



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASERTA

Circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

## DISCIPLINARE TECNICO

*Eventi formativi gratuiti*

**(art.6 comma 2 lett. G Regolamento Formazione Professionale Continua)**

**ANNO FORMATIVO 2009**

### PREMESSA

Il presente disciplinare tecnico, come indicato dall'art.6 comma 2 lett. G Regolamento F.P.C., specifica i requisiti tecnici, scientifici, logistici e le procedure per la realizzazione di **eventi formativi gratuiti** validi ai fini della Formazione Professionale Continua promossi da soggetti diversi dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta (*Associazioni di categoria dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Istituti Universitari, Enti pubblici o privati*) e regola la **concessione del patrocinio** dell'ODCEC di Caserta.

#### **Punto 1 - Requisiti minimi degli eventi formativi**

Gli eventi devono soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- a) i soggetti richiedenti l'accreditamento devono avere una comprovata esperienza nella formazione. In particolare devono essere dotati di una struttura efficiente ed avere una immagine e qualificazione adeguate al decoro dell'Ordine;
- b) gli eventi devono essere aperti, nei limiti dei posti disponibili, e gratuiti per tutti i Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Caserta, mentre possono essere a pagamento per gli iscritti agli Albi tenuti da altri Ordini professionali d'Italia;
- c) gli eventi devono avere ad oggetto una o più materie indicate nell'elenco allegato alla Circolare del CNDCEC sulla FPC;
- d) gli eventi proposti devono garantire la presenza di relatori altamente qualificati e referenziati sotto il profilo scientifico e devono essere compatibili e opportunamente coordinati con il programma degli eventi organizzati dall'Ordine, ampliando così in modo sistematico ed efficiente l'offerta formativa a disposizione degli iscritti all'Ordine;
- e) la durata effettiva dell'evento non può essere inferiore a 2 ore;
- f) gli eventi devono essere organizzati in strutture ubicate nella provincia di Caserta che garantiscano una capienza di almeno 300 posti e siano prossime ad ampi parcheggi (salvo casi particolari aventi ad oggetto temi specialistici o organizzati in ambiti territoriali periferici).
- g) le modalità di svolgimento dell'evento devono consentire l'esercizio della vigilanza da parte dell'Ordine.

## **Punto 2 Le procedure**

I Soggetti Terzi, di cui all'art 6 comma 2 lett.b del Regolamento FPC dell'ODCEC di Caserta, fanno pervenire all'Ordine entro i termini previsti dal CNDCEC l'elenco degli eventi dagli stessi organizzati che si svolgeranno nel trimestre di riferimento successivo per i quali intendono chiedere all'Ordine l'accreditamento.

L'elenco di cui sopra deve indicare obbligatoriamente per ciascun evento le seguenti informazioni:

- titolo dell'evento; data/e di svolgimento; - sede/i; - numero massimo di partecipanti; - titolo di ciascuna relazione; - nome di ciascun relatore; - eventuali *partner* e *sponsor*.

Entro i successivi 30 giorni dalla ricezione della richiesta l'Ordine trasmette ai Soggetti Terzi la comunicazione relativa all'eventuale accettazione della richiesta con allegato l'elenco analitico degli eventi accreditati e di quelli patrocinati.

Dopo l'approvazione, l'Ordine provvede a immettere sul Portale del CNDCEC i dati relativi agli eventi accreditati al Soggetto Terzo.

Nel caso in cui per l'evento è prevista la preventiva prenotazione per la partecipazione, il Soggetto Terzo dovrà comunicare all'Ordine, entro 3 giorni dalla data dell'evento, il numero e i nomi dei prenotati.

Il Soggetto Terzo è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ordine, per la relativa validazione, tutte le variazioni ai programmi già approvati e relative alla data, ai relatori, alla sede di svolgimento e/o agli argomenti trattati.

