



**Organismo di Composizione della Crisi
Commercialisti Caserta**

OCC Commercialisti Caserta
Via Galileo Galilei, n. 2
81100 Caserta (CE)
occ@commercialisticaserta.it
www.odcec.caserta.it

*All'Organismo di Composizione
della Crisi da Sovraindebitamento
OCC – ODCEC Caserta*

Oggetto: Istanza per la nomina di un Gestore della Crisi ai fini dell'accesso alle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento ai sensi della Legge n. 3/2012 convertito in D.lgs. 14/2019 e successive modifiche.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in via/piazza _____
codice fiscale _____ tel. _____
e-mail _____ PEC _____¹

nella sua qualità di Consumatore Imprenditore non fallibile

assistito dal Consulente (Dottore Commercialista e/o Avvocato)² _____
e-mail _____ PEC _____
tel. _____
presso il quale elegge domicilio: SI NO

Premesso

- di versare in una situazione di sovraindebitamento così come definita dall'art. 6 della Legge n. 3/2012, in relazione ad obbligazioni assunte, tale da determinare una rilevante difficoltà ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni;
- che ha intenzione di avvalersi eventualmente di una delle procedure di cui alla Legge n. 3/2012 convertito in D.lgs. 12 gennaio 2019 n. 14;

PIANO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI

¹ Campo non obbligatorio.

² Campo non obbligatorio: il sovraindebitato, nella fase di avvio, non è obbligato ad essere assistito da un Consulente c.d. Advisor (Dottore Commercialista e/o Avvocato). In tale circostanza, ai fini della predisposizione della proposta di piano e per il deposito dell'istanza in Tribunale, il sovraindebitato potrà richiedere all'Organismo di individuare il/i Consulente/i.

³ In caso di presenza del Consulente (Dottore Commercialista e/o Avvocato), la proposta di piano dovrà essere corredata da procura speciale con firma conforme all'originale. Se il sovraindebitato non sa quale procedura sia più indicata alla sua situazione, può richiedere un'audizione nella quale decidere di essere coadiuvato da un professionista di questo Organismo.



**Organismo di Composizione della Crisi
Commercialisti Caserta**

- CONCORDATO MINORE
- LIQUIDAZIONE CONTROLLATA
- ESDEBITAZIONE DEBITORE INCAPIENTE

- che non è soggetto o assoggettabile a procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal Capo II del nuovo Codice della Crisi;
- che non sia stato già esdebitato nei precedenti cinque anni o abbia già beneficiato dell'esdebitazione per due volte;
- di essere a conoscenza del Regolamento dell'OCC Commercialisti Caserta, approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta, pubblicato sul sito dell'Ordine alla pagina www.odcec.caserta.it;
- che si impegna sin da ora a collaborare con l'OCC Commercialisti Caserta, fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale;

tutto ciò premesso, il/la sottoscritto/a

Chiede

a codesto Organismo, verificata la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità, la nomina di un Gestore della Crisi, ai sensi degli artt. 2 *lett. f)* e 10 comma 2) del D.M. n. 202/2014, ai fini dell'accesso alle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento, ai sensi della Legge n. 3/2012.

Consapevole delle sanzioni previste al primo comma dell'art. 16 della Legge n. 3/2012, convertito in D.lgs. n. 14/2019 e ss.mm.ii.

Allega:

- Documento d'identità e codice fiscale del richiedente;
- Ricevuta del versamento di Euro 244,00 (Iva inclusa) quale diritti di segreteria a favore dell'OCC Commercialisti Caserta. Il versamento dell'importo dovuto potrà essere effettuato in contanti o con servizio POS, presso la segreteria dell'Organismo, ovvero a mezzo bonifico bancario presso Unicredit Banca di Roma, filiale di Caserta intestato ODCEC Caserta IBAN IT44R0200814903000400185844 indicando nella causale "diritti di segreteria Organismo di Composizione della Crisi L. 3/2012 - DM 202/2014, (seguito dal nominativo)"⁴;
- Eventuale proposta redatta dall'Advisor;

⁴ La pratica rimarrà sospesa fino alla consegna della ricevuta del versamento.



