

# Nuova Area riservata Intermediari

Modalità di attribuzione delle deleghe

[www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)

L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con la nuova Area riservata Intermediari sul portale [www.agenziaentrate riscossione.gov.it](http://www.agenziaentrate riscossione.gov.it), estende e potenzia la gamma dei servizi messi a disposizione degli intermediari e dei loro incaricati, abilitati ai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate (art. 3, comma 3, DPR n. 322/1998).

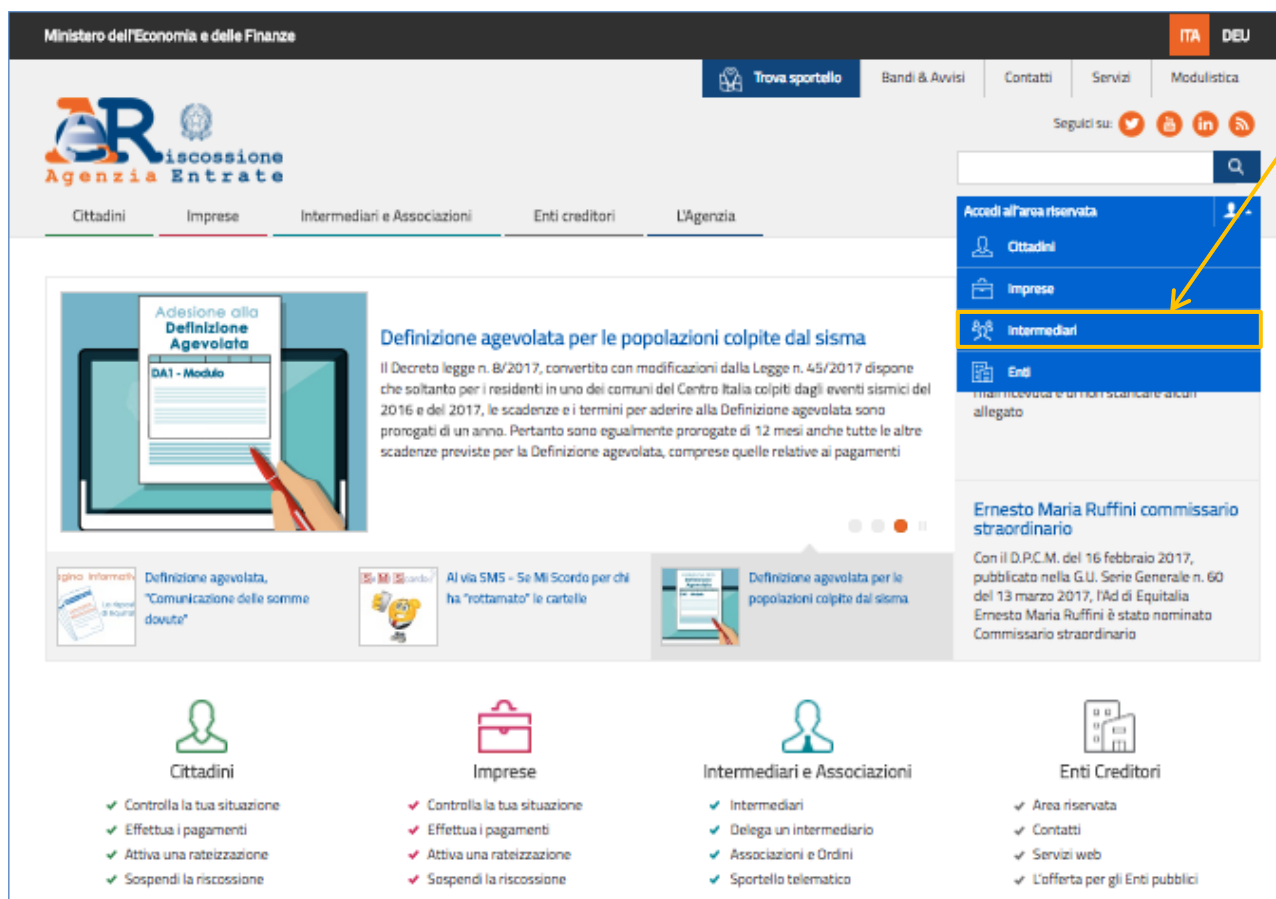
L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con questi nuovi servizi, recepisce così le esigenze di ordini e associazioni emerse grazie alla costante collaborazione attivata da anni con la sottoscrizione di protocolli e convenzioni.

Gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono non solo visualizzare online la situazione debitoria (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i piani di rateizzazione dei loro clienti, ma anche utilizzare una serie di servizi dispositivi:

- ottenere una rateizzazione fino a 60 mila euro;
- richiedere la sospensione legale della riscossione;
- effettuare il pagamento di cartelle e avvisi;
- gestire l'istanza di definizione agevolata.

Tutto dal proprio dispositivo (pc, smartphone e tablet) senza andare allo sportello.

Gli **intermediari** e i loro **incaricati, abilitati** ai servizi telematici dell' Agenzia delle entrate (art. 3, comma 3, DPR n. 322/1998), possono accedere alla nuova Area riservata.



The screenshot shows the Agenzia delle Entrate website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trova sportello', 'Bandi & Avvisi', 'Contatti', 'Servizi', and 'Modulistica'. Below this is the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate'. A horizontal menu contains 'Cittadini', 'Imprese', 'Intermediari e Associazioni', 'Enti creditori', and 'L'Agenzia'. On the right side, a vertical menu titled 'Accedi all'area riservata' lists 'Cittadini', 'Imprese', 'Intermediari', and 'Enti'. The 'Intermediari' option is highlighted with a yellow box and a yellow arrow points to it from the right. Below the main content area, there are four service cards: 'Definizione agevolata, "Comunicazione delle somme dovute"', 'Al via SMS - Se Mi Scordo per chi ha "rottamato" le cartelle', 'Definizione agevolata per le popolazioni colpite dal sisma', and a card for 'Ernesto Maria Ruffini commissario straordinario'. At the bottom, there are four user categories: 'Cittadini', 'Imprese', 'Intermediari e Associazioni', and 'Enti Creditori', each with a list of services available to them.