## **Punto 3 Gli Obblighi**

Per ciascun evento accreditato il Soggetto Terzo che ha richiesto ed ottenuto l'accreditamento è tenuto ad adempiere i seguenti obblighi:

- comunicare all'Ordine il nominativo ed i recapiti di una persona cui l'Ordine possa fare riferimento per tutti gli adempimenti relativi all'evento;
- consentire agli incaricati dell'Ordine di somministrare questionari di gradimento ai partecipanti presso la sede dove viene svolto l'evento;
- consentire agli incaricati dell'Ordine di rilevare le presenze degli iscritti all'Ordine nella sede dove viene svolto l'evento attraverso registrazione manuale e/o con sistemi informatici; l'Ordine potrà svolgere detto servizio per mezzo del proprio personale o per mezzo di società fiduciaria all'uopo convenzionata;
- corrispondere all'Ordine gli eventuali diritti di segreteria necessari a coprire i costi del servizio di registrazione dei partecipanti per l'attribuzione dei crediti formativi per ciascuna giornata, con le modalità e nei termini di seguito precisati;
- il versamento dei diritti di segreteria, di cui sopra, laddove richiesti, deve essere effettuato dal Soggetto Terzo almeno 3 giorni prima della data prevista per l'evento con le modalità indicate dall'Ordine con la comunicazione scritta di avvenuto accreditamento.
- nel materiale pubblicitario e nelle comunicazioni del Soggetto Terzo relative all'evento deve essere chiaramente indicato che trattasi di un evento accreditato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- è vietato l'utilizzo del logo dell'Ordine e l'indicazione di quest'ultimo quale soggetto organizzatore;
- deve essere indicato quale unico soggetto organizzatore il Soggetto Terzo che ha richiesto ed ottenuto l'accreditamento dell'evento; il logo e la denominazione del Soggetto Organizzatore deve essere apposto in maniera chiara su tutto il materiale comunicativo senza possibilità di ingenerare confusione verso i terzi sulla natura del coinvolgimento dell'ODCEC;
- gli eventuali sponsor devono essere individuati ed il relativo logo deve essere eventualmente esposto in modo tale da rispettare il decoro e l'autorevolezza dell'Ordine;

- nei programmi degli eventi organizzati dal Soggetto Terzo deve essere chiaramente indicato, in modo da non ingenerare confusione, quali sono gli eventi accreditati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e quali non lo sono;
- il Soggetto Terzo deve far pervenire all'Ordine tutto il materiale pubblicitario relativo agli eventi accreditati al fine di ottenerne l'approvazione da parte dell'Ordine prima della diffusione e comunque almeno 10 giorni prima dell'evento; l'Ordine potrà motivare per iscritto le variazioni al materiale pubblicitario che ritiene necessarie per garantire il prestigio dell'Ente; in ogni caso l'approvazione da parte dell'Ordine si intende per acquisita trascorsi 7 giorni dalla trasmissione da parte del Soggetto Terzo;
- la pubblicità degli eventi accreditati che sono organizzati da Soggetti Terzi è effettuata a cura di questi ultimi; il Consiglio dell'Ordine all'atto della delibera di approvazione della richiesta di accreditamento può stabilire di pubblicare la locandina dell'evento sul proprio sito internet e di trasmettere via mail la brochure ai propri iscritti.

#### **Punto 4 – Patrocinio dell'Ordine**

Il Consiglio dell'Ordine all'atto della delibera di approvazione della richiesta di accreditamento può stabilire di concedere (se richiesto dal Soggetto terzo) il proprio patrocinio all'evento. Il patrocinio può essere gratuito oppure con erogazione di un contributo alle spese.

La concessione del patrocinio implica per il soggetto terzo i seguenti ulteriori obblighi:

- indicare, in modo evidente, su tutto il materiale comunicativo dell'evento il logo dell'Ordine;
- prevedere i saluti iniziali del Presidente dell'Ordine o di un suo delegato;
- concordare con il Consiglio dell'Ordine l'intervento di uno o più relatori aggiunti (*solo per il patrocinio non gratuito*);
- trasmettere entro 10 giorni dalla comunicazione della concessione del patrocinio con contributo economico un budget preventivo delle spese da sostenere e delle possibili entrate (*solo per il patrocinio non gratuito*);
- documentare entro 10 giorni dal termine dell'evento i costi sostenuti e l'impiego del contributo economico ricevuto dall'Ordine (*solo per il patrocinio non gratuito*).

Il mancato puntuale adempimento da parte del Soggetto Terzo di uno o più degli obblighi previsti ai punti precedenti o il mancato rispetto dei requisiti minimi indicati nel presente disciplinare pregiudica l'accreditamento da parte dell'Ordine di ulteriori eventi organizzati dal medesimo Soggetto Terzo e la concessione del patrocinio.