**Organismo di Composizione della Crisi
Commercialisti Caserta**

- Elenco di tutti i creditori, con l'indicazione delle somme dovute, eventuali garanzie prestate, ipoteche, interessi passivi, ecc.⁵;
- Elenco di tutti i suoi beni: conti correnti, depositi titoli, quote di partecipazione, crediti, beni mobili, beni mobili registrati, immobili, cassette di sicurezza, ecc.; oppure dichiarazione di essere nullatenente;
- Estratti conto degli ultimi 5 anni; oppure si allegano gli estratti conto esistenti e si dichiara che non vi erano conti bancari nel/negli anno/i _____ (ultimi 3/5 anni);
- Elenco protesti oppure autodichiarazione di non averne;
- Elenco decreti ingiuntivi o procedure esecutive a carico oppure autodichiarazione che non vi siano decreti ingiuntivi o procedure esecutive a carico;
- ISEE;
- Elenco degli atti di disposizione compiuti negli ultimi 5 anni oppure dichiarazione che non sono stati compiuti atti di disposizione negli ultimi 5 anni;
- Dichiarazione dei redditi o Certificazioni Uniche degli ultimi 3 anni oppure le uniche dichiarazioni presentate o eventuale dichiarazione di mancata presentazione;
- Elenco delle spese correnti necessarie al sostentamento suo e della famiglia corredato dal certificato dello stato di famiglia e indicazione della composizione del nucleo familiare;
- Estratto ruolo Agenzia di Riscossione – *ex* Equitalia;
- Informativa privacy datata e firmata⁶.

Luogo e data

Firma

Il/la sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati all'OCC Commercialisti Caserta, acconsente al loro trattamento da parte dello stesso, limitatamente a quanto necessario per la presente istanza e dichiara di essere informato di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, ivi compresi i diritti che gli derivano ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto legislativo, al quale, espressamente acconsente. Responsabile del trattamento dei dati è il Referente del presente Organismo.

Luogo e data

Firma

⁵ Secondo la modulistica di questo OCC (vedi Allegati).

⁶ Le firme apposte sulla presente istanza dovranno essere in originale. Nel caso di invio istanza a mezzo PEC le firme dovranno essere autenticate dal professionista incaricato.



Organismo di Composizione della Crisi
Commercialisti Caserta

OCC Commercialisti Caserta
Via Galileo Galilei, n. 2
81100 Caserta (CE)
occ@commercialisticaserta.it
www.odcec.caserta.it

ALL. 2 - Elenco Beni

A) Beni immobili	Valutazione
Totale	

B) Beni mobili registrati	Targa	Valutazione
Tipo veicolo		
Totale		

C) Beni mobili	Importo
Conti correnti bancari/postali, conti deposito	
Polizze assicurative (vita, investimenti, ecc.)	
Crediti vantati (indicare cliente e importo)	
Partecipazione societarie	
Crediti fiscali	
Altro	
Totale	

Presenza di un assuntore/garante che apporta finanza esterna.

Luogo e data

Firma



OCC Commercialisti Caserta
Via Galileo Galilei, n. 2
81100 Caserta (CE)
occ@commercialisticaserta.it
www.odcec.caserta.it

**Organismo di Composizione della Crisi
Commercialisti Caserta**

ALL. 3 - Atti di disposizione⁷

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di
dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli
effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di aver compiuto i seguenti atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

di NON AVER compiuto atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni.

Luogo e data

Firma

⁷ Gli atti di disposizione sono compravendite o donazioni effettuate negli ultimi 5 anni.



Organismo di Composizione della Crisi
Commercialisti Caserta

OCC Commercialisti Caserta
Via Galileo Galilei, n. 2
81100 Caserta (CE)
occ@commercialisticaserta.it
www.odcec.caserta.it

ALL. 4 - Elenco delle spese correnti mensili

Nucleo familiare composto da n. _____ persone

SPESE ALIMENTARI	
SPESE SANITARIE	
ABBIGLIAMENTO/CALZATURE	
RICREAZIONE/CULTURA	
CANONI DI LOCAZIONE	
SPESE CONDOMINIALI	
UTENZE (luce, gas, acqua, spazzatura)	
TELEFONO CELLULARE	
TELEVISORI	
ALTRA ELETTRONICA DI CONSUMO	
ASSICURAZIONE SULLA VITA	
ASSICURAZIONE AUTO	
SPESE AUTO (manutenzione, carburante)	
BOLLI	
MOBILI/ARTICOLI/SERVIZI PER LA CASA	
SCUOLE/UNIVERSITA'/MASTER	
ASSEGNI FAMILIARI	
ALTRO	
TOTALE SPESE MENSILI FAMILIARI	

Luogo e data

Firma