**Accessi all'area riservata**

- Cittadini
- Imprese
- Intermediari**
- Enti

**Ernesto Maria Ruffini commissario straordinario**

Con il D.P.C.M. del 16 febbraio 2017, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 60 del 13 marzo 2017, l'Ad di Equitalia Ernesto Maria Ruffini è stato nominato Commissario straordinario

**Cittadini**

- ✓ Controlla la tua situazione
- ✓ Effettua i pagamenti
- ✓ Attiva una rateizzazione
- ✓ Sospendi la riscossione

**Imprese**

- ✓ Controlla la tua situazione
- ✓ Effettua i pagamenti
- ✓ Attiva una rateizzazione
- ✓ Sospendi la riscossione

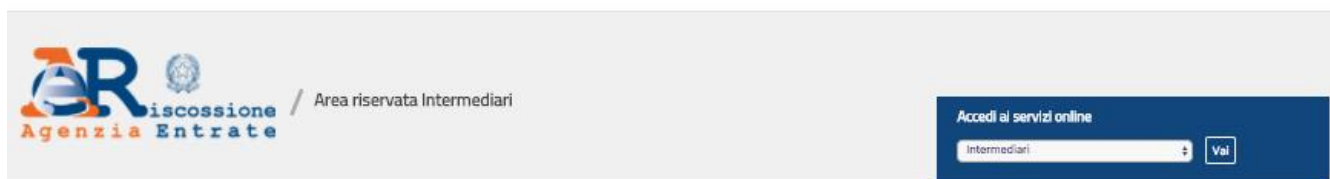
**Intermediari e Associazioni**

- ✓ Intermediari
- ✓ Delega un intermediario
- ✓ Associazioni e Ordini
- ✓ Sportella telematico

**Enti Creditori**

- ✓ Area riservata
- ✓ Contatti
- ✓ Servizi web
- ✓ L'offerta per gli Enti pubblici

Per accedere l'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato** devono inserire le credenziali dell'Agenzia delle entrate oppure utilizzare la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).



Benvenuti nell'Area riservata Intermediari

Hai due diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata



Utente:

(il tuo codice fiscale/Utenza T)

Password:

Codice pin:

Login

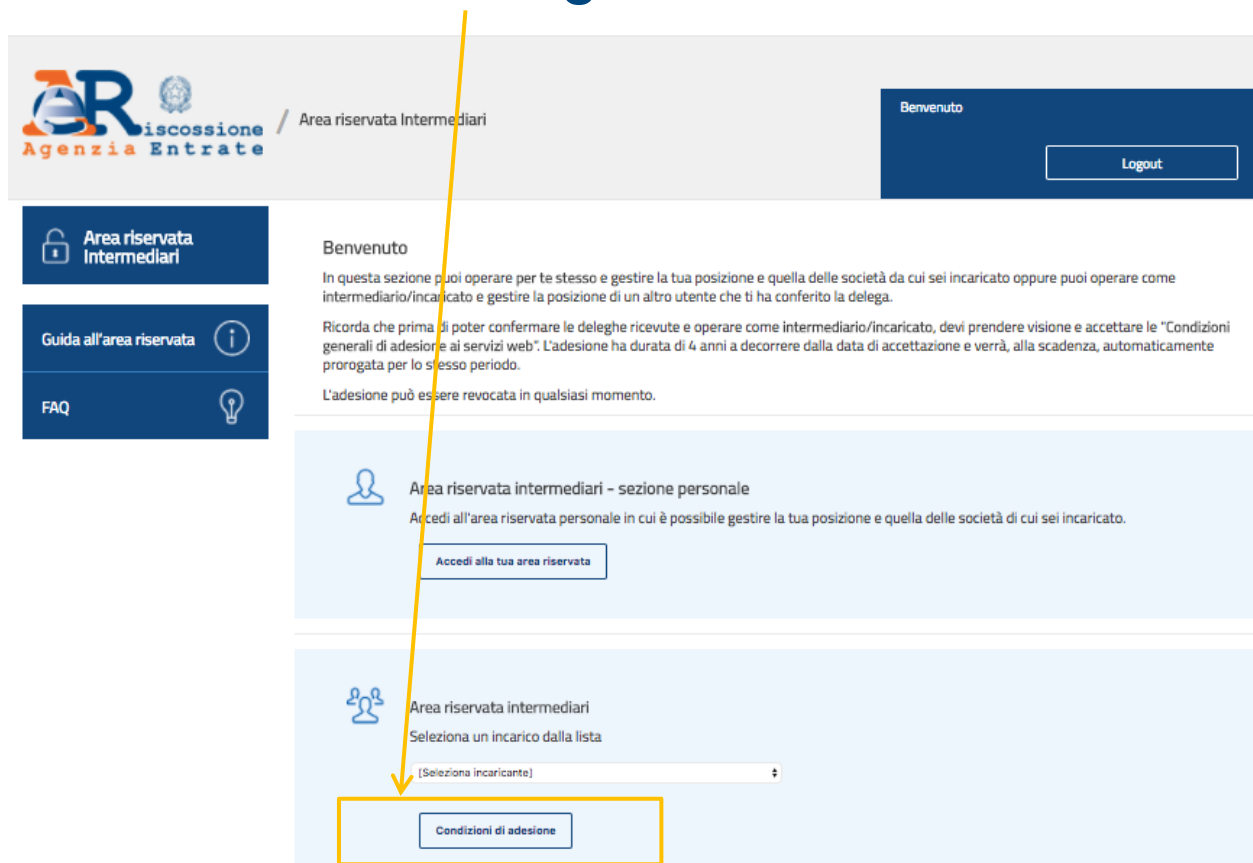
Hai dimenticato la password o il codice pin?  
Per assistenza tecnica relativa alle credenziali di accesso rilasciate dall'Agenzia delle Entrate chiama il numero 848800444 oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)  
Per le funzionalità dell'area riservata di Agenzia delle entrate-Riscossione chiama il numero 060101

(rilasciati da Agenzia delle Entrate)



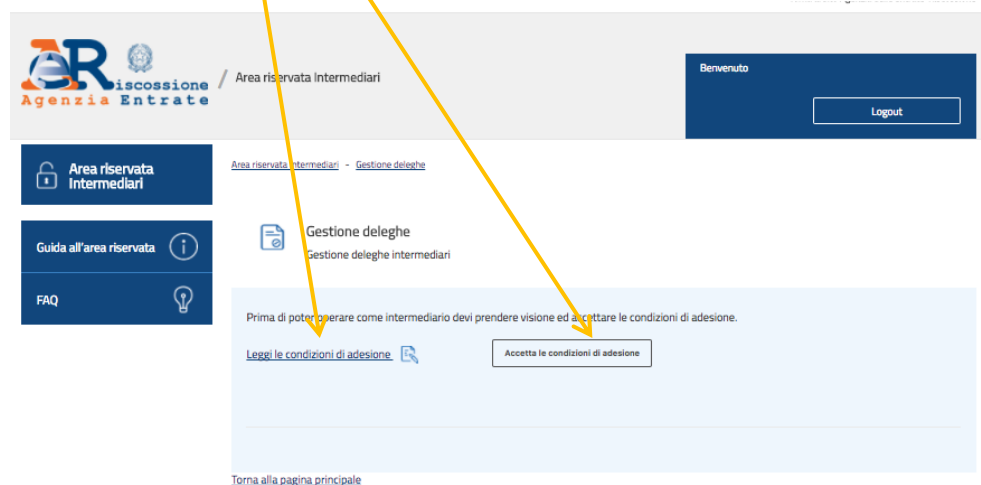
Puoi accedere tramite  
[SMARTCARD](#)  
(Carta Nazionale dei Servizi)

Al **primo accesso nella nuova Area riservata**, per poter operare come delegati, l'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** devono prendere visione e accettare le **«Condizioni generali di adesione ai servizi web»**.

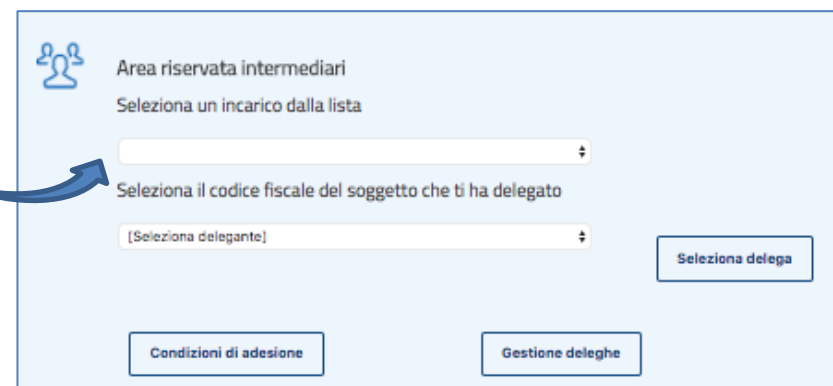


The screenshot displays the AR Area riservata Intermediari interface. At the top left is the AR logo with the text "discossione / Agenzia Entrate" and "Area riservata Intermediari". On the top right, there is a "Benvenuto" header and a "Logout" button. A left sidebar contains three menu items: "Area riservata Intermediari", "Guida all'area riservata", and "FAQ". The main content area starts with a "Benvenuto" heading and a paragraph explaining the user's role. Below this is a reminder to accept the "Condizioni generali di adesione ai servizi web" and a note that the adhesion can be revoked at any time. The interface is divided into two sections: "Area riservata intermediari - sezione personale" with an "Accedi alla tua area riservata" button, and "Area riservata intermediari" with a dropdown menu for selecting a role. The "Condizioni di adesione" button is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the text above.

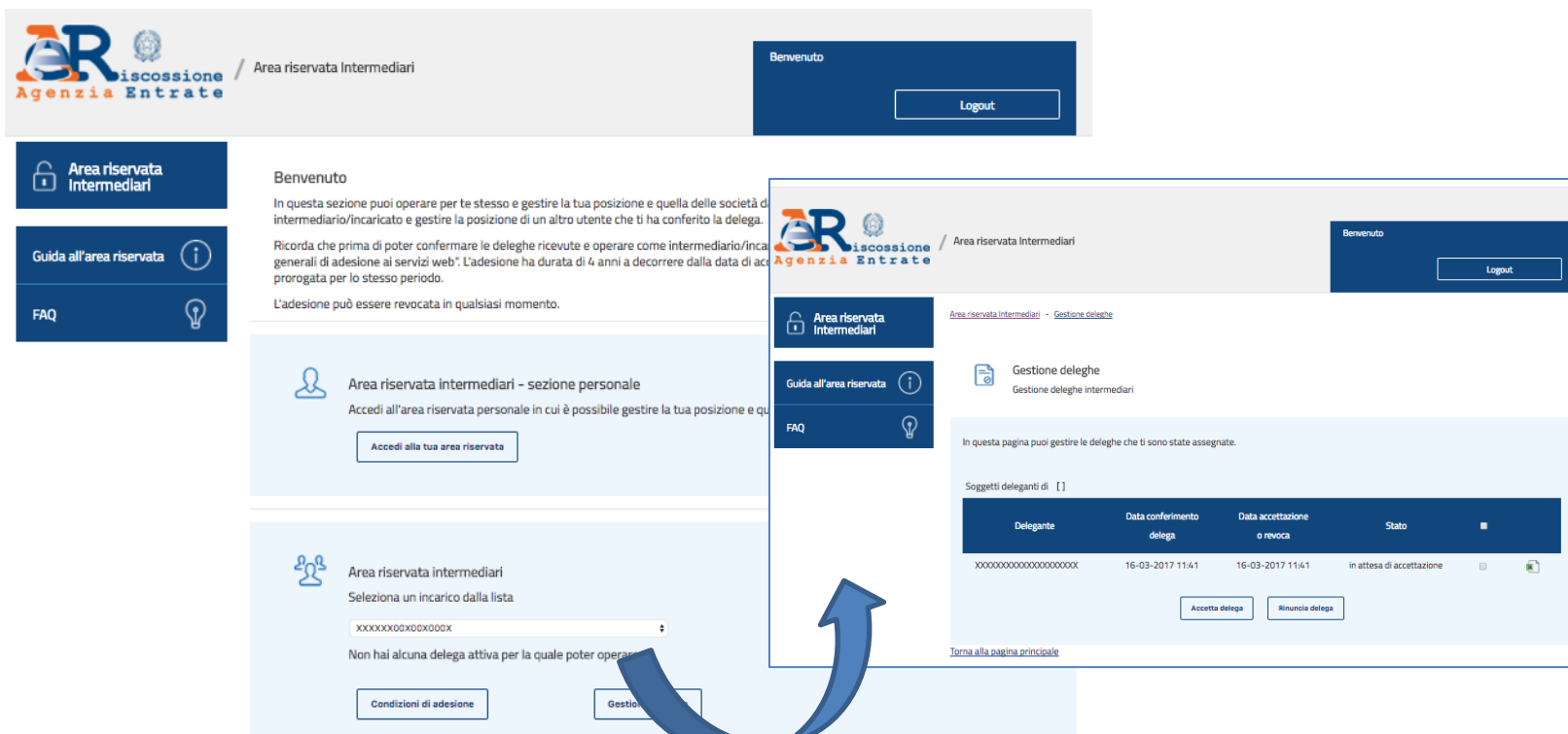
Dopo aver letto e accettato le condizioni generali di adesione ai servizi web, l'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato**, tornano nella pagina principale.



Dalla pagina principale è possibile selezionare l'eventuale incarico e **gestire le deleghe** ricevute.



