notarili, curando la cultura giuridica digitale del tirocinante.

Priorità RIS3 coinvolte: l'attività si può considerare trasversale su tutte le priorità RIS3

Tirocini macroarea Farmacia:

L'adesione al partenariato dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Caserta permette agli studenti interessati di approfondire le dinamiche di funzionamento dell'attività imprenditoriale



della Farmacia, con particolare attenzione allo sviluppo dei processi di innovazione nel campo digitale istituite dalla Regione Campania con la ricetta elettronica e con la dispensazione per conto.

In particolare, il tirocinante svolgerà attività relative a:

- preparazione, controllo, immagazzinamento e distribuzione dei medicinali;
- diffusione di informazioni e consigli nel settore dei prodotti per la salute;
- immagazzinamento, conservazione e distribuzione dei medicinali;
- controllo di qualità dei medicinali.

Priorità RIS3 coinvolte: Biotecnologie, Salute dell'uomo, Agroalimentare.

Tirocini macroarea Medica:

L'adesione al partenariato con il Consiglio professionale Ostetriche di Napoli, permette agli studenti interessati di approfondire le tematiche attinenti alla professione sanitaria di ostetrica ed in particolare ad acquisire le seguenti competenze:

- assistere e consigliare la donna nel periodo della gravidanza, durante il parto e nel puerperio; condurre e portare a termine parti eutocici con propria responsabilità e prestare assistenza al neonato;
- partecipare ad interventi di educazione sanitaria e sessuale sia nell'ambito della famiglia che nella comunità; alla preparazione psicoprofilattica al parto; alla preparazione e all'assistenza ad interventi ginecologici; alla prevenzione e all'accertamento dei tumori della sfera genitale femminile; ai programmi di assistenza materna e neonatale; gestire, nel rispetto dell'etica professionale, come membri dell'équipe sanitaria, gli interventi assistenziali di loro competenza;
- essere in grado di individuare situazioni potenzialmente patologiche che



	<p>richiedono l'intervento medico e di praticare, ove occorra, le relative misure di particolare emergenza.</p> <p>Priorità RIS3 coinvolte: Biotecnologie, Salute dell'uomo, Agroalimentare.</p>
<p>- Durata</p>	<p>6 mesi</p>
<p>Fase n. 4 -Project work</p>	
<p>Descrizione</p>	<p><i>Indicare il contenuto della fase, l'attività del tutor universitario e aziendale, le metodologie utilizzate, output</i></p> <p>I destinatari dell'intervento, già nel corso delle attività di tirocinio, avranno occasione, anche grazie al supporto dei tutor universitari e della struttura ospitante, di mettere a fuoco uno specifico caso aziendale o iniziativa progettuale che si andrà poi a discutere ed esaminare in questa Fase.</p> <p>I Tutor universitari acquisiranno dal Tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta e agli esiti della stessa e in tal modo concorreranno alla valutazione critica del Project Work. I Tutor del Soggetto Ospitante collaboreranno per fornire elementi ed informazioni, utili per la definizione del Project Work, circa l'attività svolta e le competenze acquisite dal Tirocinante.</p> <p>La metodologia, similmente a quanto operato nell'Assessment Center, metterà in evidenza le problematiche organizzative, operative, relazionali, presenti nel contesto lavorativo e formativo, e più in generale in situazioni caratterizzate da una certa complessità.</p> <p>La Fase di Project Work sarà soprattutto occasione per sedimentare le capacità e il know-how acquisiti nel corso delle attività di tirocinio. Gli spunti di riflessione già proposti nella Fase di Orientamento potranno far emergere nei tirocinanti elementi di valutazione circa le proprie attitudini imprenditoriali e la propensione verso l'impegnativa attività di libera professione.</p> <p>Sarà, inoltre, predisposto, con il supporto dei Tutor, apposito questionario da somministrare ai tirocinanti, allo scopo di valutare l'esperienza vissuta evidenziandone punti di forza e debolezza; proporre soluzioni alternative; riflettere circa le</p>

	<p>competenze acquisite e la loro coerenza con il dominio produttivo di riferimento.</p> <p>L'output verificherà le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- Descrizione delle attività svolte in relazione agli obiettivi previsti dal progetto formativo;- Giudizio sulle preliminari conoscenze e competenze del Tirocinante ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo;- Aspetti su cui si sono registrate difficoltà, necessità di riprogettazione ed opportunità non previste in partenza;- Giudizio sui risultati formativi raggiunti;- Descrizione della figura professionale, esplicitandone possibilmente le principali attività svolte, le responsabilità e il contesto lavorativo in cui ha operato;- Descrizione dettagliata delle attività e dei compiti affidati al tirocinante, l'area aziendale in cui ha operato e lo staff con cui si è interfacciato;- Descrizione delle competenze tecnico-professionali sviluppate dal tirocinante e connesse all'esercizio delle attività e/o compiti svolti e richiesti dal processo di lavoro e/o produttivo);- Descrizione delle competenze di natura organizzativa sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati e che sono al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali;- Descrizione delle eventuali competenze informatiche sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati e che sono al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali;- Descrizione delle eventuali competenze linguistiche, sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati e che sono al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali.
Durata	1 mese



