

Si comunica che è pienamente operativa la sezione “**Formazione**” presente sul sito dell’Ordine.

In essa, oltre a poter prendere visione del calendario degli eventi accreditati, è possibile anche verificare i crediti maturati partecipando agli eventi organizzati dal nostro Ordine o predisporre le autocertificazioni previste dal regolamento per la FPC.

Per poter visualizzare il proprio saldo crediti è necessario accedere nell’Area Riservata, cliccando sul bottone posto alla sinistra del calendario degli eventi formativi, (riconoscibile dall’immagine riportata in calce alla presente notizia) ed inserendo le proprie credenziali, che, in fase di primo accesso, sono costituite dal proprio codice fiscale sia come userid che come password. All’interno dell’area riservata bisognerà aprire il menù dell’”**area personale**” e selezionare “**i miei eventi**”. La password potrà essere modificata nella stessa sezione.



Si ricorda che ai fini della Formazione Professionale Continua è necessario acquisire un numero **90 crediti formativi** nel **triennio 2011 – 2012 – 2013**, con un numero minimo di 20 crediti formativi annui.

**Laddove l’obbligo formativo sia stato assolto partecipando ad attività formative non organizzate e rilevate dal nostro Ordine, è necessario produrre apposita autocertificazione, il cui fac-simile è prelevabile dal nostro sito. Gli iscritti possono maturare un numero massimo di 15 crediti annuali attraverso attività di formazione a distanza (c.d.: e-learning).**

### Aspetti sanzionatori

Si evidenzia che per il triennio in corso il CNDCEC ha emanato un regolamento che prevede l’applicazione di sanzioni disciplinari molto severe, demandando ai Consigli degli ordini territoriali per la loro concreta applicazione. **Il Consiglio dell’Ordine di Caserta ha previsto un sistema sanzionatorio che terrà conto della gravità della violazione commessa e del reiterato inadempimento.**

### Casi di esonero

**Gli iscritti possono essere esonerati dall’obbligo nei seguenti casi:**

- **maternità: l’esonero si applica per un anno;**
- **servizio militare o civile volontario, malattia grave o infortunio, assenza dall’Italia, che determinino l’interruzione dell’attività professionale per almeno 6 mesi;**
- **raggiungimento nel corso del triennio dell’età pensionabile;**
- **altri casi di impedimento documentato e derivanti da cause di forza maggiore.**

Appare utile ricordare che per **i nuovi iscritti l’obbligo decorre a partire dall’anno successivo da quello d’iscrizione**. Sono invece esclusi dall’obbligo coloro che non esercitano neanche occasionalmente l’attività professionale.

Si riporta di seguito, per completezza d’informazione, una tabella riepilogativa dei crediti massimi attribuibili alle attività formative particolari previste dall’art.3 del regolamento per la FPC di cui si è dotato l’ODCEC di Caserta:

| <b>Attività formative particolari</b>  | <b>Crediti attribuiti</b>                           | <b>Limiti massimi annuali</b> |
|--|---|-------------------------------|
| a) relazioni in convegni, seminari, corsi e master approvati dal Consiglio Nazionale   | 1 ora = 3 crediti                                   | max 15                        |
| b) relazioni nelle scuole e nei corsi di formazione per praticanti   | 1 ora = 3 crediti                                   | max 15                        |
| c) pubblicazioni di natura tecnico-professionale su argomenti compresi nell’Elenco delle materie oggetto delle attività formative                    | 1 credito ogni 5 cartelle di 1.500 battute ciascuna | max 10                        |
| d) docenze annuali presso istituti universitari ed enti equiparati nelle materie comprese nell’elenco delle materie oggetto delle attività formative | 10 crediti  | max 15                        |

|  |  |        |
|--|--|--------|
| e) docenze annuali presso istituti tecnici ed enti equiparati nelle materie comprese nell'elenco delle materie oggetto delle attività formative  | 4 crediti  | max 4  |
| f) partecipazione alle commissioni per gli esami di Stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile e per l'esame per l'iscrizione al registro dei revisori contabili | 5 crediti  | max 5  |
| g) partecipazione alle commissioni di studio e gruppi di lavoro del Consiglio Nazionale e degli ordini territoriali  | 1 riunione = 1 credito   | max 10 |
| h) partecipazione ai gruppi di lavoro e alle commissioni di studio degli organismi nazionali e internazionali cui aderisce il Consiglio Nazionale  | 1 riunione = 2 crediti   | max 10 |
| i) partecipazione alle commissioni parlamentari o ministeriali aventi ad oggetto lo studio di argomenti compresi nell'Elenco delle materie oggetto delle attività formative                                  | 1 riunione = 1 credito   | max 10 |
| l) superamento di esami in corsi universitari nelle materie comprese nell'Elenco delle materie oggetto delle attività formative; gli esami suddetti devono attribuire crediti formativi universitari         | Il numero di crediti formativi professionali è pari al numero di crediti formativi universitari attribuiti all'esame | max 10 |