L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato**, dopo aver selezionato l'eventuale incarico per cui operare, cliccando su **«Gestione deleghe»**, accedono alla relativa sezione dove procedono con l'accettazione o la rinuncia delle deleghe ricevute.



The screenshot displays the AR Agency Entrate portal interface. The main menu on the left includes 'Area riservata Intermediari', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area shows the 'Gestione deleghe' section, which includes a table of assigned delegations and buttons for 'Accetta delega' and 'Rinuncia delega'.

**Area riservata Intermediari** / Area riservata Intermediari

Benvenuto

Logout

Area riservata Intermediari

Guida all'area riservata

FAQ

Benvenuto

In questa sezione puoi operare per te stesso e gestire la tua posizione e quella delle società di intermediario/incaricato e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come intermediario/incaricato generali di adesione ai servizi web\*. L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

Area riservata intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

Accedi alla tua area riservata

Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Non hai alcuna delega attiva per la quale poter operare.

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Area riservata Intermediari - Gestione deleghe

Gestione deleghe

Gestione deleghe intermediari

In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate.

Soggetti deleganti di [ ]

Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	16-03-2017 11:41	16-03-2017 11:41	in attesa di accettazione

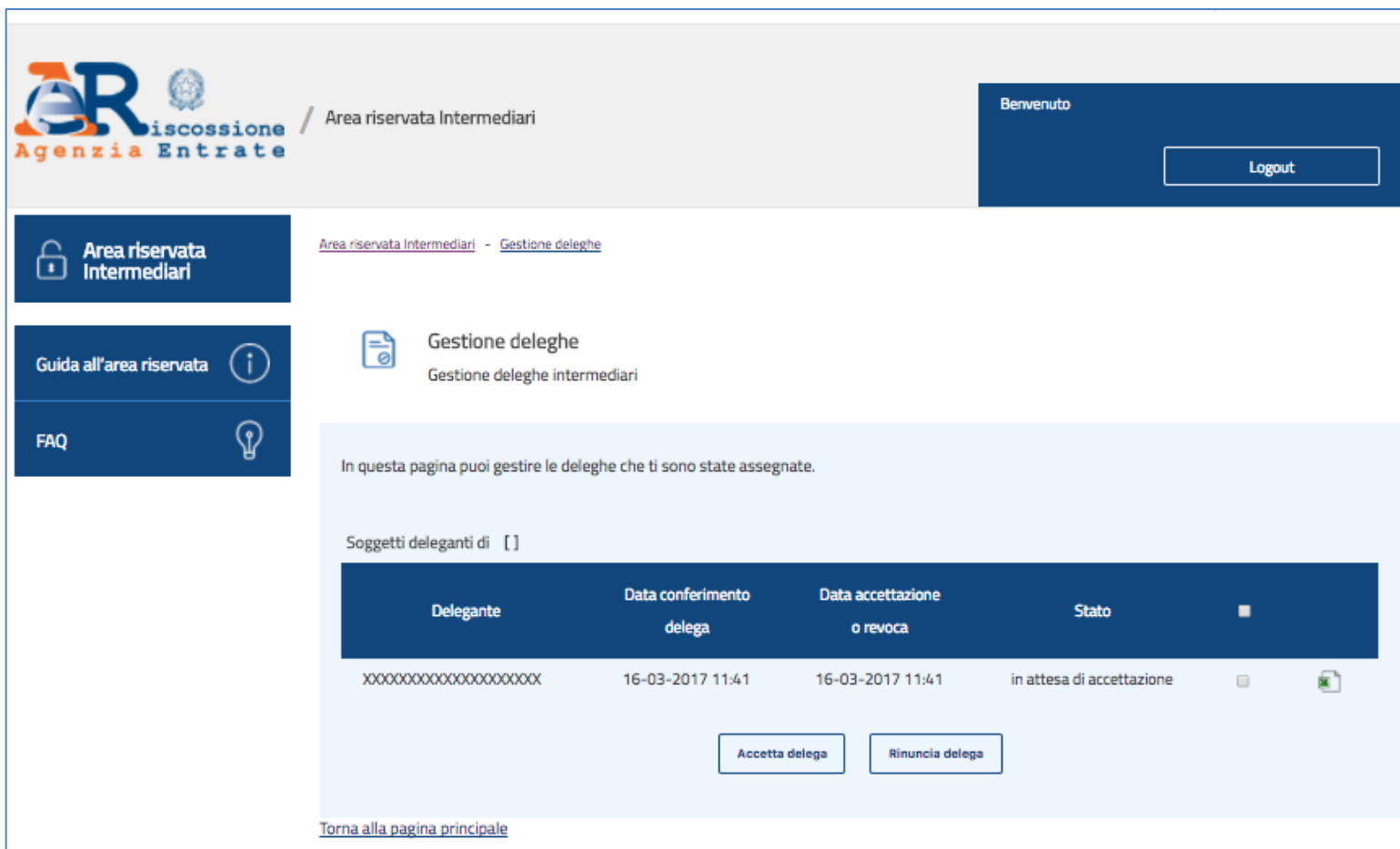
Accetta delega

Rinuncia delega

Torna alla pagina principale



L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** procedono con l'accettazione o la rinuncia delle deleghe ricevute.



The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) web interface for managing delegations. The header includes the AR logo and the text "Area riservata Intermediari". A "Benvenuto" message and a "Logout" button are visible in the top right. The left sidebar contains navigation links for "Area riservata Intermediari", "Guida all'area riservata", and "FAQ". The main content area displays the title "Gestione deleghe" and "Gestione deleghe intermediari". Below this, a message states: "In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate." A section titled "Soggetti deleganti di []" contains a table with one row of delegation data. The table has columns for "Delegante", "Data conferimento delega", "Data accettazione o revoca", and "Stato". The row shows a masked delegant name, the date "16-03-2017 11:41", and the status "in attesa di accettazione". Below the table are two buttons: "Accetta delega" and "Rinuncia delega". At the bottom left, there is a link "Torna alla pagina principale".

Area riservata Intermediari / Area riservata Intermediari

Benvenuto

Logout

Area riservata Intermediari

Guida all'area riservata

FAQ

Area riservata Intermediari - Gestione deleghe

Gestione deleghe

Gestione deleghe intermediari

In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate.

