

Decreto legislativo 28 giugno 2005 n. 139 artt. 34 e segg.

Alla richiesta d'iscrizione all'Albo (vedi fac-simile) devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Certificato di nascita
2. Certificato di residenza¹
3. Certificato di godimento dei diritti politici
4. Certificato del casellario giudiziale di data non anteriore ai sei mesi dalla presentazione
5. Certificato dei carichi pendenti, rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale, di data non anteriore ai sei mesi dalla presentazione
6. Certificato di Laurea (firmato dal capo ufficio responsabile)
7. Certificato di abilitazione dell'Ufficio Esami di Stato
8. Fotocopia di un documento di riconoscimento valido
9. Autorizzazione del Preside per coloro che insegnano
10. Fotografie formato tessera (n. 2)
11. Fotocopia leggibile attestante il versamento di Euro 104,00 effettuato sul c.c. postale n. 21965181 intestato a Regione Campania – Servizio tesoreria – con la seguente causale: codice 08 11 – abilitazione esercizio professionale
12. Ricevuta di versamento di Euro 168,00 sul c.c. postale n.8003, "*Concessioni governative*"
13. Ricevuta di versamento di Euro 550,00 (da versare direttamente in segreteria)
14. consenso trattamento dati (D. Lgs. 196/2003 art 23)

I certificati indicati dai punti nn. 1 a 7 possono essere autocertificati dai richiedenti ai sensi della Legge n.15/68 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 403/98, la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione (vedi fac-simile allegato) deve essere firmata dal dichiarante e, ad essa va allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido, con firma leggibile.

n.b. Si precisa che, i documenti presentati al protocollo dell'Ente non dovranno contenere punti metallici.

¹ Per l'iscrizione all'Albo è necessario essere residenti (ovvero aver eletto proprio domicilio professionale) nella circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere