

1213/24  
18/7/11

## SCHEMA DI CONVENZIONE

tra

il COMUNE DI MONDRAGONE

e

### **L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASERTA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**

L'anno duemilaundici il giorno diciotto del mese di luglio in Mondragone (CE) nella casa comunale, si sono costituiti: il dott. Pietro RAUCCI, nato a Santa Maria Capua Vetere (CE) il 01/12/1958, che interviene, non in proprio, ma in qualità di Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di caserta – Circonscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere con sede in Caserta alla via Galilei al n. 2, in prosieguo denominato Ordine; il dott. Mario POLVERINO, nato a Norimberga (D) il 10/04/1969, domiciliato per la carica presso il Comune di Mondragone con sede al viale regina Margherita, che interviene non in proprio, ma in qualità di Capo Ripartizione Finanze, Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Tributi e di rappresentante dell'Ente, in prosieguo denominato Comune;

#### **PREMESSO**

- CHE il Comune intende promuovere attività di formazione di giovani praticanti Commercialisti ed Esperti contabili, consentendo agli stessi di effettuare uno stage formativo presso l'Ente;
- CHE l'approfondimento e lo studio delle problematiche connesse alla contabilità pubblica, alla fiscalità locale e all'avvio di attività produttive, commerciali, artigianali, rappresenta per i partecipanti un fattore di crescita professionale e culturale;
- CHE nel contempo i suddetti potranno essere di supporto alle attività dell'Ufficio Ragioneria/Tributi e dell'Ufficio Attività produttive, Commercio, SUAP, nei seguenti campi:
  - predisposizione del bilancio di previsione e connesse variazioni, nonché del consuntivo;
  - attività di supporto nella predisposizione del certificato di bilancio e del conto del bilancio nonché delle Relazioni da inviare alla Corte dei Conti;
  - riconoscimento di debiti fuori bilancio;
  - assunzione di mutui;
  - gestione del personale;
  - predisposizione atti ordinari di gestione (determinazioni, pareri, mandati, reversali, istruttorie varie);
  - istruttoria pratiche C.C.I.A.A. iscrizione, variazione, cessazione attività produttive, commerciali ed artigianali;
  - collaborazione con lo Sportello Unico delle Attività Produttive;

tutto ciò premesso:

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

il Comune di Mondragone consentirà l'espletamento di uno stage formativo presso la Ripartizione Finanze, Contabilità ed Attività Produttive per un periodo massimo di 12 mesi, non reiterabile, e per un numero di ammessi non superiore a 4 (quattro), come di seguito ripartiti:

- n. 2 iscritti alla sezione A "Tirocinanti Commercialisti" dell'Ordine di Caserta;
- n. 1 iscritti alla sezione B "Tirocinanti Esperti Contabili" dell'Ordine di Caserta;

da destinare:

- n. 2 (due) all'Ufficio Ragioneria/Tributi;
- n. 1 (due) all'ufficio Attività Produttive, Commercio, SUAP, Polizia Amministrativa.

Qualora le istanze di partecipazione allo stage risultassero in numero inferiore ai posti da assegnare a ciascuna sezione (A e B) dell'Ordine, è data facoltà al Comune di Mondragone di assegnare i tirocini prescindendo dal summenzionato criterio di riparto .

Lo stage formativo, in quanto finalizzato all'apprendimento delle metodiche contabili in uso nella Pubblica Amministrazione e all'acquisizione del know-how necessario per gestire correttamente gli adempimenti presso la C.C.I.A.A., non costituisce in alcun modo periodo lavorativo alle dipendenze del Comune, non da luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente, neanche a tempo determinato, e cessa automaticamente allo scadere del periodo previsto



dalla presente convenzione.

La partecipazione allo stage non obbliga in alcun modo il Comune di Mondragone, ne l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Caserta, in merito ad un'eventuale assunzione futura;

**Il periodo di stage sarà riconosciuto dall'Ordine come periodo di tirocinio professionale.**

La partecipazione allo stage formativo non attribuisce ne il diritto ad essere retribuiti ne il diritto di ottenere alcun rimborso spese.

I tirocinanti:

- saranno coperti da polizza assicurativa a carico degli stessi o dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- svolgeranno lo stage formativo secondo gli orari di ufficio comunali per almeno 1.500 ore come di seguito ripartite: 750 ore di pratica presso gli uffici comunali e 750 ore di studio.

Saranno nominati due tutor (uno di nomina del Comune, l'altro di nomina dell'Ordine) che avranno il compito di indirizzare i praticanti all'esercizio professionale applicato alla P.A. e di vigilare sull'apprendimento degli stessi;

L'accesso alla selezione di cui alla presente convenzione è consentito solo ai praticanti che non abbiano vincoli di lavoro subordinato ostativi a garantire l'effettiva presenza per l'espletamento del tirocinio presso gli uffici.

Lo stage deve essere compatibile con il periodo di tirocinio che i giovani devono già aver iniziato.

La prestazione si intende personale, spontanea e gratuita, senza fine di lucro.

Possono presentare domanda di ammissione allo stage formativo i giovani laureati di età non superiore ai 30 anni di età che abbiano i seguenti titoli di studio:

- TIROCINANTI COMMERCIALISTI: diploma di laurea specialistica della classe 64/S, classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia, ovvero della classe 84/S, classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali, ovvero delle lauree rilasciate dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanato in attuazione dell'art. 17, comma 95, Legge n. 127/95;
- TIROCINANTI ESPERTI CONTABILI: diploma di laurea della classe 17, classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale, ovvero della classe 28, classe delle lauree in scienze economiche.

Allo scadere del periodo di stage sarà rilasciata, previa relazione positiva dei tutor incaricati, attestazione dall'Ordine dei Commercialisti di Caserta.

La Commissione per la selezione fra gli aspiranti sarà composta da un funzionario con qualifica direttiva del Comune, da un delegato dell'Ordine e da un terzo componente scelto di comune accordo.

Mondragone, il 18-04-2011.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'OCDCCEC  
dott. Pietro BAUCCI



Per il COMUNE DI MONDRAGONE  
dott. Mario POLVERINO