Soggetti deleganti di []

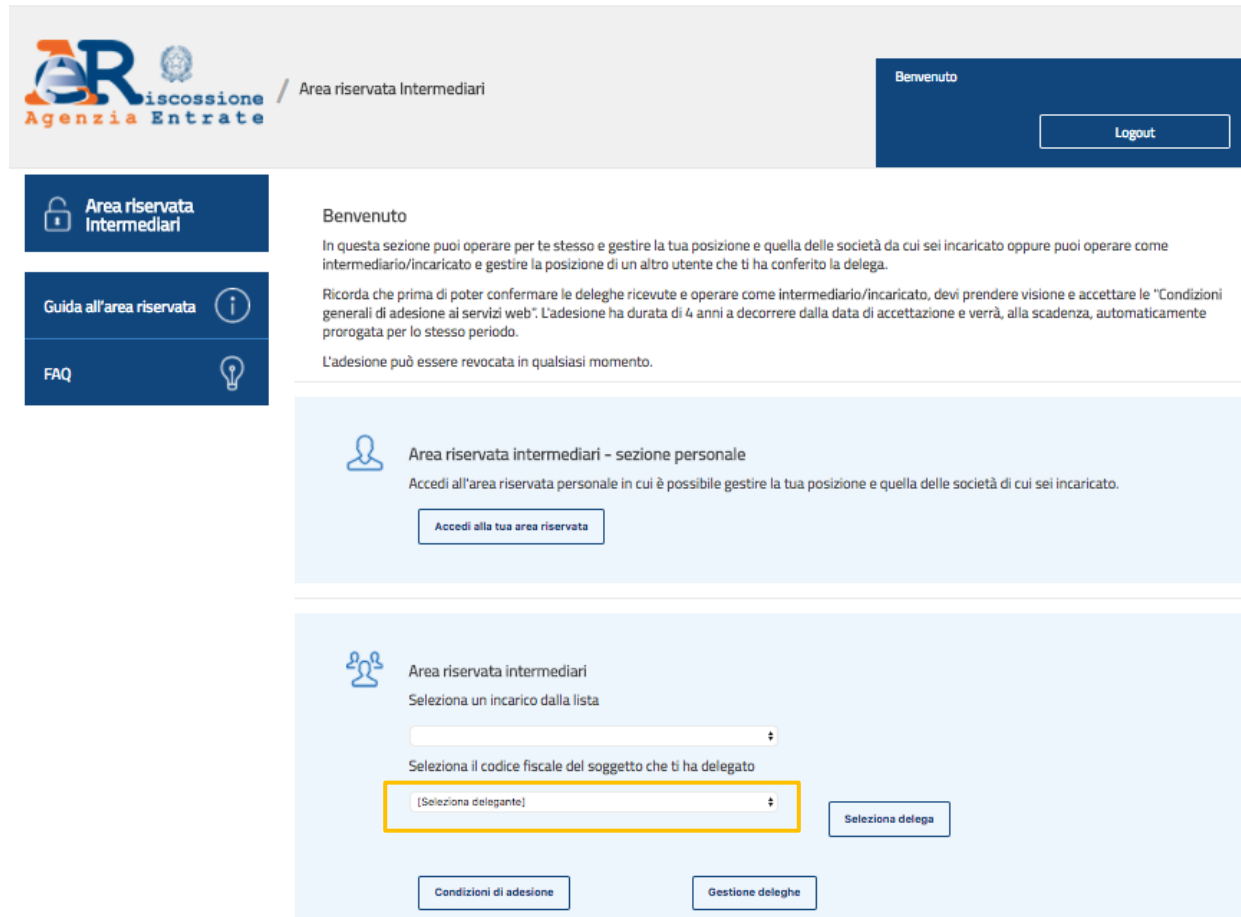
Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	16-03-2017 11:41	16-03-2017 11:41	in attesa di accettazione

Accetta delega

Rinuncia delega

[Torna alla pagina principale](#)

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** possono iniziare a operare, selezionando il codice fiscale dell'assistito.



The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) web portal interface for intermediaries. At the top left is the AR logo and the text "Commissione Agenzia Entrate". To the right of the logo is the text "Area riservata Intermediari". In the top right corner, there is a "Benvenuto" (Welcome) message and a "Logout" button.

On the left side, there is a vertical navigation menu with three items: "Area riservata Intermediari" (with a lock icon), "Guida all'area riservata" (with an information icon), and "FAQ" (with a lightbulb icon).

The main content area is titled "Benvenuto" and contains the following text:

In questa sezione puoi operare per te stesso e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come intermediario/incaricato e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

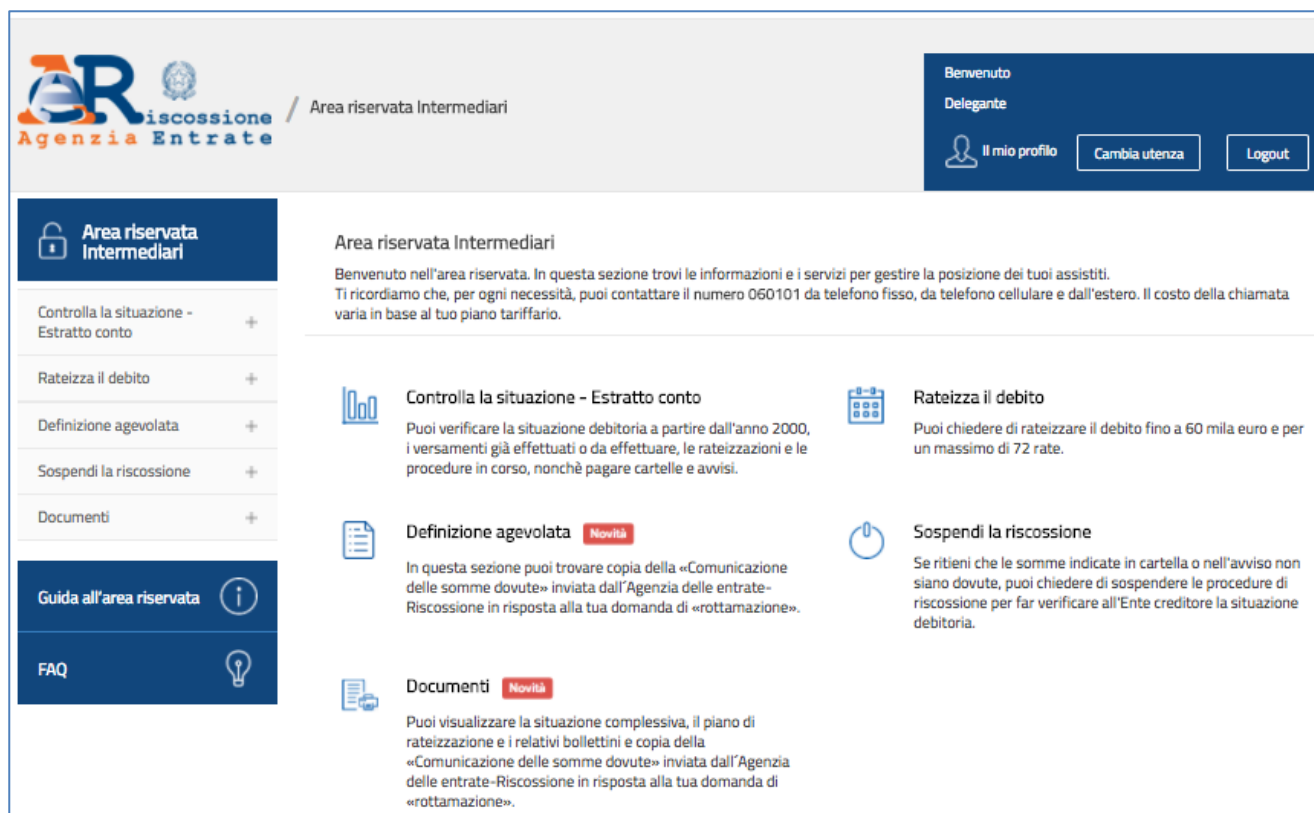
Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come intermediario/incaricato, devi prendere visione e accettare le "Condizioni generali di adesione ai servizi web". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