Fase n.5 -Valutazione ex post	
Descrizione	<p><i>Descrivere il ruolo dei soggetti coinvolti, gli strumenti, le metodologie, gli output che saranno realizzati</i></p> <p>A conclusione del percorso di orientamento e tirocinio il CTS avrà il compito di eseguire ed elaborare una relazione conclusiva di valutazione, nella quale verranno evidenziati tutti gli aspetti più rilevanti emersi dal percorso.</p> <p>La relazione terrà conto delle caratteristiche personali di ciascuno studente, delle competenze, delle motivazioni, del potenziale di sviluppo e dello stile comportamentale assunto durante l'attività di tirocinio, oltre che del percorso di studio universitario intrapreso dallo studente, rispetto alle competenze richieste per l'esercizio della libera professione.</p> <p>La relazione dovrà valutare inoltre lo svolgimento ottimale delle attività orientative e formative, l'impatto sul tirocinante, la durata e l'articolazione delle diverse fasi in rapporto ai risultati conseguiti dal tirocinante ed alle speculari competenze in uscita.</p> <p>Il progetto NewPro ha come obiettivo primario fornire supporto e affiancamento agli studenti durante tutto il percorso di tirocinio, facendo acquisire ai partecipanti una maggiore consapevolezza rispetto ai propri obiettivi professionali e alla coincidenza di questi ultimi con la libera professione.</p> <p>Strumento fondamentale per questa fase conclusiva saranno i materiali raccolti durante il progetto, tra cui il project work confezionato in prima persona dal tirocinante, ma anche le schede valutative compilate al termine delle fasi precedenti del progetto, nelle quali venivano prese in considerazione anche le impressioni, le eventuali criticità o problematiche riscontrate durante l'attività lavorativa, le aree di miglioramento e la predisposizione all'auto-sviluppo.</p> <p>La stesura della relazione completa l'azione di sistema che accompagna il percorso di orientamento e formazione, tirando le fila degli obiettivi raggiunti dal tirocinante dal punto di vista</p>

	<p>delle competenze tecniche e di gestione del percorso della libera professione.</p> <p>Per la stesura della relazione il CTS si avvarrà del contributo dei tutor universitari e aziendali, nonché dell'HR Specialist e della figura Senior intervenute nelle fasi di orientamento, per avere un quadro completo della bontà del percorso in tutte le sue fasi di svolgimento.</p> <p>Quanto prodotto costituirà una sintesi ragionata di del progetto svolto e verrà accompagnato da tutta l'ulteriore documentazione prodotta nel corso delle attività.</p>
--	--

Durata	2 mesi
---------------	--------

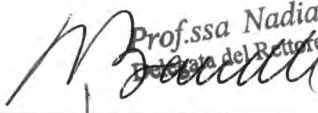

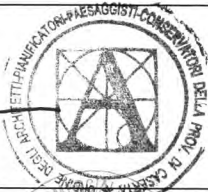
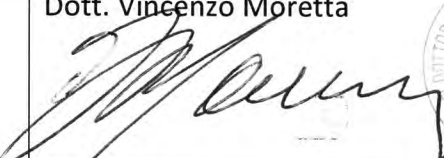









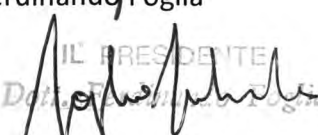
5. Durata del Progetto
12 mesi

6. Cronoprogramma													
Fase	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Analisi e progettazione													
Orientamento													
Tirocinio curriculare													
Project work													
Valutazione ex post													

Data

23 MAR 2017



ENTE	FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli	Prof.ssa Nadia Barrella (delegata alla firma ex delibera Senato Accademico n.25 del 9.03.17, allegato n. 1)  Prof.ssa Nadia BARRELLA Delegata del Rettore al Job Placement
Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Caserta	Arch. Salvatore Freda  
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli	Dott. Vincenzo Moretta  
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Caserta	Dott. Luigi Fabozzi  
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli NORD	Dott. Antonio Tuccillo  
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta	Ing. Antonio Savatino  
Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere	Avv. Carlo Grillo IL PRESIDENTE (Avv. Carlo Grillo) 
Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere Consiglio Notarile di S. Maria C.V.	Dott. Alessandro De Donato IL PRESIDENTE (Not. Alessandro de Donato) 
Ordine dei Farmacisti della Provincia di Caserta	Dott. Ferdinando Foglia IL PRESIDENTE Dott. Ferdinando Foglia 





Associazione Nazionale Fisica e Applicazioni - ANFeA

Prof. Antonio D'Onofrio





Unione europea
Fondo sociale europeo



Collegio Professionale ostetriche di Napoli	Dott.ssa Giuseppina Piacente 