Below this text, there are two main sections:

- Area riservata intermediari - sezione personale**: This section includes the text "Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato." and a button labeled "Accedi alla tua area riservata".
- Area riservata intermediari**: This section is titled "Seleziona un incarico dalla lista" and features a dropdown menu. Below it, the text "Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato" is followed by a dropdown menu with the placeholder text "[Seleziona delegante]". This dropdown menu is highlighted with a yellow border. To the right of this dropdown is a button labeled "Seleziona delega". At the bottom of this section, there are two buttons: "Condizioni di adesione" and "Gestione deleghe".

L'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato**, terminato l'iter di accettazione delle deleghe, possono gestire la posizione dei propri assistiti utilizzando i servizi online.



The screenshot shows the 'Area riservata Intermediari' (Intermediaries Reserved Area) of the AR (Agenzia delle entrate-Riscossione) portal. The page is designed for authorized intermediaries to manage their clients' accounts.

**Header:** The top left features the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate'. To the right, it says 'Area riservata Intermediari'. On the far right, a dark blue navigation bar contains the text 'Benvenuto Delegante' and three buttons: 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'.

**Left Sidebar:** A dark blue sidebar contains a lock icon and the text 'Area riservata Intermediari'. Below this are five menu items, each with a plus sign: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. At the bottom of the sidebar are two more items: 'Guida all'area riservata' (with an information icon) and 'FAQ' (with a lightbulb icon).

**Main Content Area:** The main area is titled 'Area riservata Intermediari'. It begins with a welcome message: 'Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.'

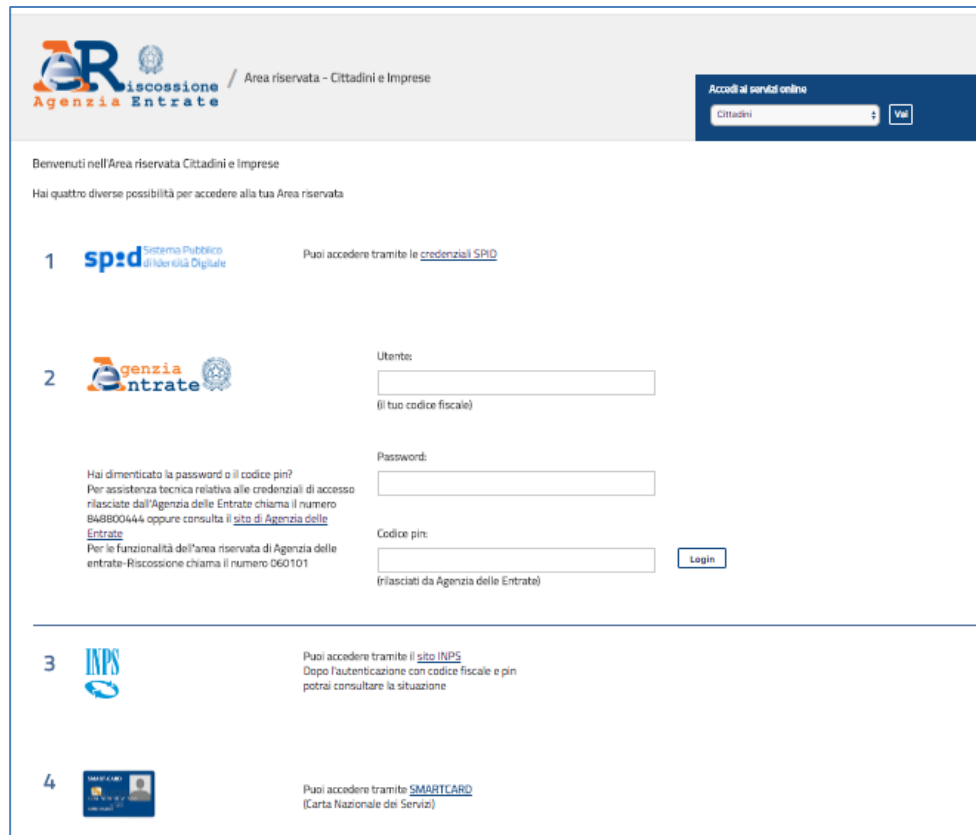
Below the welcome message are four service cards, each with an icon and a 'Novità' (New) tag:

- Controlla la situazione - Estratto conto:** Icon of a bar chart. Text: 'Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.'
- Rateizza il debito:** Icon of a calendar. Text: 'Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.'
- Definizione agevolata:** Icon of a document. Text: 'In questa sezione puoi trovare copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».'
- Sospendi la riscossione:** Icon of a power button. Text: 'Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.'





At the bottom of the main content area is a fifth card:

- Documenti:** Icon of a document with a plus sign. Text: 'Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».'

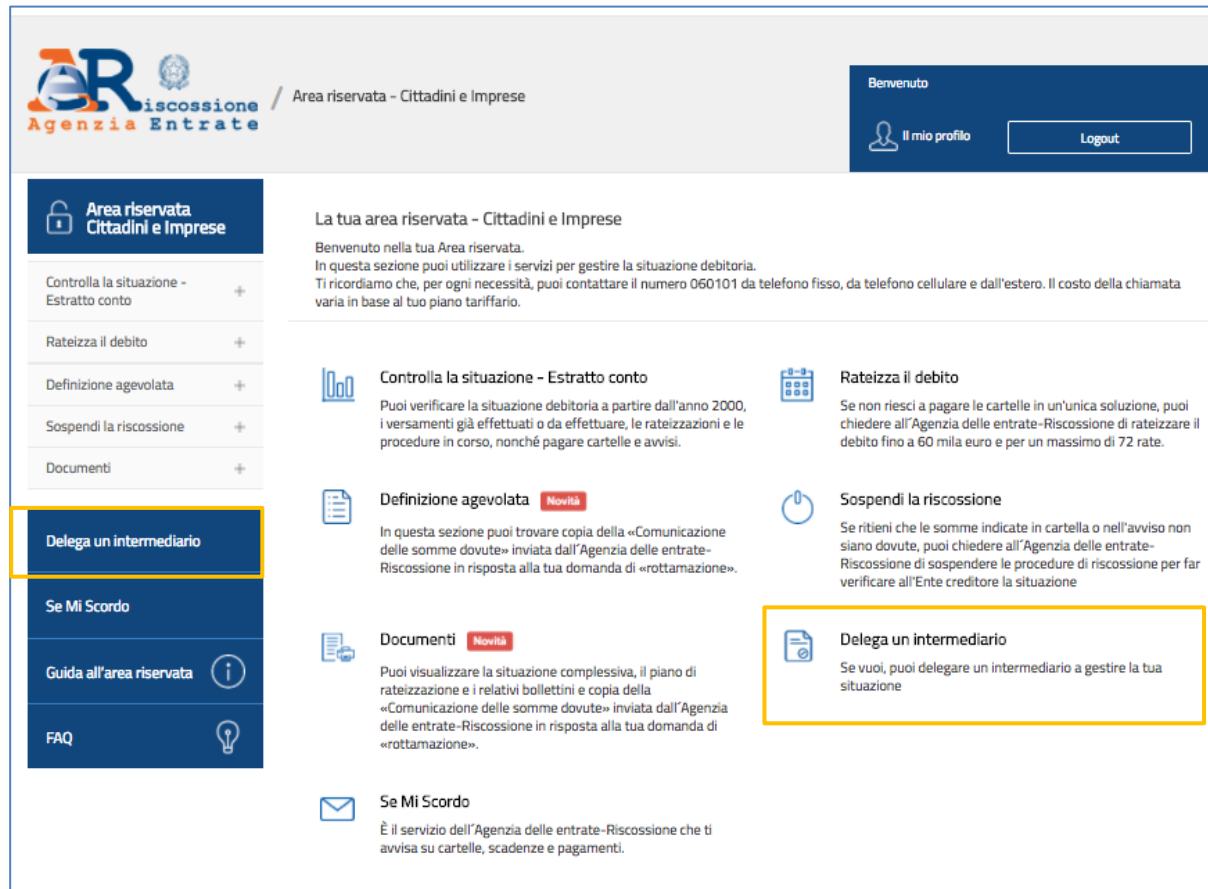
**Il contribuente**, per conferire la delega ad un intermediario per la gestione della sua situazione, deve accedere alla propria Area riservata con le sue **credenziali**:



The screenshot shows the login interface for the 'Area riservata - Cittadini e Imprese' of the Agenzia Entrate. At the top left is the logo for 'Riscossione Agenzia Entrate'. To the right, there is a navigation bar with the text 'Area riservata - Cittadini e Imprese' and a button labeled 'Accedi ai servizi online' with a dropdown menu currently set to 'Cittadini'. Below the header, a welcome message reads 'Benvenuti nell'Area riservata Cittadini e Imprese' and 'Hai quattro diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata'. There are four numbered options:

- 1**  **spid** Sistema Pubblico di Identità Digitale. Puoi accedere tramite le [credenziali SPID](#).
- 2**  **agenzia entrate**. Utente:  (il tuo codice fiscale). Password: . Codice pin:  (rilasciati da Agenzia delle Entrate). A 'Login' button is located to the right of the pin field. Below the input fields, there is a link for 'Hai dimenticato la password o il codice pin?' and instructions to call 848800444 or visit the 'sito di Agenzia delle Entrate' for technical assistance.
- 3**  **INPS**. Puoi accedere tramite il [sito INPS](#). Dopo l'autenticazione con codice fiscale e pin potrai consultare la situazione.
- 4**  **SMARTCARD** (Carta Nazionale dei Servizi). Puoi accedere tramite [SMARTCARD](#).

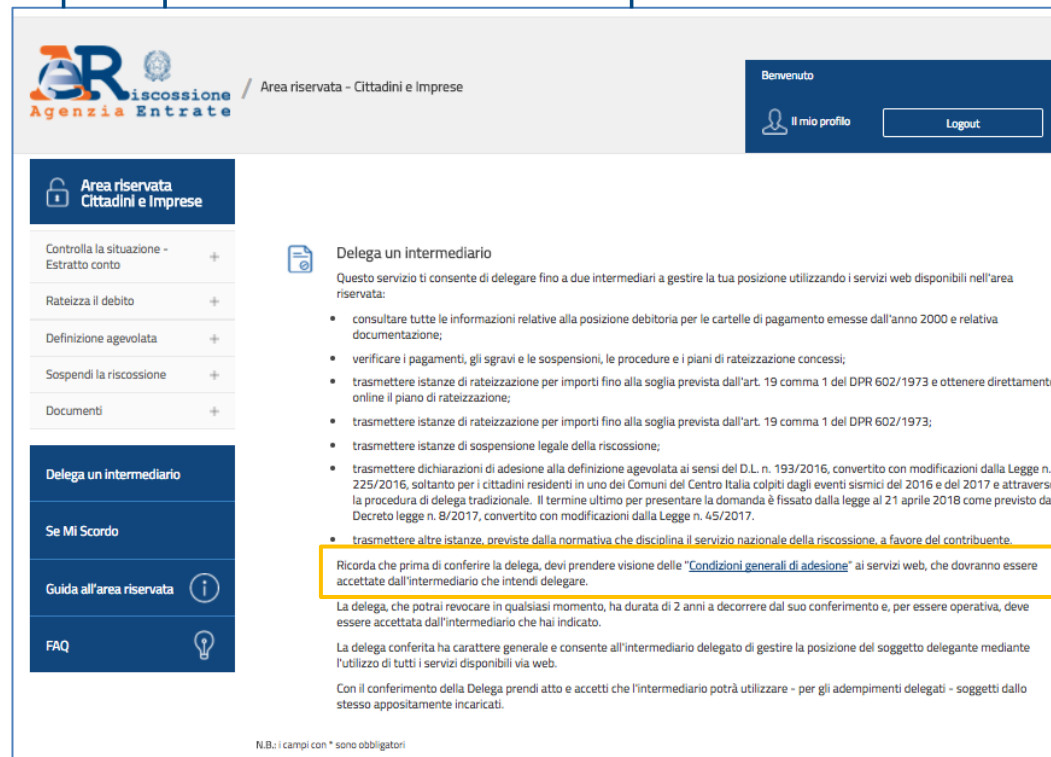
**Il contribuente**, una volta entrato nella sua Area riservata, dovrà accedere alla sezione **«Delega un intermediario»**.



The screenshot displays the AR (Agenzia Entrate-Riscossione) user interface. At the top left is the AR logo and the text "Area riservata - Cittadini e Imprese". At the top right, a "Benvenuto" banner includes "Il mio profilo" and a "Logout" button. A left sidebar contains a menu with "Area riservata Cittadini e Imprese" at the top, followed by "Controlla la situazione - Estratto conto", "Rateizza il debito", "Definizione agevolata", "Sospendi la riscossione", "Documenti", "Delega un intermediario" (highlighted with a yellow box), "Se Mi Scordo", "Guida all'area riservata", and "FAQ". The main content area is titled "La tua area riservata - Cittadini e Imprese" and contains several service cards: "Controlla la situazione - Estratto conto", "Rateizza il debito", "Definizione agevolata" (marked with a "Novità" tag), "Sospendi la riscossione", "Documenti" (marked with a "Novità" tag), and "Se Mi Scordo". A separate box on the right highlights the "Delega un intermediario" card, which states: "Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione".

**Il contribuente**, dopo aver preso visione delle **«Condizioni generali di adesione ai servizi web»**, deve indicare il codice fiscale dell'intermediario a cui vuole conferire la propria delega.

Per rendere attiva la delega, l'**intermediario abilitato** e il suo incaricato, devono provvedere ad accettare, nella propria Area riservata, le deleghe ricevute per poter iniziare ad operare.



The screenshot shows the 'Area riservata' of the Agenzia Entrate. The main content area is titled 'Delega un intermediario' and contains the following text:

Questo servizio ti consente di delegare fino a due intermediari a gestire la tua posizione utilizzando i servizi web disponibili nell'area riservata:

- consultare tutte le informazioni relative alla posizione debitoria per le cartelle di pagamento emesse dall'anno 2000 e relativa documentazione;
- verificare i pagamenti, gli sgravi e le sospensioni, le procedure e i piani di rateizzazione concessi;
- trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19 comma 1 del DPR 602/1973 e ottenere direttamente online il piano di rateizzazione;
- trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19 comma 1 del DPR 602/1973;
- trasmettere istanze di sospensione legale della riscossione;
- trasmettere dichiarazioni di adesione alla definizione agevolata ai sensi del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016, soltanto per i cittadini residenti in uno dei Comuni del Centro Italia colpiti dagli eventi sismici del 2016 e del 2017 e attraverso la procedura di delega tradizionale. Il termine ultimo per presentare la domanda è fissato dalla legge al 21 aprile 2018 come previsto dal Decreto legge n. 8/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 45/2017.
- **trasmettere altre istanze, previste dalla normativa che disciplina il servizio nazionale della riscossione, a favore del contribuente.**

Ricorda che prima di conferire la delega, devi prendere visione delle **"Condizioni generali di adesione"** ai servizi web, che dovranno essere accettate dall'intermediario che intendi delegare.

La delega, che potrai revocare in qualsiasi momento, ha durata di 2 anni a decorrere dal suo conferimento e, per essere operativa, deve essere accettata dall'intermediario che hai indicato.

La delega conferita ha carattere generale e consente all'intermediario delegato di gestire la posizione del soggetto delegante mediante l'utilizzo di tutti i servizi disponibili via web.

Con il conferimento della Delega prendi atto e accetti che l'intermediario potrà utilizzare - per gli adempimenti delegati - soggetti dallo stesso appositamente incaricati.

N.B.: i campi con \* sono obbligatori

In alternativa alla procedura online, il **contribuente** può anche delegare l'**intermediario** con **modalità cartacea**. Di seguito il fac-simile pubblicato sul portale dell' Agenzia delle entrate-Riscossione.

**Mod. DP1**

**Modelli di presentazione:**  
- questo modello non va consegnato all'Agenzia delle entrate-Riscossione;  
- il modello va consegnato direttamente all'intermediario o al contribuente che delega, l'intermediario, se accorto lo delega, trasmette i dati all'Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso il servizio telematico dedicato dell'Agenzia delle entrate.

**AR** Riscossione  
Agenzia Entrate

**DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DELLA POSIZIONE DEBITORIA AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE**

Con il presente schema il contribuente delega l'intermediario di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 322/1998 ad accedere ai servizi web dell'Agenzia delle entrate-Riscossione per consultare la propria posizione debitoria (con esclusione dei carichi iscritti a ruolo di competenza di Riscossione Sicilia SpA), richiedere la rateizzazione del debito, presentare istanze.

**IL SOTTOSCRITTO**

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....  
nato/a il ..... (Prov.....) il .....  
residente in..... (Prov.....)  
CAP.....Indirizzo.....n.....

**IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DI**

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....  
nato/a il ..... (Prov.....) il .....  
residente in..... (Prov.....)  
CAP.....Indirizzo.....n.....

CONFERISCE DELEGA PER DUE ANNI       REVOCA DELEGA

**Intermediario**  
Codice fiscale.....Cognome e Nome.....  
Denominazione.....  
con domicilio fiscale in..... (Prov.....)  
CAP.....Indirizzo.....n.....

ALL'ACCESSO AI SERVIZI WEB DELL'AREA RISERVATA INTERMEDIARI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE PER CONSULTARE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEBITORIA PER LE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'ANNO 2000 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE; VERIFICARE I PAGAMENTI, GLI SGRAVI E LE SOSPENSIONI, LE PROCEDURE E I PIANI DI RATEIZZAZIONE CONCESSI; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973 E OTTENERE DIRETTAMENTE ONLINE IL PIANO DI RATEIZZAZIONE; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973; TRASMETTERE ISTANZE DI SOSPENSIONE LEGALE DELLA RISCOSSIONE; TRASMETTERE DICHIARAZIONI DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA AI SENSI DEL D.L. N. 193/2016, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 225/2016; TRASMETTERE ALTRE ISTANZE PREVISTE DALLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA IL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE, A FAVORE DEL CONTRIBUENTE.

**Luogo e data** ..... **Firma (per esteso e leggibile)** .....

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali nei limiti delle operazioni strettamente necessarie per lo svolgimento della delega cartacea.

**Luogo e data** ..... **Firma (per esteso e leggibile)** .....

Lo delega può essere revocato in ogni momento presentando questo modello.  
Si allega fotocopia del documento di identità del delegante/revocante.

Mod. DP1 - (M) 01/07/2017      Pag. 1 di 1